

U M O W A nr/2021

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-29-32-391, Regon 366664067, reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu podarunkowych, elektronicznych kart przedpłaconych (dalej jako „Karty”) dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski o nominałach:
 - 100 zł w ilości 118 szt. – karty podarunkowe dla dzieci,
 - 200 zł w ilości 10 szt. - karty podarunkowe,
 - 300 zł w ilości 17 szt. – karty podarunkowe,
 - 400 zł w ilości 56 szt. – karty podarunkowe,
 - 500 zł w ilości 102 szt. – karty podarunkowe,
 - 600 zł w ilości 29 szt. – karty podarunkowe.o łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej **109 700,00 zł (słownie: sto dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100 groszy) brutto.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do protokolarnego odebrania i zapłaty za Karty o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby informacja o terminie ważności Karty była czytelnie naniesiona na każdej Karcie. Termin ważności kart podarunkowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
4. Miejsce realizacji Kart musi obejmować co najmniej teren Polski.
5. Karta powinna być akceptowana przez wszystkie jednostki handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych.
6. Użytkownik Karty będzie miał możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
7. Karta powinna umożliwiać dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach, przy czym dopuszcza się obciążenie użytkownika Karty opłatą za transakcję wypłaty gotówki.
8. W przypadku dokonywania operacji płatniczych przy użyciu terminali płatniczych (np. w placówkach handlowo-usługowych) opłaty nie będą naliczane na Zamawiającego ani użytkownika Karty przez cały okres ważności Kart. Ponadto Karty nie będą obciążane żadnymi opłatami serwisowymi, jak i żadnymi opłatami związanymi z indywidualnym ubezpieczeniem Kart i wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy.
9. Do autoryzacji płatności Kartą wymagany jest indywidualny i niepowtarzalny kod cyfrowy w postaci np. kodu PIN.
10. Użytkownik Karty powinien mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda Karty oraz historii

transakcji dokonanych za pomocą Karty np. poprzez kontakt telefoniczny z infolinią i/lub poprzez logowanie na stronę internetową. Ponadto Użytkownik Karty powinien mieć możliwość zastrzeżenia Karty na wypadek jej zagubienia, kradzieży 7 dni w tygodniu, 24/h.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia dodatkowych kart podarunkowych zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z terminem dostarczenia Kart do Zamawiającego nieprzekraczającym 5 dni roboczych.
12. Koszt dostawy Kart do siedziby Zamawiającego i wskazanych Filii Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty, ponadto przesyłka będzie ubezpieczona na czas transportu przez Wykonawcę. Karty będą zapakowane w koperty wraz z pełną instrukcją dotyczącą użytkowania Kart, w tym w szczególności o sposobie sprawdzania dostępnych środków.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość aktywacji Kart przez Wykonawcę bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, jak i również przez Użytkowników Kart poprzez wskazaną przez Wykonawcę stronę internetową lub poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Wykonawcy.
14. Wykonawca dopuści możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych Kart oraz dokona bezpłatnie uzupełnienia przesyłki i/lub wymianę Karty na towar wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Strony dopuszczają formę zgłoszenia reklamacyjnego w formie elektronicznej tj. w formie wiadomości email.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór Kart zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru Kart są:
 - ... KSS Warszawa;
 - ... KSS Filia w Muszynie;
 - ... KSS Filia w Otwocku;
 - ... KSS Filia w Białobrzegach;
 - ...KSS Filia w Przemyślu;
 - ... KSS Filia w Jastrzębiej Górze;
 - ...KSS Filia w Krakowie
 - ... KSS Filia we Wrocławiu.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Ceną przedmiotu zamówienia jest wartość ustalona na podstawie formularza ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy. Cena przedmiotu zamówienia wynosi: **109 700,00 zł (słownie: sto dziewięć tysięcy siedemset 00/100 groszy) brutto.**
2. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt wyprodukowania Kart oraz ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemyślu, Jastrzębiej Górze i we Wrocławiu oraz koszt prowizji.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku/faktury. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania rachunku/ faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
6. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminach wskazanych niniejszą umową,
 - b) sprawdzenia zgodności dostarczonych Kart ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
 - c) sporządzenie protokołu odbioru Kart, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy,
 - d) zwrotu Wykonawcy niezrealizowanych Kart w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 lit. d)
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w dostarczonych Kartach tj. np. braku terminu ważności, kwoty nominału itp. Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad niezwłocznie po ich ujawnieniu i przekaże protokół do Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart, o których mowa w § 1, w uzgodnionym terminie dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Kart nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych Kartach, o których mowa w § 4 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy,
 - b) za nieterminową dostawę Kart z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za nieterminową wymianę wadliwych Kart na wolne od wad po terminie, o którym mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za brak możliwości zrealizowania dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminie i punktach handlowych wskazanych przez Wykonawcę – w wysokości 100% wartości nominału niezrealizowanych Kart.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu firmy.
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.

§ 8

Poufność

Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.

§ 9

Komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - a) po stronie Zamawiającego
 - ... KSS Warszawa;
 - ... KSS Filia w Muszynie;
 - ... KSS Filia w Otwocku;
 - ... KSS Filia w Białobrzegach;
 - ...KSS Filia w Przemysłu;
 - ... KSS Filia w Jastrzębiej Górze;
 - ...KSS Filia w Krakowie
 - ... KSS Filia we Wrocławiu.
 - b) po stronie Wykonawcy
Imię i nazwisko:
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
 - b) Wykonawcy:
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

6. Załączniki:

- 1) Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości
- 2) Protokół odbioru ilościowego

Wykonawca:

Zamawiający

.....

.....

Tabela adresów dostawy oraz nominalów i ich ilości

lp.	ADRES:	NOMINAŁ/RODZAJ:	SZT.
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22 511 21 50	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22 774 82 41	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22 779 20 40	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12 269 15 66	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18 471 49 07	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemyśl tel. 16 676 98 10	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	

7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58 675 87 00	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	
8.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia we Wrocławiu Ul. Sztabowa 100, 53-310 Wrocław +48 71 332 09 40	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	
		200 zł - karta podarunkowa	
		300 zł - karta podarunkowa	
		400 zł- karta podarunkowa	
		500 zł- karta podarunkowa	
		600 zł- karta podarunkowa	

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawa w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ 2019 r.

W dniu dokonano odbioru ilościowego

ODBIORCA: Krajowa Szkoła Skarbowości

Filia w

ul., _-_-

DOSTAWCA:

ul., _-_-

lp	WARTOŚĆ NOMINAŁU	LICZBA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uwagi:
.....
.....

.....
data, podpis os. upoważnionej
ze Strony Zamawiającego

.....
data, podpis os. upoważnionej
ze Strony Wykonawcy