

**ZAMAWIAJĄCY: Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.8.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

Postępowanie na usługę ochrony osób i mienia w obiektach Krajowej Szkoły Skarbowości

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdzam:

Anna Orchowska
Dyrektor
Krajowej Szkoły Skarbowości

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Warszawa, 1 grudnia 2021 roku

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	10
7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	10
8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	11
9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121	12
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	12
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	16
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	16
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
21. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ	17

1. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391 REGON: 366664067,

adres poczty elektronicznej: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.kss.gov.pl>,
tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2 Zamówienie jest prowadzone według przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 2.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Część I – obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku,
- Część II – obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach:
- 1) siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie,
 - 2) Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Biało-brzegach.
- CZĘŚĆ III - obejmuje ochronę osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze
- 2.5 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.8 Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.11 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach:

- 1) filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku,
- 2) siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie,
filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt,
- 3) filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze.

3.2 Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot zamówienia z należytą starannością, działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.

3.3 Szczegółowe informacje dotyczące uwarunkowań i wymagań Zamawiającego w zakresie warunków realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów:

1) **Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku przy ul. Kolorowej 13:**

a) Czas pracy:

- w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
- od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
- w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,

b) Wjazd i wyjazd do obiektu odbywa się od strony ul. Kolorowej 13 (dwie bramy wjazdowe).

c) Pomieszczenie ochrony znajduje się przy bramie wjazdowej na teren obiektu.

d) Obiekty ochraniające są ogrodzone, oświetlone, pełny monitoring (25 kamer w tym 4 wewnętrzne) z rejestratorem i podglądem w pomieszczeniu recepcji oraz dublowanym podglądem (8 kamer) w pomieszczeniu ochrony.

e) W kompleksie znajduje się mobilna strzelnica kontenerowa w dwóch kontenerach 40 ft HC przeznaczona do treningów strzeleckich, która jest zabezpieczona przez system alarmowy.

f) W budynku B znajduje się magazyn broni - pomieszczenie murowane z zabezpieczeniami spełniającymi przepisy ustawowe.

g) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku wynosi około **7 000**.

2) **Ochrona osób i mienia w obiekcie siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie przy ul. Okrzei 4 w Warszawie:**

a) Czas pracy:

- w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
- od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
- w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego - rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,

b) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2022 r. wynosi około **7 000**.

3) **Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, ul. Wczasowa 50:**

a) Czas pracy:

- w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,

- od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego
rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - b) Obiekty ochraniające są ogrodzone, oświetlone.
 - c) Część pomieszczeń jest zabezpieczona systemem alarmowym.
 - d) Dwie bramy: brama wjazdowa główna (jest monitorowana) i od strony Zalewu Ze-grzyńskiego.
 - e) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. wynosi około **7 000**.
- 4) **Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze przy ul. Bałtyckiej 28:**
- a) Czas pracy:
 - w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego - rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - a) Obiekty ochraniające są ogrodzone i oświetlone.
 - b) Część pomieszczeń jest zabezpieczona systemem alarmowym. W filii nie działa system alarmowy włamaniowy.
 - c) Trzy monitorowane bramy wjazdowe.
 - d) Pełny monitoring (16 kamer w tym 3 wewnętrzne).
 - e) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin dla obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynosi około **7 000**.
- 3.4 Zadania Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych obiektach polegać będą na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektu i terenu, w tym:
- 1) ochronie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją, pożarem i przed zagrożeniem wybuchem, w tym szczególnie monitorowaniu archiwum zakładowego w Otwocku poprzez sprawdzanie, czy nie było naruszeń okien tego pomieszczenia oraz jego zewnętrznych urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 2) monitorowaniu oraz ochronie magazynu broni i strzelnicy w Otwocku poprzez:
 - a) przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów zlokalizowanego u Wykonawcy, w systemie całodobowym,
 - b) podejmowanie interwencji przez uzbrojonych pracowników ochrony, na każdy sygnał alarmowy, odbierany przez SDiMA z lokalnego systemu alarmowego,
 - c) w razie konieczności objęcie magazynu broni dozorem fizycznym oraz powiadomienie Zamawiającego i Policji,
 - d) prowadzenie rejestru sygnałów odbieranych z lokalnego systemu alarmowego i w razie potrzeby udostępnienie Zamawiającemu (przez 15 dni roboczych);
 - 3) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko osobom przebywającym na terenie obiektów, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;
 - 4) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
 - 5) dokonywaniu obchodów chronionego terenu i obiektu wraz ze sprawdzaniem stanu ogrodzeń, bram i furtek oraz z weryfikacją prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń ogólnodostępnych minimum:
 - co dwie godziny w Jastrzębiej Górze,
 - co jedną godzinę w Białobrzegach,
 - co dwie godziny w Otwocku
 i dokonywaniu rejestracji tych czynności w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

- 6) przekazywaniu odczytu z rejestratorów obchodów na koniec każdego miesiąca;
- 7) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji;
- 8) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, w tym również zakłóceń ciszy nocnej przez osoby przebywające na terenie Filii;
- 9) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadamianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz przeciwdziałaniu ich powstawaniu i usuwaniu ich skutków;
- 10) bieżącej współpracy z recepcjonistą, który również sprawuje dozór wykorzystując elektroniczne urządzenia systemu telewizji przemysłowej (jeżeli obiekt posiada takie urządzenia), w tym sprawdzaniu sal wykładowych (czy są zamknięte drzwi, okna, czy jest wyłączone światło, urządzenia techniczne) oraz właściwego zamknięcia bram i furtek a także stanu ogrodzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba ochraniająca zobowiązana jest do ich usunięcia. W przypadku stwierdzenia niewyłączonych urządzeń technicznych osoba ochraniająca zobowiązana jest do zgłaszania tego faktu na recepcji ;
- 11) uczestniczeniu w akcji ratowania ludzi, których zdrowie lub życie jest zagrożone, zgodnie z procedurami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ochrony obowiązującym w danej filii i siedzibie głównej,
- 12) wzmocnienia obsady ochrony fizycznej obiektów oraz realizacji w szczególności zadań polegających na wzmożonej kontroli ruchu osobowego i materiałowego podczas obowiązywania stopni alarmowych w związku z ogłoszeniem procedur systemu zarządzania kryzysowego,
- 13) w przypadku zagrożenia osób lub mienia wzywaniu wsparcia zmotoryzowanej grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która powinna dotrzeć do obiektu nie później niż 10 minut od zgłoszenia,
- 14) niezwłocznemu powiadamianiu o zagrożeniach właściwych publicznych służb ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- 15) przeciwdziałaniu przebywaniu osób nieupoważnionych na chronionym terenie;
- 16) prowadzeniu „książki służby”, w której będą odnotowywane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.
- 17) niezwłocznemu powiadamianiu grupy interwencyjnej monitorującej Depozytowy Magazyn Broni w Jastrzębiej Górze w okresach jego udostępniania do przechowywania broni i amunicji w przypadku jakichkolwiek zdarzeń mogących skutkować powstaniem zagrożenia dla mienia, życia lub zdrowia osób lub budzących uzasadnione wątpliwości naruszenia bezpieczeństwa, jeśli są one związane z funkcjonowaniem Depozytowego Magazynu Broni, polegających w szczególności na:
 - a) naocznym stwierdzeniu zagrożenia usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu,
 - b) zaobserwowaniu nieuzasadnionego wzbudzenia alarmu,
 - c) zaobserwowaniu innych nietypowych sytuacji w tym w przypadku korzystania z Magazynu Broni przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków działających podobnie, działając w porozumieniu z pracownikiem Recepcji bądź, w przypadku jego nieobecności na stanowisku, samodzielnie.

- 3.5 Ponadto do zakresu zadań pracowników ochrony należy wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
- 1) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy (dotyczy siedziby Krajowej Szkoła Skarbowości zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Okrzei 4);
 - 2) obsługa interesantów – udzielanie informacji,
 - 3) kierowanie ruchem osobowo-towarowym,
 - 4) odśnieżanie głównych traktów komunikacyjnych (w przypadku obiektu siedziby głównej Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie odśnieżanie dotyczy chodnika na długości budynku od ul. Okrzei i parkingu przy budynku), a w przypadku występowania gołoledzi wykonanie posypki na traktach komunikacyjnych środkami zapewnionymi przez Zamawiającego.
- 3.6 Wymagania wobec pracowników ochrony, którzy będą realizować zadania związane z przedmiotem zamówienia:
- 1) Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej, latarkę i niezbędne środki łączności tj. służbowy telefon komórkowy,
 - 2) Pracownicy ochrony wykonujący usługę ochrony w filii KSS w Otwocku i w Jastrzębiej Górze muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 3) Pracownik ochrony powinien spełniać następujące warunki:
 - a) znać procedury w zakresie działania w sytuacji zagrożenia,
 - b) posiadać umiejętność korzystania ze środków łączności bezprzewodowej,
 - c) wykazywać się znajomością przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - d) posiadać umiejętność podstawowej obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynku (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu itp.).
 - 4) Pracownika ochrony musi cechować:
 - a) odpowiednia sprawność fizyczna i umysłowa,
 - b) rzetelność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, uczciwość,
 - c) umiejętność logicznego myślenia i działania w sytuacjach wymagających interwencji,
 - d) niekaralność, nieposzlakowana opinia i posiadanie pełni praw publicznych,
 - e) brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających,
 - f) komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd.
- 3.7 Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4,5 czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego wezwania grupy interwencyjnej raz w każdym miesiącu w trakcie trwania umowy.
- 3.10 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawierają projekty Umów stanowiące Załączniki nr 10,11 i 12 do SWZ.
- 3.11 Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
Kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
- 3.12. Zamawiający określa, że przedmiotowa usługa ochrony jest usługą o powszechnej dostępności wykonywana jedynie przez firmy posiadające koncesje pozwalające na prowadzenie tego typu działalności. Posiadanie koncesji regulowane jest odrębnymi przepisami, które szczegółowo określają standardy jakościowe świadczenia usługi. Ponadto, Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia szczegółowo opisał wymogi wobec potencjalnych wykonawców, w związku z czym wykonywać usługi mogą jedynie firmy posiadające uprawnienia do tego typu działalności.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy z poniższym zastrzeżeniem:
 - 1) w przypadku zawarcia umowy przed 1 stycznia 2022 roku:
 - umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku,
 - 2) w przypadku zawarcia umowy po 1 stycznia 2022 roku:
 - umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający informuje jednocześnie, że planowany termin rozpoczęcia usługi to 1 stycznia 2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ppkt 5.3 niniejszego rozdziału SWZ.
- 5.3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia tj. wymaganej do realizacji przedmiotu zamówienia i w zakresie objętym składaną ofertą stosownie do wymagań przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.),

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy: Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- dla **Części I** zamówienia o wartości minimum 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
- dla **Części II** zamówienia o wartości minimum 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
- dla **Części III** zamówienia o wartości minimum 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);

Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 5 do SWZ na formularzu „Wykaz usług”. Niezależnie od tego czy Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie czy trzy części zamówienia, Wykonawca składa tylko jeden „Wykaz usług”, który musi zawierać minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości określonej powyżej.

a) kwalifikacji zawodowych

Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:

- dla **części I** zamówienia co najmniej 3 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia,
- dla **części II** zamówienia co najmniej 6 pracowników ochrony posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia.
- dla **części III** zamówienia co najmniej 3 pracowników ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ppkt 5.3. 4) spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**

Z dokumentu, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 7.5 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda
- 1) **wykazu usług** wykonanych (w formie oryginału według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- 2) **wykazu osób** (w formie oryginału według wzorów stanowiących załączniki nr 6,7,8 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego;

UWAGA: Uwzględniając zapisy art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest z obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 8.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 8.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6 W przypadku, o którym mowa w ppkt. 8.5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 4 do SWZ)** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121

- 9.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.
- 10.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia:
Pan Sławomir Nosowski tel. 605 527 303, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.
- 10.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 10.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.1 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 10.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.
- 10.7 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.8 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.11 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 10.11 SWZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 10.11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.13 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 10.12 SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Wykonawca przystępujący do przetargu i składający ofertę na trzy części zamówienia łącznie jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 400 zł** (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych) przed upływem terminu składania ofert, z tym, że wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę na każdą z trzech części zamówienia odrębnie wynosi odpowiednio:

dla Części I	1 400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych)
dla Części II	2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
dla Części III	1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)

- 11.2 Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310, 86 i 1572)
- 11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Krajowej Szkoły Skarbowości: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z pożądanym podaniem tytułu przelewu: „Wadium – znak sprawy: 0301.ELZ.260.1.8.2021.
- Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 11.2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego.
- 11.5 Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi w swojej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji lub poręczenia, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz przypadkach, w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i musi być płatne na pierwsze żądanie.
- 11.6 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni tj. od dnia 09.12.2021 r. do dnia 07.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.3 W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 12.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3 Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty),
- 2) oświadczenie wskazane w pkt 7.1 SWZ; **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w wersji papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający o się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Art. 78¹. [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 13.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 13.6 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 13.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal**. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na **miniPortal**.
- 13.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.10 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal** - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do **9.12.2021 roku do godziny 11:00**.
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi **9.12.2021 roku o godzinie 11:30**. w siedzibie Zamawiającego Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa (pokój nr 20).
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.4 Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy Pzp otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.5 Zgodnie z art. 222 ust. 2 Ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6 Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy PZP tj. o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 15.2 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty a także wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 15.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.4 Cena oferty jest ceną brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
- 15.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.6 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert:
cena* - 100%,
* ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{bo} \times 100 \text{ pkt},$$

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_{bo} – cena badanej oferty (brutto),

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości:
 - co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ (dla części I zamówienia);
 - co najmniej 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ (dla części II zamówienia)
 - co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ (dla części III zamówienia)

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 19.1 Zamawiający zawiera umowę według projektu zawartego w SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a).
- 19.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 11 projektów umów stanowiących załącznik do SWZ.
- 19.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 19.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. ustawy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

21. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

załącznik nr 1 - formularz oferty,

załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

załącznik nr 5 - wykaz usług,

załącznik nr 6 - wykaz osób cz. I zamówienia

załącznik nr 7 - wykaz osób cz. II zamówienia

załącznik nr 8 - wykaz osób cz. III zamówienia
załącznik nr 9 - klauzula informacyjna RODO
załącznik nr 10 - projekt umowy cz. I zamówienia
załącznik nr 11 - projekt umowy cz. II zamówienia
załącznik nr 12 - projekt umowy cz. III zamówienia
załącznik nr 13 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość:
	Nr tel.....	Adres e - mail:
Cena oferty brutto: CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIAzł	
Cena oferty brutto: CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIAzł	
Cena oferty brutto: CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIAzł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w pkt 4 SWZ.
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektach umów stanowiących Załączniki nr 10,11 i 12 do SWZ.
- 3) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie

Zamawiający:

Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4
03-710 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Krajowej Szkoły Skarbowości** „ prowadzonego przez Krajową Szkołę Skarbowości - **nr sprawy 0301.ELZ.260.1.8.2021** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), r.

.....

(podpis)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(składane w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(składane w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu **warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych przez podmioty udostępniające wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy:

.....
(nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Krajowej Szkoły Skarbo-wości „ - nr sprawy 0301.ELZ.260.1.8.2021** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie na jaki wykonawca powołuje się na moje zasoby.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), r.

.....

(podpis)

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Krajowej Szkoły Skarbowości**„ „ - **nr sprawy 0301.ELZ.260.1.8.2021** prowadzonego przez **Krajową Szkołę Skarbowości** (Zamawiającego), oświadczam, że:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:.....

.....(miejsowość),dnia.....r.

Wykaz usług

<i>Lp.</i>	<i>Zleceniodawca i przedmiot umowy</i>	<i>Okres wykonywania usługi</i>	<i>Wartość usługi</i>
1.			
.....			

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Część I zamówienia

Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje (numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowa- nych pracowników ochrony fizycznej)	Doświadczenie (co najmniej 12 miesięcy)
1.			
2.			
3.			

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Część II zamówienia

Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach i siedziby KSS w Warszawie

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie (co najmniej 12 miesięcy)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....
podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób**Część III zamówienia****Ochrona osób i mienia w obiektach Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje (numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowa- nych pracowników ochrony fizycznej)	Doświadczenie (co najmniej 12 miesięcy)
1.			
2.			
3.			

KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO W ART.13 lub 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- inspektor ochrony danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości kontakt: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych ścian zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100nr sprawy 0301.ELZ.260.1.8.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.