

Umowa

Nr/ 2021

Zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4, NIP: 1132932391, REGON: 366664067, którą reprezentuje, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa Zamawiającemu konfekcji tekstylnej i obrusowej, pasaży na łóżka oraz rolet dzień/noc dla Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie, Krakowie i Przemyślu, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje asortyment wyszczególniony w § 1 ust 1 zgodnie z potwierdzeniem zamówienia i na warunkach określonych w dalszej części umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do filii Krajowej Szkoły Skarbowości (zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy).
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązuje się Wykonawcę do dokonania własnych pomiarów.
4. Przedmiot umowy objęty zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko.
5. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie towaru, a w przypadku firan i zasłon również zawieszenie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
6. Dostarczenie konfekcji Strony potwierdzą w protokole zdawczo - odbiorczym, stwierdzającym zgodność jakościową i ilościową przedmiotu umowy z warunkami umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Zamawiający dokona w dniu dostawy odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu, bez wad, uszkodzeń zgodnie z zamówieniem, co zostanie potwierdzone protokołem, o którym mowa w ust. 6 podpisanym przez obydwie strony.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do jego dostarczenia lub nieodpłatnej wymiany w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez

zastrzeżeń protokołów odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Krajową Szkołę Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP 1132932391 i złożenia jej w Krajowej Szkole Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4
4. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8, § 5 ust. 2.
2. Wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość przysługujących kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty wykonania zamówienia (protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego zgodność jakościową i ilościową przedmiotu umowy z warunkami umowy).
2. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający zgłosi ten fakt niezwłocznie Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawnienia ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powódzie, pożary, huragany, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.

§ 9

Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - a) po stronie Zamawiającego osoby wyznaczone przez kierowników filii Krajowej Szkoły Skarbowości:
 - Filia KSS w Krakowie tel.
 - Filia KSS w Muszynie tel.
 - Filia KSS w Przemyśle tel.
 - b) po stronie Wykonawcy
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa;
 - b) Wykonawcy:
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe


1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 9 ust. 3.


2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

| Część III | | | |
|-----------|---|---|--|
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis | Miejsce dostawy |
| 1. | Firana ilość 4 szt. <i>szer. 5,0 m, wys. 2,40 m</i> | Firany należy wykonać z tkaniny typu markizeta „deszczyk”, w kolorze białym, 100 % poliester. Marszczenie materiału poprzez wszytą taśmę żyłkową typu smok (w stosunku 1:2) o szerokości 6 cm i dwóch ściągaczach, z tyłu kieszonki na agrafki. U dołu każdej firany 6 – centymetrowa zakładka wliczona wcześniej do długości. Firana podszywana naokoło. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |
| 2. | Firana ilość 2 szt. <i>szer. 5,0 m, wys. 2,45 m</i> | | |
| 3. | Firana ilość 5 szt. <i>szer. 5,0 m, wys. 1,76 m</i> | | |
| 4. | Firana ilość 5 szt. <i>szer. 5,0 m, wys. 1,70 m</i> | | |
| 5. | Firana ilość 6 szt. <i>szer. 3,0 m, wys. 2,40 m</i> | | |
| 6. | Firana ilość 2 szt. <i>szer. 3,0 m, wys. 2,30 m</i> | | |
| 7. | Firana ilość 2 szt. <i>szer. 3,0 m, wys. 1,80 m</i> | | |
| 8. | Firana ilość 15 szt. <i>szer. 3,0 m, wys. 1,76 m</i> | | |
| 9. | Firana ilość 5 szt. <i>szer. 2,0 m, wys. 2,40 m</i> | | |
| 10. | Zasłona ilość 8 szt. <i>szer. 1,50 m, wys. 2,40 m</i> | Zasłony należy wykonać z tkaniny typu Snake, ekskluzywna tkanina zasłonowa z opalizującym efektem skóry węża, połyskująca i mieniąca się. Zasłony wykonane z tkaniny w kolorze beżowym, 100 % poliester, materiał miękki, lejący się. Marszczenie materiału poprzez wszytą taśmę żyłkową typu smok (w stosunku 1:2) o szerokości 5 cm i dwóch ściągaczach, z tyłu kieszonki na agrafki. U dołu każdej zasłony 6 – centymetrowa zakładka wliczona wcześniej do długości. Zasłona podszywana naokoło. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |
| 11. | Zasłona ilość 14 szt. <i>szer. 1,40 m, wys. 2,43 m</i> | | |
| 12. | Zasłona ilość 2 szt. <i>szer. 1,40 m, wys. 2,50 m</i> | | |
| 13. | Zasłona ilość 40 szt. <i>szer. 1,40 m, wys. 2,40 m</i> | | |
| 14. | Skirting ilość 1 szt. <i>dł. 6,0 m, wys. 0,72 m</i> | Falbana po zmarszczeniu o wymiarach <i>dł.: 600 cm x wys.: 72 cm</i> . Wykonana z tkaniny dwustronnej, dekoracyjnej, średniej grubości, gładkiej, bez wzoru i nie mnącej. Plamoodporna. Marszczona standardowo 1:2, zszyta na stałe. Od góry wykańczana miękkim rzepem ok. 2 cm. Typ materiału 100 % poliester. Kolor ciemny pudrowy róż z połyskiem. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |
| 15. | Skirting ilość 2 szt. <i>dł. 6,0 m, wys. 0,72 m</i> | Falbana po zmarszczeniu o wymiarach <i>dł.: 600 cm x wys.: 72 cm</i> . Wykonana z tkaniny dwustronnej, dekoracyjnej, średniej grubości, gładkiej, bez wzoru i nie mnącej. Plamoodporna. Marszczona standardowo 1:2, zszyta na stałe. Od góry wykańczana miękkim rzepem ok. 2 cm. Typ materiału 100% poliester. Kolor cappuccino z połyskiem. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 16. | Skirting ilość 2 szt. dł. 6,0 m, wys. 0,72 m | Falbana po zmarszczeniu o wymiarach dł.:600cm x wys.: 72cm. Wykonana z tkaniny dwustronnej, dekoracyjnej, średniej grubości, gładkiej, bez wzoru i nie mnącej. Plamoodporna. Marszczona standardowo 1:2, zszyta na stałe. Od góry wykańczana miękkim rzepem ok.2cm. Typ materiału 100 % poliester. Kolor szary z połyskiem. Przykładowe zdjęcie do poz. 14, 15, 16, 17. Skirting wykończony Standardowo zszyty na stałe:  | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |
| 17. | Skirting ilość 1 szt. dł. 7,5 m, wys. 0,72 m | Falbana po zmarszczeniu o wymiarach dł.: 750 cm x wys.: 72 cm. Wykonana z tkaniny dwustronnej, dekoracyjnej, średniej grubości, gładkiej, bez wzoru i nie mnącej. Plamoodporna. Marszczona standardowo 1:2, zszyta na stałe. Od góry wykańczana miękkim rzepem ok. 2 cm. Typ materiału 100 % poliester. Kolor szary z połyskiem. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |
| 18. | Obrus ilość 15 szt. szer. 1,20 m, dł. 2,0 m | Obrus prostokątny o wymiarach 120 cm x200 cm. Wykonany z tkaniny dwustronnej, dekoracyjnej, średniej grubości, gładkiej, bez wzoru i nie mnącej. Plamoodporny. Podszywany na około. Typ materiału 100 % poliester. Kolor biały z połyskiem. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07 |
| 19. | Firana ilość 32 szt. szer. 3,10 m, wys. 2,00 m | Firany należy wykonać z materiału z atestem o trudnopalności, z tkaniny typu woal, w kolorze białym. Firany na okrągłych przelotkach (przelotki srebrne, matowe, usztywnione taśmą z klejem, szytywnik pod przelotkami). Na każdej firanie 18 przelotek. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 30-363 Kraków |
| 20. | Zasłona ilość 64 szt. szer. 1,10 m, wys. 2,05 m | Zasłony należy wykonać z materiału z atestem o trudnopalności, na okrągłych przelotkach (przelotki srebrne, matowe usztywnione taśmą z klejem, szytywnik pod przelotkami). Kolor zasłony: góra ciemno szara, dół jasno szary. Na każdej zasłonie 6 przelotek. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 30-363 Kraków |
| 21. | Pasaż ilość 60 szt. szer. 0,8 m, dł. 1,80 m | Pasaż lekko pikowany w celu usztywnienia tkaniny. Rodzaj i kolor tkaniny identyczny jak zasłon (pkt. 21). Kolor ciemno szary na szer. 0,20 m, kolor jasno szary na szer. 0,60 m. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 30-363 Kraków |
| 22. | Roleta dzień/noc 3 szt. | Roleta na uchwyt bezinwazyjny, kolor wg. wzornika. | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <i>szer. 0,70 m, dł. 1,60 m</i> | | w Krakowie ul. Rzemieśnicza 20 30-363 Kraków |
| 23. | Pasaż ilość 54 szt. <i>szer. 0,70 m, dł. 1,70 m</i> | Pasaż lekko pikowany w celu usztywnienia tkaniny. Rodzaj materiału z atestem o trudnopalności. Kolor tkaniny jasno brązowy na szer. 0,20 m, kolor ciemno brązowy na szer. 0,50 m. Przykładowe zdjęcie:  | Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemyśl tel. 16/676 98 19 |

Protokół Odbioru

| | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|
| Wykonawca:, | | Zamawiający: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, | | |
| Nr protokołu: | Data protokołu: | Miejsce dostawy: | | |
| Nazwa: | | | | |
| Osoba upoważniona do podpisu | | Podpis | | Data podpisu |
| Za Wykonawcę | | | | |
| | | | | |
| Akceptacja dostawy bez zastrzeżeń | Akceptacja dostawy z zastrzeżeniami | Dostawa w terminie | Dostawa z opóźnieniem ...-dniowym | Data akceptacji |
| | | | | |
| Uwagi w przypadku akceptacji dostawy z zastrzeżeniami: | | | | |
| Osoba upoważniona do podpisu | | Podpis | | Data podpisu |
| Za Zamawiającego | | | | |