

**ZAMAWIAJĄCY: Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.13.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

**Postępowanie na sukcesywne dostawy
produktów żywnościowych (warzyw i owoców)
do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Biało-brzegach.**

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

Zatwierdzam:

**Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości**

Marian Biątek
*(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

Warszawa, 21 grudnia 2021 roku

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	4
7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	5
8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	6
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	10
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	10
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
20. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ	11

1. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391 REGON: 366664067,

adres poczty elektronicznej: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą:

SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio

związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.kss.gov.pl>,

tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2 Zamówienie jest prowadzone według przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 2.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Część I zamówienia - sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców) do filii KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13,
Część II zamówienia - sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców) do filii KSS w Białobrzegach ul. Wczasowa 50.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.7 Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców) do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach. Szczegółowy wykaz asortymentu określony został w załącznikach nr 1A i 1B do formularza oferty.
- 3.2 Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności, rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, oraz normami jakościowymi i systemem HACCP.
- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku ul. Kolorowa 13 i w Białobrzegach ul. Wczasowa 50 własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Dostawa realizowana będzie w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem

zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Pojemniki plastikowe, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Warzywa i owoce powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd.

Koszt dostarczenia, rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego. Z tego tytułu nie będzie Wykonawcy przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
- 3.5 Zamawiający wymaga dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
- 3.6 Dostawy produktów będą odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganym terminem jej realizacji. Dostawy w zależności od potrzeb Zamawiającego będą realizowane w poszczególne dni tygodnia tj. od poniedziałku do soboty. Zamawiający w zamówieniu wskaże datę i godziny dostawy.
- 3.7 Dla opisanych dostaw standardy jakościowe nie są ustalane indywidualnie przez Zamawiającego, ale Zamawiający zaspokaja swoje potrzeby poprzez nabywanie towarów ogólnie dostępnych na rynku, powszechnie oferowanych, takich jakie są oferowane wszystkim, ewentualnie zainteresowanym ich zakupem. Standardy jakości określają dostawy jako dobra popularne, wszędzie na rynku oferowane i wykonywane przez wszystkich wykonawców działających w określonej branży.
- 3.8 Rodzaj zamówienia: dostawy
- 3.9 Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
15300000 - 1– Owoce, warzywa i podobne produkty.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ppkt. 3.1:
od dnia następującego po dniu zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 5.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania –**Załącznik nr 2 do SWZ** .

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców.

7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Uwzględniając zapisy art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest z obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5 Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ppkt 7.4 2)

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 7.5 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.5 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ppkt 7.5 2) stosuje się.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 8.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 8.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.

- 9.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W zakresie przedmiotu zamówienia:
Anieszka Leśniak tel. 795 464 054, e-mail: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl
W zakresie procedury udzielenia zamówienia:
Sławomir Nosowski tel. 605 527 303, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.
- 9.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 9.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 9.1 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 9.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 9.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.7 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 9.8 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.11 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 9.11 SWZ przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.13 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 9.11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.14 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 9.12 SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni tj. od dnia 29.12.2021 r. do dnia 27.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ppkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3 **Na ofertę składają się:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty),
- 2) oświadczenie wskazane w ppkt 7.1 SWZ; **załącznik nr 2 do SWZ;**
- 3) pełnomocnictwo;

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w wersji papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający o się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Art. 78¹. [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

- 12.6 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 12.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal**u. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na **miniPortal**u.
- 12.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.10 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortal**u - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do **29.12.2021 roku do godziny 11:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi **29.12.2021 roku o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa (pokój nr 20).
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.4 Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy Pzp otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5 Zgodnie z art. 222 ust. 2 Ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.6 Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.7 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy PZP tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 14.2 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty a także wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 14.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4 Cena oferty jest ceną brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
- 14.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.6 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

- 15.1 Kryteria oceny ofert:

cena – waga 100%,

- 15.2 Ocena ofert:

Ocena ofert w „kryterium cena” „C”

Przy dokonywaniu oceny ofert komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$C = (C_{min} / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 15.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

- 16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu

kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości:

- co najmniej 100 000 złotych – dla części I zamówienia,
- co najmniej 60 000 złotych – dla części II zamówienia.

16.5 Brak przedłożenia dokumentu wymienionego w pkt 16.4 SWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 18.1 Zamawiający zawiera umowę według projektu zawartego w SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a).
- 18.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 9 projektach umów stanowiących załączniki nr 5 do SWZ.
- 18.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 18.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

20. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 1A do formularza oferty – formularz cenowy część I zamówienia
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
- załącznik nr 1B do formularza oferty – formularz cenowy część II zamówienia
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
- załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu ,
- załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO,
- załącznik nr 5 - projekty umów dla części I,II zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.		nr
	kod pocztowy: __-__-__		Miejscowość:
	adres mailowy:.....		tel
Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwy typ przedsiębiorstwa)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo ¹⁾ <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo ²⁾ <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo ³⁾ <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo ⁴⁾		
¹⁾ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO. ²⁾ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO. ³⁾ Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. ⁴⁾ Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia ponad 250 pracowników rocznie, lub przyjmuje ich mniej, ale obrót firmy przekracza rocznie 50 milionów euro			
Część I zamówienia Cena oferty brutto:			
Część II zamówienia Cena oferty brutto:			

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w pkt 4 SWZ.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektach umów.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do wycień (przyszanania punktów w tym kryterium) będzie brał pod uwagę okres 36 miesięcy,

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY

Część I zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców)
do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku*

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto (zł)	Wartość brutto (zł) d x e
a	b	c	d	e	f
1.	ananas świeży	szt.	80		
2.	arbuz	kg	120		
3.	avocado	szt.	120		
4.	bakłażan	szt.	80		
5.	banan	kg	780		
6.	bazylia świeża w doniczce	szt.	30		
7.	borówka amerykańska	kg	30		
8.	botwina	szt.	40		
9.	brokuł świeży	szt.	10		
10.	brzoskwinia	kg	30		
11.	burak	kg	900		
12.	cebula	kg	900		
13.	cebula czerwona	kg	80		
14.	cukinia	kg	500		
15.	cykoria	kg	40		
16.	cytryna	kg	780		
17.	czereśnie	kg	30		
18.	czosnek	główka	400		
19.	dynia	kg	80		
20.	fasolka szparagowa świeża	kg	10		
21.	grapefruit	kg	100		
22.	gruszka	kg	100		
23.	grzyby boczniaki	kg	10		
24.	jabłka	kg	700		
25.	kalafior	szt.	20		
26.	kapusta biała	kg	900		
27.	kapusta czerwona	kg	500		
28.	kapusta kiszona	kg	600		
29.	kapusta młoda	szt.	70		
30.	kapusta pekińska	kg	700		
31.	kiełki warzyw (rzodkiewki, słonecznika, brokuł)	kg	30		
32.	kiwi	kg	200		
33.	koper	pęczek	1000		
34.	maliny świeże	kg	10		
35.	mandarynki	kg	250		
36.	marchew	kg	1000		
37.	melon zielony	szt.	10		
38.	melon żółty	szt.	100		
39.	mięta świeża w doniczce	szt.	30		
40.	mix sałat 150g	szt.	300		
41.	morele świeże	kg	10		
42.	nać pietruszki	pęczek	1000		
43.	nektarynki	kg	30		
44.	ogórek małosolny	kg	70		
45.	ogórek świeży	kg	1500		
46.	ogórki kiszane	kg	400		
47.	owoc pomelo	szt.	70		
48.	papryczka chili	kg	2		
49.	papryka świeża	kg	600		
50.	pieczarki świeże	kg	300		
51.	pietruszka	kg	350		
52.	pomarańcze	kg	300		
53.	pomidor	kg	1800		
54.	pomidory koktajlowe (małe pomidorki – czerwone, żółte)	kg	280		
55.	por	kg	300		

56.	roszponka 100 g	szt.	200		
57.	rukola 150g	szt.	100		
58.	rzępa biała	kg	10		
59.	rzodkiewka	pęczek	80		
60.	sałata karbowana	szt.	500		
61.	sałata lodowa	szt.	300		
62.	sałata masłowa	szt.	1000		
63.	sałata rzymska	szt.	80		
64.	seler	kg	500		
65.	seler naciowy	szt.	100		
66.	szczypiorek	pęczek	800		
67.	szparagi białe	pęczek	20		
68.	szparagi zielone	pęczek	20		
69.	szpinak młody 100 g	szt.	80		
70.	śliwki	kg	80		
71.	truskawki	kg	30		
72.	winogrona	kg	400		
73.	włoszczyzna młoda	szt.	5		
74.	ziemniak	kg	6000		
75.	ziemniak młody	kg	2000		
76.	zioła świeże w doniczce (oregano, tymianek, kolendra itp.)	szt.	30		
				Całkowita wartość brutto	

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki cena oferty brutto.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykon

FORMULARZ CENOWY

Część II zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców)
do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach*

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość	Cena brutto (zł)	Wartość brutto (zł) d x e
a	b	c	d	e	f
1.	ananas świeży	szt.	30		
2.	arbuz	kg	180		
3.	avocado	szt.	10		
4.	bakłażan	szt.	10		
5.	banan	kg	280		
6.	bazylia świeża w doniczce	szt.	20		
7.	borówka amerykańska	kg	60		
8.	botwina	szt.	30		
9.	brokuł świeży	szt.	10		
10.	brukselka	kg	10		
11.	brzoskwinia	kg	20		
12.	burak	kg	430		
13.	cebula	kg	430		
14.	cebula czerwona	kg	15		
15.	cukinia	kg	40		
16.	cykoria	kg	15		
17.	cytryna	kg	380		
18.	czereśnie	kg	20		
19.	czosnek	główka	280		
20.	dynia	kg	15		
21.	fasolka szparagowa świeża	kg	20		
22.	grapefruit	kg	15		
23.	gruszka	kg	200		
24.	jabłka	kg	580		
25.	kalafior	szt.	280		
26.	kapusta biała	kg	100		
27.	kapusta czerwona	kg	50		
28.	kapusta kiszona	kg	280		
29.	kapusta młoda	szt.	180		
30.	kapusta pekińska	kg	130		
31.	kiełki warzyw (rzodkiewki, słonecznika, brokuł)	kg	20		
32.	kiwi	kg	20		
33.	koper	pęczek	780		
34.	maliny świeże	kg	10		
35.	mandarynki	kg	250		
36.	marchew	kg	650		
37.	melon zielony	szt.	20		
38.	melon żółty	szt.	60		
39.	mięta świeża w doniczce	szt.	10		
40.	mix sałat 150g	szt.	400		
41.	morele świeże	kg	30		
42.	nać pietruszki	pęczek	500		
43.	nektarynki	kg	60		
44.	ogórek małosolny	kg	100		
45.	ogórek świeży	kg	580		
46.	ogórki kiszzone	kg	100		
47.	owoc pomelo	szt.	10		
48.	papryka świeża	kg	150		
49.	pieczarki świeże	kg	250		
50.	pietruszka	kg	50		
51.	pomarańcze	kg	250		
52.	pomidor	kg	750		
53.	pomidory koktajlowe (małe pomidorki – czerwone, żółte)	kg	80		
54.	por	kg	200		
55.	roszponka 100 g	szt.	100		
56.	rukola 150g	szt.	200		

57.	rzepa biała	kg	80		
58.	rzodkiewka	pęczek	30		
59.	sałata karbowana	szt.	10		
60.	sałata lodowa	szt.	600		
61.	sałata masłowa	szt.	15		
62.	sałata rzymska	szt.	10		
63.	seler	kg	100		
64.	seler naciowy	szt.	10		
65.	szczypiorek	pęczek	500		
66.	szparagi białe	pęczek	10		
67.	szparagi zielone	pęczek	10		
68.	szpinak młody 100 g	szt.	100		
69.	śliwki	kg	50		
70.	truskawki	kg	50		
71.	winogrona	kg	200		
72.	włoszczyzna młoda	szt.	100		
73.	ziemniak	kg	2000		
74.	ziemniak młody	kg	800		
75.	zioła świeże w doniczce (oregano, tymianek, kolendra itp.)	szt.	15		
				Całkowita wartość brutto	

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki cena oferty brutto

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

Zamawiający:

Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4
03-710 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców) do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach**” prowadzonego przez Krajową Szkołę Skarbowości - **nr sprawy 0301.ELZ.260.1.13.2021** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp .

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
 i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
 z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców) do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach**” - nr sprawy: **0301.ELZ.260.1.13.2021** oświadczam, że:

* **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

* *właściwie zaznaczyć*

**KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
PRZEWDZIANYEGO W ART.13 lub 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- inspektor ochrony danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości kontakt: iod.kss@mf.gov.pl , tel. 22/5112173.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (warzyw i owoców) do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Biało-brzegach” nr sprawy 0301.ELZ.260.1.13.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.