

**UMOWA Nr .....**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości** z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-29-32-391, Regon 366664067, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez Annę Orchowską – Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości

a

.....  
.....  
.....  
.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia ośmiu dwudniowych szkoleń w formie **online** na platformie Wykonawcy, łącznie dla ok. 132 pracowników Ministerstwa Finansów nt.: **„Kurs Microsoft Excel Power BI Desktop”**, zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „szkoleniem”. Wykonawca jest zobowiązany ująć w programie szkolenia zagadnienia tematyczne zawarte w załączniku nr 1a do umowy.  
**Terminy realizacji szkolenia:**  
Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do 16 grudnia 2021 r. Terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych, pomiędzy wyznaczonymi przez Wykonawcę i Zamawiającego osobami,
  - b) opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów dydaktycznych. Na stronie tytułowej materiałów dydaktycznych Wykonawca zamieści logotyp Zamawiającego,
  - c) wystawienia i przekazania uczestnikom certyfikatów po ukończeniu szkolenia,
  - d) zapewnienia uczestnikom szkolenia możliwości konsultowania z wykładowcą tematów omawianych podczas szkolenia, m.in. podczas przerw oraz w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na zadane pytania uczestników dotyczące tematów poruszanych podczas szkolenia).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia. O zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń, o których mowa w ust. 1 lit.a.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia przed rozpoczęciem zajęć oświadczenia – zgody wykładowcy (w tym również swojej, jeśli będzie osobiście prowadził szkolenie) na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy).

4. Każde szkolenie, o którym mowa w ust. 1 lit.a, ustala się na 16 godzin dydaktycznych. Przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić podpisem w dzienniku zajęć przygotowanym przez Zamawiającego liczbę godzin przeprowadzonych zajęć.

## **§ 2.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poziom nauczania oraz prawidłowy dobór metod i materiałów dydaktycznych. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot niniejszej umowy wykonany będzie z należytą starannością i z zastosowaniem stosownej wiedzy i umiejętności.
2. W przypadku gdy z przyczyn losowych niemożliwe będzie przeprowadzenie szkolenia przez wykładowcę wyznaczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa. Zmiana wykładowcy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie jak osoba, którą zastępuje i zgodnie z profilem funkcji jaką będzie wypełniała. Dowody na wystąpienie przypadku losowego, w wyniku którego Wykonawca wnioskuje o zmianę wykładowcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu złożenia wniosku o zmianę wykładowcy. Zmiana wykładowcy wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji umowy nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć przedłoży Zamawiającemu zgodę Wykładowcy na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego poinformowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego lub likwidacyjnego, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

## **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, że przysługują mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach umowy oraz że nie narusza żadnych autorskich praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich lub dóbr osobistych osób trzecich. Jednocześnie w przypadku, gdy przedmiot umowy składa się z innych utworów w stosunku do których Wykonawca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych, Wykonawca oświadcza, że posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych oraz rozpowszechnianie wypracowanych utworów w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie umowy oraz zapewni nieodpłatnie Zleceniodawcy otrzymanie stosownej licencji z prawem udzielenia dalszej licencji,
  - b) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju,
  - c) zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu wszelkich kosztów. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z utworami przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną za wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 5.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób nienależyty, niezgodny z postanowieniami umowy,
  - b) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit.b, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy do dnia rozwiązania umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
3. W przypadku niewykonania umowy bądź rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. W każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się m.in. niezrealizowanie liczby godzin przewidzianych w programie szkolenia, przeprowadzenie szkolenia, po którym średnia ocena wykładowcy wyrażona przez uczestników w pkt. 4 Arkusza indywidualnej oceny szkolenia wyniesie poniżej 4 punktów (wzór arkusza stanowi załącznik nr 2 do umowy). Arkusz indywidualnej oceny szkolenia przekaże uczestnikom szkolenia Zamawiający.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
7. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie łączne brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi..... brutto (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie brutto za przeprowadzenie jednego szkolenia wynosi..... zł (słownie:..... złotych).

3. Organizowanie szkoleń jest elementem kształcenia zawodowego pracowników resortu finansów. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych.
4. W cenie za wykonanie przedmiotu umowy zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonania umowy, koszty za materiały dydaktyczne, podatki i inne należności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury VAT w formie elektronicznej Zamawiającemu, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania każdego ze szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 lit.a. Wykonawca wyśle fakturę VAT za zrealizowane działania na adres e- mail: [sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl) wraz z podaniem tematu, terminu i liczby godzin przeprowadzonego szkolenia oraz numeru umowy. Dane do faktury: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
6. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VATi po potwierdzeniu właściwego wykonania przedmiotu umowy na podstawie analizy arkuszy indywidualnej oceny szkolenia oraz zrealizowaniu przedmiotu umowy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia, o ile działania te nie będą spowodowane dodatkowymi wymogami Zamawiającego ponad te, które zostały określone w umowie.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie na czas nieoznaczony licencji niewyłącznej do korzystania z wszystkich utworów wytworzonych w ramach umowy (w szczególności materiałów dydaktycznych) w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), w szczególności obejmujących prawo do:
  - 1) korzystania z utworów w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie, w szczególności przeprowadzania na ich podstawie szkoleń i ich rozpowszechniania w dowolnej formie i w dowolny sposób;
  - 2) korzystania utworów do opracowania m.in. założeń programowych, planów szkoleń prowadzonych w formie on-line i stacjonarnej, programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych przez m.in. wprowadzanie zmian, w tym uzupełnianie, skracanie, przystosowanie, aktualizację oraz ich rozpowszechnianie i przeprowadzanie na ich podstawie szkoleń w dowolnej formie;
  - 3) korzystania utworów do opracowania m.in. nowych materiałów szkoleniowych przez m.in. wprowadzanie zmian, w tym uzupełnianie, skracanie, przystosowanie, aktualizację oraz ich rozpowszechnianie i przeprowadzanie na ich podstawie szkoleń w dowolnej formie;
  - 4) łączenia utworów w całości lub części z nagraniami, materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz ich opracowywania, rozpowszechniania i przeprowadzania na ich podstawie szkoleń w dowolnej formie;
  - 5) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworów w całości lub części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardej przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
  - 6) wprowadzenia i zapisywania do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;

- 7) wyświetlania;
  - 8) odtwarzania;
  - 9) stosowania;
  - 10) publikacji i wyświetlania w całości i w części w Internecie, intranecie oraz innych systemach teleinformatycznych;
  - 11) przystosowania;
  - 12) tłumaczenia na język obcy;
  - 13) digitalizacji;
  - 14) powielania;
  - 15) przechowywania;
  - 16) opracowywania;
  - 16) utrwalania.
2. Wykonawca oświadcza, że wykorzystanie utworów, o którym mowa w ust. 1, nie będzie stanowiło naruszenia prawa do integralności utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  3. Wykonawca uprawnia do korzystania z utworów na polach eksploatacji wymienionych w ust.1, przez pracowników i funkcjonariuszy Krajowej Administracji Skarbowej, w szczególności przez pracowników Zamawiającego, oraz pracowników Ministerstwa Finansów.
  4. Wykonawca nie może wypowiedzieć licencji na korzystanie z utworów przed upływem 10 lat od daty udzielenia licencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji nie może być krótszy niż 5 lat.
  5. Udzielenie licencji następuje z dniem przekazania utworów Zamawiającemu.
  6. Wyżej wymienione prawa przysługują zarówno Zamawiającemu, jak i podmiotom działającym na zlecenie Zamawiającego.
  7. Zleceniodawca może upoważnić inne osoby do korzystania z utworów w zakresie uzyskanej licencji(może udzielić dalszej licencji).

#### **§ 8.**

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bezuprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca niniejszym podaje dane do kontaktu: ..... mail  
tel.....
2. Zamawiający podaje do kontaktu: Luiza Wolska, mail. luiza.wolska@mf.gov.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa powszechnieobowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. W przypadku zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
6. Wszelkie spory związane z umową Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące niniejszą umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania Stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygaśnię.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

### PROGRAM SZKOLENIA

**TYTUŁ SZKOLENIA:** Kurs Microsoft Excel Power BI Desktop

**GRUPA DOCELOWA:** Pracownicy Resortu Finansów.

**CEL GŁÓWNY:**

Zdobycie wiedzy na temat Microsoft Excel Power BI Desktop

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

- a. tworzenie modeli danych
- b. model danych i język DAX
- c. PowerQuery
- d. wizualizacja danych

**METODY DYDAKTYCZNE:** np. wykład, dyskusja moderowana, praca w grupach, burza mózgów, praca indywidualna, scenki sytuacyjne

**ŚRODKI DYDAKTYCZNE:** np. prezentacja multimedialna, karty pracy, kwestionariusze

**LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH:** 16

Lp.	Temat (części)	Metoda dydaktyczna	Czas (godziny dydaktyczne /min)	Uwagi (środki dydaktyczne)
	Co jest do zrobienia?	Jak?	W jakim czasie?	Czego potrzebuję?
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

**Wymagane zagadnienia:**

- a. tworzenie modeli danych
- b. model danych i język DAX
- c. PowerQuery
- d. Wizualizacja danych



## ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

*Uprzejmie prosimy o wypełnienie formularza. Przekazane informacje pozwolą ocenić efektywność przeprowadzonego szkolenia. Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i przekazanie arkusza organizatorowi szkolenia.*

### 1. DANE O SZKOLENIU

Temat szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Termin szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Miejsce szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Wykonawca szkolenia:	[wypełnia organizator szkolenia]
Nr ewidencyjny	[wypełnia organizator szkolenia]

### 2. INFORMACJE O UCZESTNIKU SZKOLENIA

- kobieta                       mężczyzna

#### Czy jesteś:

- pracownikiem służby cywilnej  
 pracownikiem na wyższym stanowisku w służbie cywilnej  
 urzędnikiem służby cywilnej
- funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej  
 funkcjonariuszem na wyższym stanowisku w Służbie Celno-Skarbowej
- pracownikiem zatrudnionym w ramach Kodeksu Pracy

### 3. OCENA SZKOLENIA

1.	Czy dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłaś/eś nową wiedzę/nowe umiejętności potrzebne na Twoim stanowisku pracy?	TAK / NIE
2.	Czy dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłaś/eś swoje kompetencje zawodowe?	TAK / NIE
3.	Czy cele szkolenia były jasne i zrozumiałe?	TAK / NIE
4.	Czy polecilibyś to szkolenie innym? Jeżeli tak, to komu? .....	TAK / NIE

#### Jak oceniasz:

		(1–bardzo nisko, 6–bardzo wysoko)
5.	Program szkolenia	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
6.	Metody szkolenia	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

7.	Przydatność materiałów szkoleniowych	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
8.	Wyposażenie sali szkoleniowej	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
9.	Jakość wyżywienia	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
10.	Jakość zakwaterowania	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
11.	<b>Ogólna ocena szkolenia</b>		1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### 4. OCENA TRENERA/WYKŁADOWCY

Czy zgadzasz się z poniższymi stwierdzeniami:

Imię i nazwisko trenera/wykładowcy:..... [wypełnia organizator szkolenia]

(1 – zdecydowanie nie zgadzam się,  
6 – zdecydowanie zgadzam się)

1.	Trener/wykładowca był przygotowany merytorycznie do prowadzenia szkolenia	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
2.	Trener/wykładowca posiadał umiejętność przekazywania wiedzy	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
3.	Postawa trenera/wykładowcy była przyjazna i zaangażowana	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6
4.	Trener/wykładowca stosował różnorodne metody aktywizacji	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

#### 5. UWAGI DOTYCZĄCE OCENY SZKOLENIA

1. Jakie aspekty szkolenia szczególnie Ci się podobały?
2. Jakie aspekty szkolenia wymagają zmiany?

*Dziękujemy za wypełnienie formularza.*

Nr sprawy 0301.ELZ.260.2.35.2021

Załącznik nr 3 do umowy nr ...../2021 r.

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych (imię i nazwisko, tytuł naukowy, adres zamieszkania, adres e-maili nr telefonu) dla celów wykonania Umowy nr ..... /2021 tj. przeprowadzenia szkolenia, oraz umieszczenia w dokumentacji szkoleniowej (np. w arkuszu indywidualnej oceny szkolenia oraz w zbiorczych wynikach ankiet przeprowadzonych wśród uczestników przedsięwzięć edukacyjnych, dzienniku zajęć, harmonogramie zajęć), w przypadku noclegu, w dokumentacji meldunkowej prowadzonej przez Krajową Szkołę Skarbowości, a w przypadku bezpośrednich rozliczeń dla celów podatkowych i ZUS.

.....  
data, czytelny podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Krajowej Szkoły Skarbowości w związku z realizacją umowy przeprowadzenia szkolenia na temat: „Kurs Microsoft Excel Power BI Desktop”

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 4 maja 2016 roku (dalej w treści „RODO”), Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości, z siedzibą przy ulicy Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa. tel.: 22 511-21-51, e-mail: [sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl)
2. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w KSS:**  
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie poprzez adres e-mail: [iod.kss@mf.gov.pl](mailto:iod.kss@mf.gov.pl), telefonicznie: 22 511 21 73 lub listownie: Krajowa Szkoła Skarbowości w Warszawie, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**  
**Cel:** realizacja umowy nr ...../2021 zawartej .....11.2021 r. pomiędzy Krajową Szkołą Skarbowości w Warszawie a ..... z siedzibą w ..... na przeprowadzenie szkolenia nt. „Kurs Microsoft Excel Power BI Desktop”  
**Podstawa prawna:**
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub w celu podjęcia kroków na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - art. 6 ust.1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - art. 6 ust. 1 lit e) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadania leżącego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. **Informacja o odbiorcach danych**  
Informujemy Państwa, że dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. **Okres przechowywania danych**  
Dane osobowe będą przechowywane przez:
  - okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji i w procedurach wewnętrznych,
  - w przypadku przetwarzania danych w związku z zawartą umową przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
6. **Uprawnienia:**  
W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/ Państwu:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych),
  - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,

- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do usunięcia swoich danych osobowych (jeżeli dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
- Żądanie realizacji prawa dostępu do swoich danych osobowych, prawa do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia ich przetwarzania oraz prawa do ich usunięcia należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora danych osobowych: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

7. **Inne informacje**

Dane

osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.

.....  
**data, czytelny podpis**