

**ZAMAWIAJĄCY: Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

**Postępowanie na wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian
zewnątrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.**

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

Zatwierdzam:

Anita Noskowska-Piątkowska
Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

*(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

Warszawa, 15 września 2021 roku

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	9
9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121	9
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	13
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	14
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	15
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
21. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ	16

1. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391 REGON: 366664067,

adres poczty elektronicznej: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.kss.gov.pl>,
tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
- 2.2 Zamówienie jest prowadzone według przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 2.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.8 Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.11 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 2.12 Zamawiający, na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy, przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej przed upływem terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 08:00÷15:00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.
- 3.2 Zakres robót obejmuje w szczególności:
- 1) rozebranie chodników z kostki betonowej,
 - 2) odkopanie ścian fundamentowych do poziomu posadowienia fundamentów,
 - 3) skucie klinkierowego cokołu wraz z klejem,
 - 4) usunięcie resztek klejów, tynków i izolacji - wyrównanie ścian,
 - 5) wykonanie iniekcji ścian,
 - 6) wykonanie izolacji typu ciężkiego od zewnątrz z wyprowadzeniem jej 10 cm w naciętą izolację termiczną ścian,
 - 7) docieplenie ścian izolacją styropianem EPS150, o grubości 6cm, $\lambda_{0,031} \text{ W}/(\text{m}\cdot\text{K})$,
 - 8) ułożenie warstwy folii kubełkowej do poziomu terenu,
 - 9) wykończenie cokołów płytkami klinkierowymi,
 - 10) wykończenie od spodu izolacji termicznej ścian profilami startowymi,
 - 11) wymiana drenażu opaskowego wokół budynku, wraz z wymiłą studni narożnych,
 - 12) zasypanie wykopu podbudową do głębokości 30cm poniżej terenu,
 - 13) ułożenie geowłókniny ze spadkiem od budynku,
 - 14) wykonanie zagęszczonej podsypki piaskowej,
 - 15) ułożenie starej kostki betonowej,
 - 16) wykonanie nowych parapetów zewnętrznych z blachy stalowej ocynkowanej i pomalowanej proszkowo na kolor zbliżony do okładziny klinkierowej,
 - 17) usunięcie starych krutek wentylacyjnych na elewacjach i wypełnienie ich materiałem izolacyjnym.
- 3.3 Zakres prac towarzyszących obejmuje:
- 1) wykonanie zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z wymogami BHP i ppoż., z uwzględnieniem, że prace prowadzone będą na terenie czynnego kompleksu szkoleniowego, w którym przebywają uczestnicy szkoleń i pracownicy,
 - 2) zabezpieczenie miejsca wykonywania prac,
 - 3) zabezpieczenie stolarki oraz użytkowanych pomieszczeń przed zapyleniem i innymi zabrudzeniami (tektura, folia, taśma zabezpieczająca),
 - 4) wykonanie niezbędnych napraw wszelkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót,
 - 5) po zakończeniu prac uprzątnięcie placu robót, wywóz odpadów, doprowadzenie do należytego stanu i porządku.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ, Ekspertyzie Technicznej dotyczącej ustalenia przyczyn zawilgocenia przyziemia budynku KSS we Wrocławiu, stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ, szkicu drenażu stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ oraz w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do wyceny oferty.
- 3.5 Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i posiadać certyfikat zgodności i oznakowanie „CE” lub „B”.
- 3.6 Materiały do realizacji prac określonych umową, spełniające wymagania Zamawiającego, dostarcza Wykonawca.
- 3.7 Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
- 3.8 Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
- 45000000-7 - Roboty budowlane
 - 45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia
 - 45320000-6 - Roboty izolacyjne
 - 45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe
 - 45410000-4 - Tynkowanie
 - 45442100-8 - Roboty malarskie
 - 45431000-7 – kładzenie płytek

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3.1 zostanie wykonany w terminie do 10 grudnia 2021 roku od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ppkt 5.3 niniejszego rozdziału SWZ.
5.3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy: Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące **doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości robót nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto*, dla jednej roboty. Przez wartość 1 roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót w ramach 1 umowy (1 zadania inwestycyjnego).

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ppkt 5.3. 4) spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**

Z dokumentu, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, zgodnie z art. 111 przedmiotowej ustawy, tj.:

6.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ** .

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 7.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
- 1) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.5 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda **wykazu robót budowlanych** (w formie oryginału według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

UWAGA: Uwzględniając zapisy art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest z obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7.6 Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 7.4.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.4 ppkt 3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 8.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 8.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6 W przypadku, o którym mowa w ppkt. 8.5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121

- 9.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.

- 10.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W zakresie przedmiotu zamówienia:
Pani Anna Szczygieł tel. 795 466 479 , e-mail: anna.szczygiel2@mf.gov.pl
W zakresie procedury udzielenia zamówienia:
Pan Sławomir Nosowski tel. 605 527 303, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.
- 10.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 10.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.1 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 10.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.
- 10.7 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.8 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.11 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 10.11 SWZ przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 10.11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.13 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 10.12 SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Wykonawca przystępujący do przetargu i składający ofertę obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset zł) przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310, 86 i1572)
- 11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Krajowej Szkoły Skarbowości: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z pożądanym podaniem tytułu przelewu: „Wadium – znak sprawy: 0301.ELZ.260.1.3.2021.
Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 11.2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego.
- 11.5 Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi w swojej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz przypadkach, w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z członków konsorcjum.
- 11.6 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni tj. od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.3 W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 12.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3 Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty),
- 2) oświadczenie wskazane w pkt 7.1 SWZ; **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w wersji papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający o się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Art. 78¹. [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 13.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 13.6 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 13.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal**u. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na **miniPortal**u.
- 13.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 13.10 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu** - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do **01.10.2021 roku do godziny 11:00**.
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi **01.10.2021 roku o godzinie 11:30**. w siedzibie Zamawiającego Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa (pokój nr 20).
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.4 Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy Pzp otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.5 Zgodnie z art. 222 ust. 2 Ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6 Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy PZP tj. o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 15.2 Cena oferty jest ceną brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 15.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.4 Cena opisana w pkt 17.1 SWZ jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380 t.j.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

- 15.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – waga 60%,
- 2) dodatkowy okres gwarancji – waga 40%

16.2 Ocena ofert:

Ocena ofert w „kryterium cena” „C”

Przy dokonywaniu oceny ofert komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ocena ofert w kryterium dodatkowy okres gwarancji „G” :

Podstawowy (minimalny) okres gwarancji na wynosi 36 miesięcy.

Ocena ofert w kryterium dodatkowy okres gwarancji (powyżej 36 miesięcy) będzie dokonana w następujący sposób :

a) brak dodatkowego okresu gwarancji lub zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji na okres do 6 miesięcy – **0 pkt**,

b) zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji na okres od 7 do 12 miesięcy- **20 pkt**

c) zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji na okres od 13 do 18 miesięcy - **30 pkt**

d) zaoferowanie dodatkowej okresu gwarancji na okres od 19 do 24 miesięcy - **40 pkt**

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, ocenie będzie podlegał okres 24 miesięcy.

Zamawiający wymaga podania dodatkowego okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite).

W przypadku gdy Wykonawca nie poda dodatkowego okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite), Zamawiający do oceny oferty przyjmie liczbę pełnych miesięcy w zaoferowanym przez Wykonawcę dodatkowym okresie gwarancji.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

16.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- 1) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia budowlane i przynależność kierownika budowy i kierowników robót do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 2) kserokopii, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej 200 000 zł.
- 17.5 Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 18.1 ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń. Roszczeniami są w szczególności: kary umowne, odszkodowania, rękojmia za wady/gwarancja.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.5 Treść dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej bądź innych form niestanowiących wpłaty kwoty pieniężnej umowy zostanie przedłożona do akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy.

- 18.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z pożądanym podaniem tytułu przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy: 0301.ELZ.260.1.3.2021.**
- 18.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.8 Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach :
- a) w przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 14 umowy;
 - b) pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy).

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 19.1 Zamawiający zawiera umowę według projektu zawartego w SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a).
- 19.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 17 projektu umowy stanowiącego załącznik do SWZ.
- 19.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 19.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. ustawy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

21. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

- załącznik nr 1 - formularz oferty,
- załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 - wzór wykazu robót ,
- załącznik nr 6 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- załącznik nr 7 - projekt umowy
- załącznik nr 8 - specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

załącznik nr 9 - ekspertyza Techniczna dotycząca ustalenia przyczyn zawilgocenia
przyziemia budynku KSS we Wrocławiu,
załącznik nr 10 - szkic drenażu,
załącznik nr 11 - przedmiar robót,
załącznik nr 12 - opinia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie na wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100

1. Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon Adres e-mail

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za następującą cenę brutto:

Cena brutto:zł

3. Oferujemy następujący okres gwarancji:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość miesięcy
1.	Podstawowy, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji	36 miesięcy
2.	Dodatkowy okres gwarancji (ponad wymagane 36 miesięcy), tj. - od 7 do 24 miesięcy	
3.	Łączny okres gwarancji stanowi sumę poz. 1 i 2	

Niewypełnienie pól w powyższej tabeli uznane zostanie przez Zamawiającego jako niezaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, ocenie będzie podlegał okres 24 miesięcy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SWZ.
- Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Oświadczenie

Zamawiający:

Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4
03-710 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100** prowadzonego przez Krajową Szkołę Skarbowości - **nr sprawy 0301.ELZ.260.1.3.2021** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp .

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), r.

.....

(podpis)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych przez podmioty udostępniające wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy:

.....

(nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100 - nr sprawy 0301.ELZ.260.1.3.2021** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jedno-

cześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie na jaki wykonawca powołuje się na moje zasoby.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
 i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
 z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100”- nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.3.2021** oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	<i>Nazwa i adres podmiotu</i>
1.	
2.	

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

* właściwe zaznaczyć

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100** nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.3.2021

Oświadczamy, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Rodzaj zamówienia, opis	Wartość brutto	Daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia robót)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano roboty
1.					
2.				

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO W ART.13 lub 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- inspektor ochrony danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości kontakt: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100nr sprawy 0301.ELZ.260.1.3.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.