

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wsparcie doradcze w opracowaniu zawartości merytorycznej wniosku o utworzenie publicznej uczelni zawodowej (nowotworzonej uczelni finansowej), zwanej dalej „uczelnią”,
 - 2) wsparcie doradcze w opracowaniu zawartości merytorycznej wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (utworzenie kierunku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym),
 - 3) opracowanie kompletnego wniosku o utworzenie uczelni,
 - 4) opracowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 5) wsparcie w przygotowaniu zawartości merytorycznej projektów aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w nowoutworzonej uczelni,
 - 6) opracowanie pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w uczelni,

2. Zakres prac w związku z realizacją przedmiotu zamówienia obejmuje :
 - 1) Wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w procesie przygotowywania zawartości merytorycznej wniosku o utworzenie uczelni wraz z kompletem załączników, poprzez:
 - a) cykl spotkań konsultacyjnych z wydelegowanym przez Zamawiającego zespołem przygotowującym zawartość merytoryczną wniosku o utworzenie uczelni, zwanym dalej „zespołem ds. utworzenia uczelni”, podczas których Wykonawca będzie pełnił rolę moderatora i konsultanta wspierającego wypracowanie zawartości merytorycznej wniosku,
 - b) weryfikację wniosku i dokumentacji przygotowanej przez zespół ds. utworzenia uczelni, polegającą na przesłaniu przez Wykonawcę uwag oraz rekomendacji w formie komentarzy na dokumentach elektronicznych przekazanych mu przez zespół ds. utworzenia uczelni celem zapewnienia kompletności oraz prawidłowości tych dokumentów.
 - 2) Opracowanie przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowego wniosku o utworzenie uczelni, uwzględniającego efekty prac, o których mowa w pkt 1;
 - 3) Wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w procesie przygotowywania zawartości merytorycznej wniosku o pozwolenie na prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wraz z kompletem załączników, poprzez:
 - a) szkolenie instruktażowe dla wydelegowanego przez Zamawiającego zespołu przygotowującego wniosek o pozwolenie na prowadzenie studiów, zwany dalej „zespołem ds. studiów”, w wymiarze od 6 do 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna – 45minut);
 - b) wsparcie w przygotowaniu przez zespół ds. studiów w zakresie merytorycznym wniosku o pozwolenie na prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym i kompletu załączników do wniosku poprzez cykl spotkań konsultacyjnych z wydelegowanymi przedstawicielami Zamawiającego, podczas których Wykonawca będzie pełnił rolę moderatora i konsultanta, w tym wsparcie, w ramach spotkań, w opracowaniu przez Zespół ds. studiów

całościowej koncepcji kształcenia obejmującej przemyślaną sylwetkę absolwenta, zakładane efekty uczenia się, kompletny program studiów oraz inne treści, dane i niezbędne informacje;

- 4) Opracowanie przez Wykonawcę opisu zasad organizacji procesu kształcenia, obejmującego zasady organizowania kształcenia na poziomie studiów wyższych oraz szczegółowe zasady odbywania studiów, uwzględniającego materiały i stanowiska wypracowane zgodnie z pkt 3;
- 5) Opracowanie przez Wykonawcę opisu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określającego: struktury zarządzania jakością kształcenia, uwzględniającej udział interesariuszy oraz procedury monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych obszarach procesu kształcenia, uwzględniającego materiały i stanowiska wypracowane zgodnie z pkt 3 ;
- 6) Weryfikację przez Wykonawcę wniosków i dokumentacji, polegającą na przesłaniu przez Wykonawcę uwag oraz rekomendacji w formie komentarzy na dokumentach elektronicznych przekazanych mu przez Zespół ds. studiów;
- 7) Opracowanie przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowego wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym);
- 8) Wsparcie w przygotowaniu zawartości merytorycznej projektów aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w nowoutworzonej uczelni w tym wsparcie Zespołu ds. utworzenia uczelni w wypracowaniu zawartości merytorycznej do poniższych aktów normatywnych i dokumentów:
 - Statut
 - Regulamin studiów
 - Uchwała w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia
 - Zarządzenie w sprawie utworzenia kierunku
 - Regulamin świadczeń dla studentów
 - Uchwała w sprawie ustalenia programu studiów i przyporządkowania kierunku do dyscyplin
 - Zarządzenie w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat
 - Regulamin zawodowych praktyk studenckich
 - Regulamin procesu dyplomowania
 - Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia

poprzez cykl spotkań konsultacyjnych z wydelegowanymi przedstawicielami Zamawiającego, podczas których Wykonawca będzie pełnił rolę moderatora i konsultanta, przy czym łączna liczba godzin przeznaczonych na wskazane wyżej spotkania nie przekroczy 70 godzin zegarowych;

- 9) Opracowanie przez Wykonawcę kompletnych i prawidłowych pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym przez Wykonawcę projektów aktów normatywnych i dokumentów wskazanych w pkt 8 w oparciu o materiały i stanowiska wypracowane wspólnie z Zespołem ds. utworzenia uczelni;

3. W ramach prac, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej trzyosobowy zespół, w tym:

- 1) co najmniej jednego eksperta z wykształceniem wyższym prawniczym oraz doświadczeniem w udzieleniu wsparcia doradczego w opracowywaniu wniosków o pozwolenie na utworzenie studiów
 - 2) co najmniej dwóch ekspertów posiadających stopień naukowy z dyscypliny naukowej, w ramach której Zamawiający ma zamiar ubiegać się o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie studiów (nauki prawne lub nauki o polityce i administracji), z których minimum jeden posiada praktyczne doświadczenie związane z tworzeniem programów kształcenia lub opiniowaniem wniosków o pozwolenie na utworzenie studiów.
4. W ramach prac, o których mowa w ust. 2 pkt 8, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej dwuosobowy zespół ekspertów, z których każdy posiada wyższe wykształcenie prawnicze oraz doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentów objętych przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu spotkań konsultacyjnych i warsztatów, w ramach których powstawały te dokumenty.
 5. Wykonawca zobowiązuje się również do wsparcia Zamawiającego poprzez dodatkowe spotkania oraz współdziałanie w zmianach w dokumentacji w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy złożonego do właściwego organu wniosku o utworzenie uczelni, wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w uczelni w ramach niniejszego zamówienia.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 30 marca 2022 r.

3. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, które spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają doświadczenie w obszarze doradztwa strategicznego i operacyjnego dla uczelni (minimum 2 zakończone usługi zrealizowane na rzecz szkół wyższych), realizacji audytów i ewaluacji funkcjonowania uczelni (minimum 2 zakończone usługi zrealizowane na rzecz szkół wyższych), kompleksowego przygotowywania dokumentacji formalno-prawnej działania uczelni (minimum 2 zakończonych usług zrealizowanych dla szkół wyższych).
- 2) dysponują minimum 3-osobowym zespołem, w tym minimum 1 ekspertem z wykształceniem wyższym prawniczym oraz doświadczeniem we współpracy z uczelniami w zakresie przedmiotu zamówienia określonym w pkt 1 oraz minimum 2 ekspertami posiadających stopień naukowy z dyscypliny naukowej, w ramach której Zamawiający zamierza ubiegać się o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie studiów (dyscyplina: nauki prawne lub dyscyplina nauki o polityce i administracji), z których minimum 1 posiada praktyczne doświadczenie związane z tworzeniem programów kształcenia lub opiniowaniem wniosków o pozwolenie na prowadzenie studiów.
- 3) dysponują minimum 2-osobowym zespołem ekspertów, z których każdy posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentów objętych przedmiotem zamówienia (każdy z ekspertów po minimum 5 dokumentów) oraz doświadczeniem w prowadzeniu spotkań konsultacyjnych/ warsztatów w ramach, których powstawały ww. dokumenty.
- 4) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszt dostawy, opłaty i należne podatki.
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Krajową Szkołę Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP 1132932391 .
- 5) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) harmonogram prac,
 - c) Wykaz usług do oceny oferty w **kryterium** „Doświadczenie wykonawcy wyrażone poprzez zrealizowane usługi wymaganych w obszarze zbieżnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat ponad liczbę usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu”, o którym mowa pkt 6 zapytania ofertowego zgodnie za formularzem stanowiącym **załącznik 2 do zapytania ofertowego**,

UWAGA!!! niezłożenie wraz z ofertą powyższego wykazu usług będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium „doświadczenie wykonawcy wyrażone poprzez zrealizowane usługi wymaganych w obszarze zbieżnym z przedmiotem zapytania w ciągu ostatnich 5 lat ponad liczbę usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu”

- d) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu spełnienia **warunku udziału** w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3 zapytania ofertowego oraz do oceny oferty w **kryterium** „*Liczba wewnętrznych aktów prawnych dla uczelni wyższej opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez ekspertów z zakresu prawa skierowanych do realizacji zamówienia ponad liczbę wymaganą na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. 5 dokumentów dla każdego ze wskazanych 2 ekspertów*”, o którym mowa w pkt 6 zapytania ofertowego stanowiącym **załącznik 3 do zapytania ofertowego**,

UWAGA!!! niezłożenie wraz z ofertą powyższego wykazu osób będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium „*Liczba wewnętrznych aktów prawnych dla uczelni wyższej opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez ekspertów z zakresu prawa skierowanych do realizacji zamówienia (ponad liczbę wymaganą na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. 5 dokumentów dla każdego ze wskazanych 2 ekspertów)*”

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (w przypadku niezłożenia wykazu wraz ofertą) do złożenia powyższego wykazu tylko

i wyłącznie w zakresie dotyczącym potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- e) Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia **warunku udziału** w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 zapytania ofertowego stanowiącym **załącznik 4 do zapytania ofertowego**,
- f) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu spełnienia **warunku udziału** w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 zapytania ofertowego **załącznik 5 do zapytania ofertowego**,
- g) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego**;
- h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych,

6. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny:

- 1) Cena brutto – waga 60%
 - 2) Doświadczenie wykonawcy wyrażone poprzez zrealizowane usługi w obszarze zbieżnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat ponad liczbę usług wymaganych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – waga 20%
 - 3) Liczba wewnętrznych aktów prawnych dla uczelni wyższej opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez ekspertów z zakresu prawa skierowanych do realizacji zamówienia (ponad liczbę wymaganą na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. 5 dokumentów dla każdego ze wskazanych 2 ekspertów - waga 20%,
2. Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „**Cena**”
Cena = cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej x 60 pkt
Oferta w kryterium „**Cena**” może uzyskać maksymalnie **60 punktów**.
3. Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „**Doświadczenie wykonawcy wyrażone poprzez zrealizowane usługi w obszarze zbieżnym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat ponad liczbę usług wymaganych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu**”

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium w następujący sposób:

Liczba usług zrealizowanych przez wykonawcę	Punktacja
1	4 pkt
2	8 pkt
3	12 pkt
4	16 pkt
5 i więcej	20 pkt

Do każdej zrealizowanej usługi wymienionej powyżej wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający jej realizację np. faktura, protokół odbioru usługi, umowa, referencje.

Oferta w tym kryterium” może uzyskać maksymalnie **20 punktów**

4. Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „**Liczba wewnętrznych aktów prawnych dla uczelni wyższej opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez ekspertów z zakresu prawa skierowanych do realizacji zamówienia ponad liczbę wymaganą na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. 5 dokumentów dla każdego ze wskazanych 2 ekspertów.**

Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

Liczba wewnętrznych aktów prawnych...	Punktacja
1	2 pkt
2	4 pkt
3	6 pkt
4	8 pkt
5	10 pkt
6	12 pkt
7	14 pkt
8	16 pkt
9	18 pkt
10 i więcej	20 pkt

Całkowita liczba wewnętrznych aktów prawnych zostanie wyliczona poprzez sumowanie liczby wewnętrznych aktów prawnych opracowanych przez każdego z 2 ekspertów wskazanych w wykazie osób stanowiących załącznik nr 3 do zapytania.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby ekspertów Zamawiający zsumuje liczbę wewnętrznych aktów prawnych opracowanych przez 2 ekspertów, którzy opracowali ich najwięcej.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający liczbę opracowanych dokumentów realizację np. faktura, protokół odbioru usługi, umowa, referencje.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę składa się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail: **slawomir.nosowski@mf.gov.pl**.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu **1.02.2022 r.**

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie złoży wraz z ofertą wykazu osób (załącznik nr 3 do zapytania), Zamawiający wezwie wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia powyższego wykazu tylko i wyłącznie w zakresie dotyczącym potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
Jeżeli wykaz osób (załącznik nr 3 do zapytania) złożony w odpowiedzi na wezwanie jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do jego uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie złoży wraz z ofertą wykazu osób (załącznik nr 4 do zapytania) i wykazu osób (załącznik nr 5 do zapytania), Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
Jeżeli wykazy (załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania) złożone wraz z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba, że konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
- 9) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 11) Oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w pkt 7 ppkt. 2 nie wezmą udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 13) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 15) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 16) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
- 17) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 18) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Sławomir Nosowski tel. 605 527 303, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl

11. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – wykaz usług
- 3) załącznik nr 3 - wykaz osób
- 3) załącznik nr 4 - wykaz usług
- 4) załącznik nr 5 - wykaz osób
- 5) załącznik nr 6 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 6) załącznik nr 7 - klauzula RODO
- 7) załącznik nr 8 – projekt umowy
- 8) załącznik nr 9 – projekt umowy powierzenia danych

Warszawa, 28 stycznia 2022 roku

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy: __-__-__	Miejscowość:
	Adres e-mail:.....tel.....	
Cena oferty netto: zł	
podatek VAT zł	
Cena oferty brutto: zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz usług

Do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie wykonawcy wyrażone poprzez zrealizowane usługi wymaganych w obszarze zbieżnym z przedmiotem zapytania w ciągu ostatnich 5 lat (ponad liczbę usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)”, o którym mowa pkt 6 zapytania ofertowego

L.p.	Nazwa usługi	Nazwa uczelni wyższej dla której wykonano usługi	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(W razie potrzeby należy dopisać kolejne wiersze)

Do każdej zrealizowanej usługi wymienionej powyżej wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający jej realizację np. faktura, protokół odbioru usługi, umowa, referencje.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu spełnienia **warunku udziału** w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 zapytania ofertowego oraz do oceny oferty w **kryterium** „Liczba wewnętrznych aktów prawnych dla uczelni wyższej opracowanych w ciągu ostatnich 5 lat przez ekspertów z zakresu prawa skierowanych do realizacji zamówienia (ponad liczbę wymaganą na spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. 5 dokumentów dla każdego z 2 ekspertów), o którym mowa w pkt 6 zapytania ofertowego

Lp.	Imię i nazwisko eksperta	Wykształcenie	Doświadczenie w prowadzeniu spotkań konsultacyjnych/ warsztatów w ramach których powstawały dokumenty	Liczba wewnętrznych aktów prawnych	Nazwa uczelni wyższej dla której opracowano akty prawne
1.			posiada/ nie posiada *		
2.			posiada/ nie posiada *		

* **niepotrzebne skreślić**

(W razie potrzeby należy odpowiednio rozbudować tabelę)

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający liczbę opracowanych dokumentów realizację np. faktura, protokół odbioru usługi, umowa, referencje.

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby
 lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz usług

Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia **warunku udziału** w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 zapytania ofertowego

L.p.	Rodzaj usług	Nazwa usługi	Nazwa uczelni wyższej dla której wykonano usługi
	Doradztwo strategiczne i operacyjne dla uczelni	1.	
		2.	
	Realizacja audytów i ewaluacji funkcjonowania uczelni	1.	
		2.	
	Kompleksowe przygotowywania dokumentacji formalno-prawnej działania uczelni	1.	
		2.	

Do każdej zrealizowanej usługi wymienionej powyżej wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający jej realizację np. faktura, protokół odbioru usługi, umowa, referencje.

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu spełnienia **warunku udziału** w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 zapytania ofertowego

Lp.	Imię i nazwisko eksperta	Wykształcenie	Doświadczenie we współpracy z uczelniami w zakresie przedmiotu zamówienia	Stopień naukowy /nauki prawne lub nauki o polityce i administracji)	Praktyczne doświadczenie związane z tworzeniem programów kształcenia lub opiniowaniem wniosków o pozwolenie na prowadzenie studiów.
1.			posiada/ nie posiada *		
2.					posiada/ nie posiada*
3.					

*** niepotrzebne skreślić**

(w razie potrzeby można rozbudować tabelę, dopisać wiersze lub wpisać treść w polach zakrzyżowanych, tabela odzwierciedla jedynie spełnianie minimalnych warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 zapytania)

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
PRZEWDZIANYEGO W ART.13 lub 14 RODO.**

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych Krajowej Szkoły Skarbowości, kontakt: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22 511 21 73,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia - nr postępowania 0301.ELZ.260.2.2.2022, zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.),
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą po-stanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.