

**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego – projekt umowy**

**UMOWA nr**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Szkołą Skarbowości,

03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 113 293 23 91, Regon: 366664067,

którą reprezentuje .....,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

.....,

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) wsparcie doradcze w opracowaniu zawartości merytorycznej wniosku o utworzenie publicznej uczelni zawodowej (nowotworzonej uczelni finansowej), zwanej dalej „uczelnia”;
- 2) wsparcie doradcze w opracowaniu zawartości merytorycznej wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (utworzenie kierunku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym);
- 3) opracowanie kompletnego wniosku o utworzenie uczelni;
- 4) opracowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 5) wsparcie w przygotowaniu zawartości merytorycznej projektów aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w uczelni;
- 6) opracowanie pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w uczelni.

2. Zakres prac w związku z realizacją przedmiotu umowy obejmuje :

- 1) Wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w procesie przygotowywania zawartości merytorycznej wniosku o utworzenie uczelni wraz z kompletem załączników, poprzez:
  - a) cykl spotkań konsultacyjnych z wydelegowanym przez Zamawiającego zespołem przygotowującym zawartość merytoryczną wniosku o utworzenie uczelni, zwanym dalej „zespołem ds. utworzenia uczelni”, podczas których Wykonawca będzie pełnił rolę moderatora i konsultanta wspierającego wypracowanie zawartości merytorycznej wniosku,
  - b) weryfikację wniosku i dokumentacji przygotowanej przez zespół ds. utworzenia uczelni, polegającą na przesłaniu przez Wykonawcę uwag oraz rekomendacji w formie komentarzy na dokumentach elektronicznych przekazanych mu przez zespół ds. utworzenia uczelni celem zapewnienia kompletności oraz prawidłowości tych dokumentów;
- 2) Opracowanie przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowego wniosku o utworzenie uczelni, uwzględniającego efekty prac, o których mowa w pkt 1;
- 3) Wsparcie Zamawiającego przez Wykonawcę w procesie przygotowywania zawartości merytorycznej wniosku o pozwolenie na prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym wraz z kompletem załączników, poprzez:
  - a) szkolenie instruktażowe dla wydelegowanego przez Zamawiającego zespołu przygotowującego wniosek o pozwolenie na prowadzenie studiów, zwanego dalej „zespołem ds. studiów”, w wymiarze od 6 do 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna – 45minut),

- b) wsparcie w przygotowaniu przez zespół ds. studiów w zakresie merytorycznym wniosku o pozwolenie na prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym i kompletu załączników do wniosku poprzez cykl spotkań konsultacyjnych z wydelegowanymi przedstawicielami Zamawiającego, podczas których Wykonawca będzie pełnił rolę moderatora i konsultanta, w tym wsparcie, w ramach spotkań, w opracowaniu przez Zespół ds. studiów całościowej koncepcji kształcenia obejmującej przemyślaną sylwetkę absolwenta, zakładane efekty uczenia się, kompletny program studiów oraz inne treści, dane i niezbędne informacje;
- 4) Opracowanie przez Wykonawcę opisu zasad organizacji procesu kształcenia, obejmującego zasady organizowania kształcenia na poziomie studiów wyższych oraz szczegółowe zasady odbywania studiów, uwzględniającego materiały i stanowiska wypracowane zgodnie z pkt 3;
- 5) Opracowanie przez Wykonawcę opisu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określającego: struktury zarządzania jakością kształcenia, uwzględniającej udział interesariuszy oraz procedury monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w kluczowych obszarach procesu kształcenia, uwzględniającego materiały i stanowiska wypracowane zgodnie z pkt 3 ;
- 6) Weryfikację przez Wykonawcę wniosków i dokumentacji, polegającą na przesłaniu przez Wykonawcę uwag oraz rekomendacji w formie komentarzy na dokumentach elektronicznych przekazanych mu przez Zespół ds. studiów;
- 7) Opracowanie przez Wykonawcę kompletnego i prawidłowego wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym);
- 8) Wsparcie w przygotowaniu zawartości merytorycznej projektów aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w uczelni, w tym wsparcie Zespołu ds. utworzenia uczelni w wypracowaniu zawartości merytorycznej do poniższych aktów normatywnych i dokumentów:
- Statut,
  - Regulamin studiów,
  - Uchwała w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia,
  - Zarządzenie w sprawie utworzenia kierunku,
  - Regulamin świadczeń dla studentów,
  - Uchwała w sprawie ustalenia programu studiów i przyporządkowania kierunku do dyscyplin,
  - Zarządzenie w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat,
  - Regulamin zawodowych praktyk studenckich,
  - Regulamin procesu dyplomowania,
  - Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia

- poprzez cykl spotkań konsultacyjnych z wydelegowanymi przedstawicielami Zamawiającego, podczas których Wykonawca będzie pełnił rolę moderatora i konsultanta, przy czym łączna liczba godzin przeznaczonych na wskazane wyżej spotkania nie przekroczy 70 godzin zegarowych;

- 9) Opracowanie przez Wykonawcę kompletnych i prawidłowych pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych i dokumentów wskazanych w pkt 8 w oparciu o materiały i stanowiska wypracowane wspólnie z Zespołem ds. utworzenia uczelni;
3. W ramach prac, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej trzyosobowy zespół, w tym:
- 1) co najmniej jednego eksperta z wykształceniem wyższym prawniczym oraz doświadczeniem w udzieleniu wsparcia doradczego w opracowywaniu wniosków o pozwolenie na utworzenie studiów
  - 2) co najmniej dwóch ekspertów posiadających stopień naukowy z dyscypliny naukowej, w ramach której Zamawiający ma zamiar ubiegać się o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie studiów (nauki prawne lub nauki o polityce i administracji), z których minimum jeden posiada praktyczne doświadczenie związane z tworzeniem programów kształcenia lub opiniowaniem wniosków o pozwolenie na utworzenie studiów.
4. W ramach prac, o których mowa w ust. 2 pkt 8, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej dwuosobowy zespół ekspertów, z których każdy posiada wyższe wykształcenie prawnicze oraz doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentów objętych przedmiotem zamówienia oraz doświadczenie w prowadzeniu spotkań konsultacyjnych i warsztatów, w ramach których powstawały te dokumenty.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się również do wsparcia Zamawiającego poprzez dodatkowe spotkania oraz współudział w zmianach w dokumentacji w przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy złożonego do właściwego organu wniosku o utworzenie uczelni, wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz aktów prawnych niezbędnych do organizacji i uruchomienia kształcenia w uczelni w ramach niniejszej Umowy.

## **§ 2.**

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot Umowy w terminie do 30 marca 2022 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. Umowa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w ofercie, stanowiącej Załącznik do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji Umowy (pisemnie lub w ramach umówionych spotkań on-line).

### § 3.

#### PROCEDURA REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszystkie dokumenty opracowane w ramach przedmiotu Umowy będą w języku polskim, w wersji edytowalnej i przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail:..... Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
2. Całość dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu Umowy zgłoszona do odbiorów zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
  - 1) Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie i zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie. Całość dokumentacji opracowanej w ramach Przedmiotu Umowy weryfikowana będzie według następujących kryteriów:
    - a) zawartość merytoryczna – treść dokumentacji powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu,
    - b) zakres – treść dokumentacji winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie,
    - c) klarowność – dokumentacja powinna być tak napisana, aby czytelnik był w stanie zrozumieć jej treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora, w określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze,
    - d) precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie powinny być poprawne, jednoznaczne i kompletne,
    - e) poprawność językowa – opracowana dokumentacja musi być poprawna pod względem językowym, zgodna z zasadami ortografii, interpunkcji i gramatyki języka polskiego;
  - 2) Zamawiający może zgłosić uwagi do dokumentacji w terminie 4 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania dokumentacji. Uwagi do dokumentów zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia, w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku nieuwzględnienia uwag bądź niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona będzie w języku polskim. Wszelkie dokumenty przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być dostarczone w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie prowadziło do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

#### **§ 4.**

##### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy wynosi .....zł netto (słownie: .....złotych), tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty wykonania przedmiotu zamówienia, dokonania odbiorów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 5.**

##### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:
    - a) do bieżącej współpracy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji –  
.....  
.....
    - b) do podpisania Protokołu Odbioru – .....mail: .....tel.:.....

- 2) Po stronie Wykonawcy:
- a) do bieżącej współpracy w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji ,  
e-mail: tel.: .....
  - b) do podpisania Protokołu Odbioru -..... e-mail:
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia.....
  3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
  4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
  5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres wywiera przewidziane prawem skutki, w szczególności skutek doręczenia.

## **§ 6.**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł brutto ( słownie: czterysta złotych ) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w niezachowaniu innych terminów wskazanych w umowie lub ustalonych z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1.
6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem że w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7.**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana dokumentacja w ramach realizacji Umowy będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie, jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będzie obciążony jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach umowy, zwanych dalej „utworami”, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących prawo do:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) korzystania z utworów w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
  - 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z utworów w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami;
  - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
  - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Intranetu i Internetu;



- 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji utworów, ich treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
  - 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
  - 10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
  - 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą;
  - 12) wykorzystywanie utworów w całości lub w części w postępowaniach, w tym o udzielenie zamówienia publicznego lub w postępowaniach zakupowych,
  - 13) przekazywanie z uprawnieniem do korzystania z dokumentacji przez wszystkie jednostki podległe i nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, budżetu i instytucji finansowych na ww. polach eksploatacji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego opracowań i modyfikacji utworów a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2; Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów nastąpi bezwarunkowo, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
  5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono utwory.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanej dokumentacji.
  7. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają i nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami dokumentacji. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem związanym z przedmiotem Umowy lub jego poszczególnymi elementami, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty ochrony Zamawiającego przed roszczeniem osób trzecich, w szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego, oraz złoży wniosek o wejście na miejsce Zamawiającego do postępowania. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
  8. W przypadku gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego

lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworów.
10. W okresie od dnia dostarczenia utworów Zamawiającemu do momentu podpisania przez strony Protokołu Odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji wykazanych w ust. 2.

## **§ 8.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach określonych w Umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, wedle swojego wyboru, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie powyżej 7 dni ;
  - 3) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego lub określonym Umową terminie wad przedstawionego do odbioru przedmiotu Umowy (Koncepcji);
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, określonego w § 10 Umowy lub postanowień Umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) nie zawarcia umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 - 3, Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w powyżej.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## **§ 9.**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powódzie, pożary, huragany, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac.

## **§ 10.**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego albo powziętych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
  - 4) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
3. Strony zobowiązują się:
  - 1) nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;

- 4) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić informacje poufne personelowi Wykonawcy, Podwykonawcom oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z informacji poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty, jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 10 dni materiałów zawierających informacje poufne, a informacje poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa wyżej.
6. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających informacje poufne.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów.
8. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

## **§ 11.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm. );
  - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 9 umowy;
  - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia po stronie Zamawiającego - przedłużenie terminu obejmować będzie wyłącznie okres opóźnienia.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 14 dni, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania Stron nie zostało zawieszona, ani w inny sposób ograniczone, ani też nie wygasło.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z KSS.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi Załącznik do umowy – oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(imię i nazwisko, podpis, data)

.....  
(imię i nazwisko, podpis, data)