

Umowa Nr / 2021

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Szkołą Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,
NIP: 1132932391, Regon: 366664067, którą reprezentuje
.....zwaną dalej **Zamawiającym**

a
.....
.....
..... zwaną dalej **Wykonawcą**,
którą reprezentuje

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie mebli stanowiących wyposażenie pokoi biurowych, krzeseł konferencyjnych, stołów i krzeseł drewnianych oraz zestawu szafek kuchennych dla siedziby głównej KSS w Warszawie ul. Okrzei 4, oraz filii KSS w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, Przemysłu ul. Książąt Lubomirskich 2 i we Wrocławiu ul. Sztabowa 100. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów i kolorów przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych za-niedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
5. Wykonawca załącza do umowy specyfikację ilościowo-cenową mebli stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Strony dokonają Odbioru Ilościowego w dniu dostawy, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy i braku uszkodzeń mechanicznych, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obydwie strony. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po zakończeniu montażu i przemieszczenia wszystkich elementów mebli strony dokonają Odbioru Jakościowego polegającego na sprawdzeniu poprawności montażu i zgodności mebli z treścią

umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez obydwie Strony. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

5. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń podczas montażu i przemieszczenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Koszty związane z ponownym odbiorem pokryje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz montażem i ustawieniem mebli.

§ 3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą Protokoły Odbioru Ilościowego i Protokoły Odbioru Jakościowego podpisane bez zastrzeżeń.
3. Fakturę należy wystawić na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391 i złożyć ją w siedzibie KSS w Warszawie.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) 0,5% wartości umowy brutto za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
 - 3) 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

6. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek i wad powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce/wadzie.
9. Naprawy będą dokonywane odpowiednio w filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, Muszynie ul. Nowa 70 i we Wrocławiu ul. Sztabowa 100. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w filiach, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy.
10. W przypadku wystąpienia wad/usterek nie dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, tego samego typu, wolnych od wad, mebli w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad/usterek, termin dla gwarancji dla wymienionych mebli liczy się od dnia dokonania wymiany.
6. Zamawiający dokona zgłoszenia wad/usterek drogą elektroniczną na adres e-mail: a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia wady/ustereki e-mailem: na adres sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do godziny 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (w tym nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 ust.1), nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni od upływu terminu wzywającego do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§7

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewidywać, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za

siłą wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, stany, epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy.

§ 8

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn.zm).
- 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 7 Umowy.

§ 9

Poufność informacji

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 10

Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - 1) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
 - 2) Wykonawcy:
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust.3.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4.
5. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)

WYKONAWCA
(data, podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

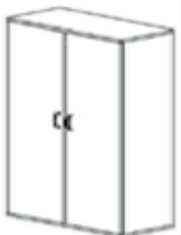

Wymogi eksploatacyjno-techniczne dla mebli stanowiących wyposażenie pokoi biurowych

- 1) Elementy płytowe korpusu (bez ścian tylnych) szaf, szafek, kontenerków, szuflad, półki w szafach i szafkach, blaty, boki, blendy biurek, blaty stołów wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, zastosowane płyty winny spełniać wymogi klasy higienicznej E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³. Wąskie krawędzie płyt wykończone 2 mm obrzeżem ABS. **Krawędzie oklejane za pomocą okleiniarki laserowej (metodą bezklejową).**
- 2) Blaty biurek oraz wieńce szaf, wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 28 mm, zastosowane płyty winny spełniać wymogi klasy higienicznej E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³. Wąskie krawędzie płyt wykończone 2 mm obrzeżem ABS. Krawędzie oklejane za pomocą okleiniarki laserowej (metodą bezklejową)
- 3) Ściany tylne szaf, szafek, kontenerków, wykonane z płyty HDF o grubości 3 mm wykonane w całości, nie dopuszcza się dzielenia płyty i łączenia za pomocą listwy, wykonane od środka w kolorze korpusu, wpuszczane w środek.
- 4) Szuflady kontenerków zbudowane na podstawie systemu metabox, prowadnice szuflad estetycznie ukryte z częściowym wysuwem, uchwyty mebli metalowe satynowe.
- 5) Krzesła tapicerowane tkaniną materiałową plamoodporną o wysokiej odporności na ścieralność (minimum 50 000 cykli Martindale'a) o wysokiej odporności na promienie UV (>4), kolor tapicerek krzesel jak również kolor stelaża i płyt meblowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie uzgodnił ostateczną kolorystykę mebli z Przedstawicielem Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorów płyt i próbek tkanin obiciowych krzesel.
- 8) Zamieszczone w opisie technicznym rysunki mają charakter poglądowy.
- 9) **Przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przez rzeczoznawcę dostarczonego wyposażenia pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.**

lp.	nazwa wymiar (cm)	Ilość (szt.)	opis techniczny	miejsce dostawy
1.	Fotel biurowy	9	<ul style="list-style-type: none"> Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane, podłokietniki z regulacją wysokości z nakładkami poliuretanowymi na chromowanej bazie. 5-ramienna podstawa jezdna metalowa w kolorze aluminium, kółka do twardych powierzchni z gumowym bieźnikiem. Oparcie krzesła ergonomicznie profilowane z podparciem lędźwiowym. Mechanizmy: regulacja wysokości siedziska, regulacja kąta odchylenia oparcia wraz z siedziskiem – synchronicznie – blokada w kilku pozycjach – z funkcją antishock, regulacja wysokości oparcia – skokowa, regulacja wysokości podłokietników, regulacja głębokości siedziska. Wymiary: Wysokość krzesła 100-118 cm, głębokość siedziska 43 - 48 cm regulowana, wysokość oparcia: 56-62 cm regulowana, wielkość siedziska 46-48 cm, wielkość oparcia z tyłu 46-65 cm. 	filia KSS w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20
		1		filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
		1		filia KSS w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2
		2		Krajowa Szkoła Skarbowości u. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

poniższe zdjęcia mają charakter poglądowy:



2.	szafa aktowa z półkami <i>wymiary (szer./gł./wys.)</i> <i>80 cm x 40 cm x 190 cm</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> • 2-drzwiowa zamykana z półkami (odległości segregatorowe). Drzwi, boki i półki w środku wykonane z płyty o grubości 18 mm. Drzwi nakładane, zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100°. Jeden zamek patentowy wieniec górny i dolny szafy o grubości 28 mm. Szafy wyposażone w regulatory poziomu dostępne od wewnątrz. 	filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
<p><i>Rysunek poglądowy</i></p> 				
3.	Stół okrągły	1	<ul style="list-style-type: none"> • Stół z blatem okrągłym \varnothing 1100x750 mm, wykonanym z płyty o grubości 36 mm. Stół posiada trwałą ramę w kształcie filaru i okrągłą podstawę. 	filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
<p><i>rysunek poglądowy:</i></p> 				
4.	Krzeseło konferencyjne	4	<ul style="list-style-type: none"> • Krzesło bez podłokietników, stelaż metalowy, malowany proszkowo w kolorze chrom satyna, stopki opcjonalnie z łącznikiem w kolorze czarnym. Siedzisko i oparcie i siedzisk tapicerowane, wyłożone pianką ciętą o gęstości 35 kg/m³. 	filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100

rysunek poglądowy



5.	szafka zamykana <i>wymiary (szer./gł./wys.)</i> 80 cm x 40 cm x 80 cm	3	<ul style="list-style-type: none">2-drzwiowa zamykana. Drzwi i boki wykonane z płyty o grubości 18 mm. Drzwi nakładane, zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100°. Jeden zamek patentowy, 1 półka w szafce o grubości 18 mm z możliwością regulacji jej wysokości, wieniec górny i dolny o grubości 28 mm, wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami, szafy wyposażone w regulatory poziomu dostępne od wewnątrz.	filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
----	--	---	--	---

rysunek poglądowy



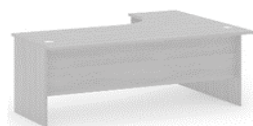
6.	biurko narożne <i>wym.(dł. x szer./dł. x szer./wys.)</i> 160/70 cm x 120/45 cm x 75 cm	1	<ul style="list-style-type: none">blat w kształcie litery L, wyoblony z płyty o grubości 28 mm, dwie nogi biurka (dłuższy bok) wykonane z płyty o grubości 18 mm o wymiarach (wys./szer.) 72 cm x 60 cm, dodatkowo jedna metalowa, chromowana noga podtrzymująca blat (krótszy bok), blenda biurka wykonana z płyty o grubości 18 mm o wymiarach (dł./szer.) 150 cm x 40 cm, półka klawiaturowa o wymiarach (dł./gł.) 60 cm x 40 cm na prowadnicach rolkowych. Blat wyposażony w 2 przeloty kablowe o średnicy 60 mm, pozwalające estetycznie schować kable wszystkich urządzeń niezbędnych do pracy w biurze. Nogi biurka na ślizgaczach, wyposażonych w regulatory poziomu.	Krajowa Szkoła Skarbowości u. Okrzei 4, 03-710 Warszawa
----	---	---	---	--

rysunek poglądowy



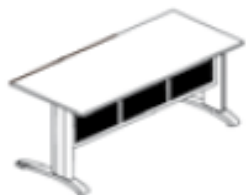
7.	biurko narożne wym.(dł. x szer./dł. x szer./wys.) 160/70 cm x 120/45 cm x 75 cm	1	blat w kształcie litery L, wyoblony z płyty o grubości 28 mm, nogi biurka wykonane z płyty o grubości 18 mm o wymiarach (wys./szer.) 72 cm x 60 cm, dodatkowo jedna metalowa, chromowana noga podtrzymująca blat (krótszy bok), blenda biurka wykonana z płyty o grubości 18 mm o wymiarach (dł./szer.) 150 cm x 40 cm, półka klawiaturowa o wymiarach (dł./gł.) 60 cm x 40 cm na prowadnicach rolkowych. Blat wyposażony w 2 przeloty kablowe o średnicy 60 mm, pozwalające estetycznie schować kable wszystkich urządzeń niezbędnych do pracy w biurze. Nogi biurek na ślizgaczach, wyposażonych w regulatory poziomu.	filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
----	--	---	--	---

rysunek poglądowy



8.	biurko prostokątne wymiary (szer./gł./wys.) 140cm x 75 cm x 75 cm	1	<ul style="list-style-type: none">• Nogi stelaża metalowe w kształcie litery L. Pionowa część nogi malowana proszkowo na kolor aluminium, dolna (pozioma) część nogi w kolorze chrom, nogi z możliwością pionowego poprowadzenia w nich kabli, na szerokości biurka 140 cm nogi połączone ze sobą za pomocą metalowej belki, która jest jednocześnie kanałem na kable, w stopach stelaża zamontowane stopki do regulacji poziomowania w zakresie ok. 15 mm,• blat biurka z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 28 mm i na wąskich płaszczyznach wykończony 2 mm obrzeżem ABS. Od frontu biurka zamocowana blenda metalowa, perforowana w kolorze aluminium, półka klawiaturowa o wymiarach (dł./gł.) 60 x 40, na prowadnicach rolkowych.	filia KSS w Przemyśle ul. Książąt Lubomirskich 2
----	---	---	---	---

rysunek poglądowy



9.	kontenerek 4-szufladowy <i>wymiary (szer./gł./wys.)</i> 43 cm x 45 cm x 60 cm	1	<ul style="list-style-type: none">korpus i front szuflad kontenera wykonany w całości z płyty o grubości 18, osobna jedna szuflada piórnikowa, trzy szuflady na prowadnicach rolkowych, zamykane na zamek centralny, wieniec górny kontenera nakładany, wykonany z płyty o grubości 28 mm, wieniec górny kontenera w tym samym kolorze co front szuflad, w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka do wykładzin dywanowych w tym 2 kółka z hamulcami.	filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
		1		Krajowa Szkoła Skarbowości u. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

rysunek poglądowy



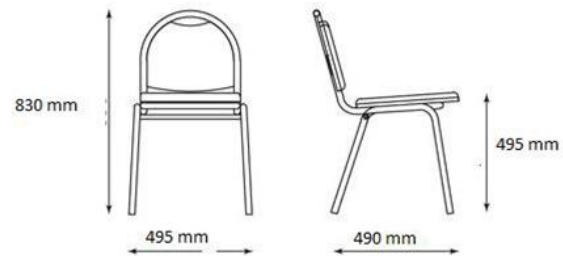
10.	półka wisząca	2	<ul style="list-style-type: none">Półki o wymiarach: (wys./szer./gł.) 28,5 cm x 175 cm x 22 cm – szt 1 (wys./szer./gł.) 28,5 cm x 200 cm x 22 cm – szt 1Wykonana z płyty laminowanej, blaty i boki mają grubość 48 mm, krawędzie płyt wykończone 2 mm obrzeżem ABS	
-----	----------------------	---	---	--

rysunek poglądowy:



11.	Krzesełko konferencyjne	30	<ul style="list-style-type: none">• Krzesło bez podłokietników o wymiarach: wysokość całkowita 830 mm, szerokość siedziska max. 450 mm, głębokość siedziska 460 mm, wysokość siedziska od podłoża 495 mm.• Stelaż metalowy, malowany proszkowo, kolor alu, Siedzisko i oparcie miękkie, tapicerowane tkaniną tapicerską o regularnej strukturze.• Uchwyt w górnej części oparcia, nogi zakończone stopkami z tworzywa sztucznego w kolorze stelaża. Możliwość składowania w stosie po min. 6 szt. Dopuszczalne obciążenie krzesła min. 130 kg.	filia KSS w Jastrzębiej Górze ul Bałtycka 28
-----	--------------------------------	----	--	--

rysunek poglądowy:



12.	Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 150 cm x 15 cm	3	<ul style="list-style-type: none">• wykonana z płyty wiórowej o grubości 18 mm, płyta wiórowa• mocowana do ściany za pomocą kołków,• wszystkie otwory po kołkach zabezpieczone zaślepkami,• wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) wykończone 2 mm obrzeżem ABS.	filia KSS w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20
-----	--	---	--	---

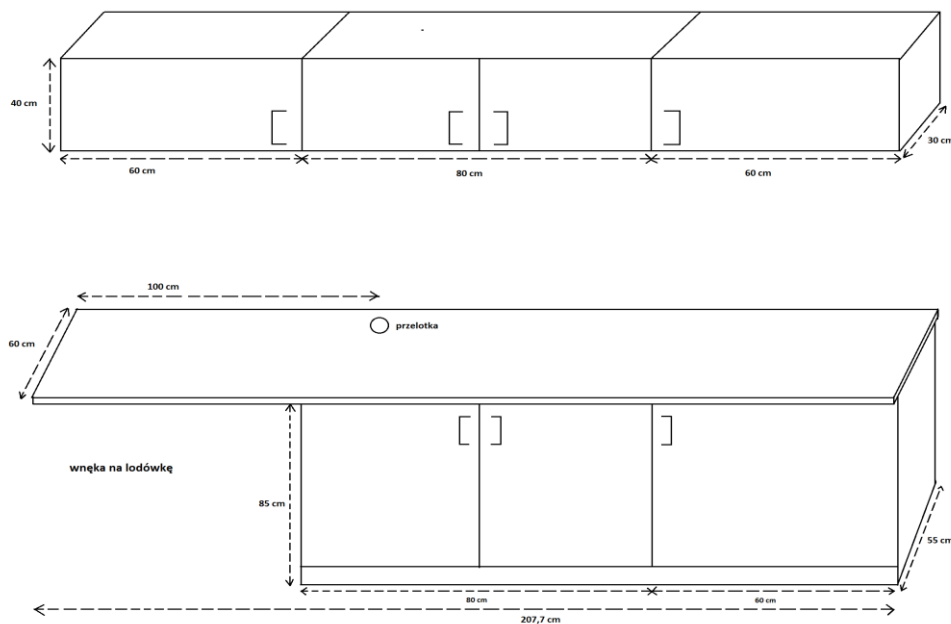
Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) <i>wymiary (dł./wys.)</i> <i>200 cm x 15 cm</i>	5
Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) <i>wymiary (dł./wys.)</i> <i>60 cm x 15 cm</i>	2
Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) <i>wymiary (dł./wys.)</i> <i>205 cm x 15 cm</i>	3
Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) <i>wymiary (dł./wys.)</i> <i>130 cm x 15 cm</i>	1
Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) <i>wymiary (dł./wys.)</i> <i>230 cm x 15 cm</i>	1

Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie dokładnych pomiarów z natury i uwzględnienie ich przy realizacji zamówienia.

Rysunek poglądowy:



13.	Zestaw szafek kuchennych	1 kpl	<p>Zestaw szafek z blatem do pomieszczenia socjalnego (montaż po stronie Zamawiającego):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. blat kuchenny (materiał: płyta wiórowa), laminowany, w kolorze drewna (np. dąb złoty lub zblizony), gr. 38 mm, krawędź frontowa zaokrąglona, przelotka na kable, 2. szafki: <ul style="list-style-type: none"> - korpus i fronty laminowane, płyta wiórowa o gr. 18 mm, uchwyty pcv w kolorze czarnym, - szafki dolne (2 szt.): na nóżkach z regulacją wysokości, fronty w kolorze jasno szarym, gładkie, matowe, zawiasy tradycyjne, w każdej szafce po jednej półce (z możliwością regulacji wysokości), cokół w zestawie, - szafki górne (3 szt.): montowane do ściany, fronty w kolorze białym, gładkie, matowe, zawiasy tradycyjne. 	<p>filia KSS w Jastrzębiej Górze ul Bałtycka 28</p>
-----	---------------------------------	-------	---	---



rysunek poglądowy:

**Załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
ILOŚCI I ADRESY DOSTAW**

Poz.	O P I S	siedziba główna Krajowej Szkoły Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4; 03-710 Warszawa	Filia KSS w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20; 30-363 Kraków	Filia KSS w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28; 84-104 Jastrzębia Góra	Filia KSS w Przemysłu ul. Książąt Lubomirskich 2; 37-700 Przemysł	Filia KSS we Wrocławiu Ul. Sztabowa 100; 53-310 Wrocław	R A Z E M
1.	fotel biurowy	2	9		1	1	13
2.	szafa aktowa z półkami wymiary (szer./gł./wys.) 80 cm x 40 cm x 190 cm					1	1
3.	stół okrągły					1	1
4.	krzesło konferencyjne					4	4
5.	szafka zamykana wymiary (szer./gł./wys.) 80 cm x 40 cm x 80 cm					3	3
6.	biurko narożne wym.(dł. x szer./dł. x szer./wys.) 160/70 cm x 120/45 cm x75 cm	1					1
7.	biurko narożne wym.(dł. x szer./dł. x szer./wys.) 160/70 cm x 120/45 cm x75 cm					1	1
8.	biurko prostokątne wymiary (szer./gł./wys.) 140cm x 75 cm x 75 cm				1		1
9.	kontenerek 4-szufladowy wymiary (szer./gł./wys.) 43 cm x 45 cm x 60 cm	1				1	2
10	krzesło konferencyjne wys. 830 mm			30			30
11	półka wisząca	2					2
12	Listwa odbojowa na ścianę (sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 150 cm x 15 cm		3				15
	(sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 200 cm x 15 cm		5				
	(sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 60 cm x 15 cm		2				
	(sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 205 cm x 15 cm		3				
	(sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 130 cm x 15 cm		1				
	(sala wykł. IV) wymiary (dł./wys.) 230 cm x 15 cm		1				
13	Zestaw szafek kuchennych			1			

Protokół Odbioru Ilościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

.....2021 roku dokonano odbioru ilościowego mebli.

Odbiór ilościowy został przeprowadzony przez Zamawiającego polegający między innymi na sprawdzeniu kompletności elementów dostawy według treści Umowy oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.

L.p.	Nazwa	ilość	Uwagi

Powyższe meble są: kompletne, zgodne z treścią Umowy, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do2021 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło2021 r.

Za Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę
(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru Jakościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

L.p.	Nazwa	Ilość	uwagi

.....2021 roku dokonano odbioru jakościowego mebli.

Odbiór jakościowy został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszej umowie. Powyższe meble są kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczona dokumentacją.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do2021 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2021 r.

Za Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę
(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Specyfikacja - ilościowa cenowa

(Wykonawca sporządzi przed podpisaniem Umowy)

L.pl.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %	Wartość brutto (zł)
1.							
...							