

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.2.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie szkoleń pod nazwą „Akademia trenera mentoringu” dla grupy trenerów wewnętrznych, przygotowujących do prowadzenia szkoleń z mentoringu dla przyszłych mentorów i osób mentorowanych.

Zatwierdzam:

Anita Noskowska-Piątkowska

Zastępca dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości
*(podpisano kwalifikowanym
Podpisem elektronicznym)*

Warszawa, 11.03.2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁY

I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	5
VI. KRYTERIA OCENY OFERT.....	5
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.....	7
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	7
X. INNE INFORMACJE W TYM DOTYCZĄCE PROCEDURY.....	7
XI. OSOBA DO KONTAKTU.....	8
XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	8

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
NIP: 1132932391, REGON: 366664067
strona internetowa: www.kss.gov.pl,
tel: (22) 511 21 51
e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Cel zamówienia

1.1. Celem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie trenerów wewnętrznych Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) do prowadzenia szkoleń dla przyszłych mentorów i mentorowanych.

1.2. Opis projektu:

Krajowa Szkoła Skarbowości (KSS) zakończyła pilotaż programu mentoringowego w jednej z Izb Administracji Skarbowej. W trakcie pilotażu opracowane zostały:

- scenariusze szkoleń dla mentorów i mentorowanych,
- materiały szkoleniowe dla mentorów i mentorowanych.

Na bazie wypracowanych materiałów Wykonawca będzie opracowywał scenariusz i materiały do szkoleń przygotowujących do pełnienia roli mentora i mentorowanego oraz materiały na szkolenia trenerów dedykowanych do prowadzenia szkoleń dla przyszłych mentorów i mentorowanych.

„Akademia trenera mentoringu” ma przygotować trenerów wewnętrznych KAS do prowadzenia szkoleń dla przyszłych mentorów i mentorowanych.

1.3. Celami szczegółowymi zamówienia są:

- a) przygotowanie trenerów wewnętrznych do prowadzenia szkoleń dla przyszłych mentorów i mentorowanych w KAS,
- b) opracowanie scenariuszy szkoleń wraz z pakietami dla trenerów.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **przygotowanie i przeprowadzenie trzech 3-dniowych szkoleń online dla grup trenerów wewnętrznych (po ok. 12-15 osób w jednej grupie, łącznie ok. 40 osób)**, z pełnienia roli mentora i mentorowanego dla trenerów dedykowanych do prowadzenia docelowych szkoleń przygotowujących do pełnienia roli mentora i mentorowanego,

Po szkoleniu trenerzy wewnętrzni poprowadzą procesy mentoringowe dla siebie nawzajem.

- przygotowanie scenariusza szkoleń przygotowujących do pełnienia roli mentora i mentorowanego, na bazie materiałów wypracowanych podczas pilotażu programu mentoringowego w KAS,
- **przygotowanie i przeprowadzenie trzech 3-dniowych warsztatów stacjonarnych lub online (w zależności od sytuacji epidemicznej) dla grup trenerów wewnętrznych (po ok. 12-15 osób w jednej grupie, łącznie ok. 40 osób)**, których celem będzie przygotowanie trenerów do poprowadzenia szkoleń dla przyszłych mentorów i mentorowanych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich materiałów wchodzących w skład pakietów, wytworzonych podczas realizacji zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1 Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia następujących działań:

Szkolenia z pełnienia roli mentora i mentorowanego dla trenerów dedykowanych do prowadzenia docelowych szkoleń przygotowujących do pełnienia roli mentora i mentorowanego:

- przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym agendy szkolenia,
- zapewnienie platformy na której realizowane będą szkolenia. Platforma musi zapewniać swobodną realizację interaktywnego szkolenia w podziale na grupy,
- przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych (w skład materiałów szkoleniowych wchodzi: prezentacja ze szkolenia, podręcznik dla przyszłych mentorów, podręcznik dla przyszłych mentorowanych, lista rekomendowanych pozycji książkowych),
- przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych,
- prowadzenie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

Warsztaty przygotowujące trenerów do poprowadzenia szkoleń dla przyszłych mentorów i mentorowanych:

- przygotowanie i wręczenie uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych (w skład materiałów szkoleniowych dla trenera wchodzi: prezentacje na szkolenia dla mentorów i mentorowanych, handouty, szczegółowe scenariusze szkoleń dla mentorów i mentorowanych, podręczniki trenera zawierające zagadnienia objęte szkoleniami dla mentorów i mentorowanych i podzielone na część merytoryczną i narzędziową wraz dokładnym opisem zastosowania, wirtualne tablice, listę rekomendowanych pozycji książkowych. Wszystkie materiały wchodzące w skład Pakietu dla trenera prowadzącego mają być szczegółowo opisane i zawierać instrukcję, cel, omówienie),
- przygotowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i przekazanie wszystkim uczestnikom warsztatów imiennych zaświadczeń o ukończeniu warsztatów (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika warsztatów, imię i nazwisko trenera i pieczętkę/logo wykonawcy),
- prowadzenie listy obecności w każdym dniu szkolenia.
- w przypadku gdy sytuacja epidemiczna nie pozwoli na realizację szkolenia stacjonarnego, zapewnienie platformy na której realizowane będą szkolenia. Platforma musi zapewniać swobodną realizację interaktywnego szkolenia w podziale na grupy,

4. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

4.1. Warunki organizacyjne

a) Miejsce szkoleń

Szkolenia stacjonarne będą się odbywały we wskazanej przez Zamawiającego filii Krajowej Szkoły Skarbowości (możliwe lokalizacje):

- Jastrzębia Góra,
- Otwock,
- Białobrzegi,
- Wrocław,
- Kraków,

- Przemysław,
- Muszyna.

W przypadku szkoleń w formie zdalnej (on-line) szkolenia prowadzone będą na platformie wskazanej przez Wykonawcę. Platforma będzie zapewniać swobodną realizację interaktywnego szkolenia w podziale na grupy.

ROZDZIAŁ III. Termin realizacji zamówienia:

Umowa realizowana będzie do 30 czerwca 2022 r. Terminy szkoleń ustalone będą przez Zamawiającego z Wykonawcą w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą wydarzenia.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) dysponują lub będą dysponować dwoma trenerami, z których każdy posiada udokumentowane doświadczenie co najmniej 100 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ramach szkoleń z mentoringu;
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do zapytania;

ROZDZIAŁ V. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki,
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości maksymalnie 120 000 zł brutto.**
4. Cena powinna być jedna bez względu na formę realizacji.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i Rozporządzenia Ministra Finansów **zwolnieniem z VAT objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości (ustawa VAT), w 70 % (Rozporządzenie Ministra Finansów) ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.**
Przedmiotowe zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych i dotyczy usług kształcenia zawodowego mającego na celu uzyskanie przez uczestników szkoleń wiedzy i umiejętności do celów zawodowych.
W związku z powyższym, Zamawiający określa, że w niniejszym postępowaniu cena oferty brutto = cena oferty netto.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania.

ROZDZIAŁ VI. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: waga 30 %;
2. Próbką scenariusza szkolenia 30%
3. Jakość szkolenia: waga 40 %

Kryterium 1: Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „Cena”

Cena = cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej x 30 pkt

Oferta w kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

Kryterium 2: Sposób dokonania oceny w kryterium „**Próbka scenariusza szkolenia**” - dwustronicowy fragment wybranego modułu szkolenia.

Ocena oferty w kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej **jednej próbki scenariusza szkolenia - dwustronicowego opisu wybranego modułu szkolenia** (składającej się na ofertę).

Zamawiający oceniając to kryterium będzie brał pod uwagę:

- 1) 0-10 punktów – mało szczegółowy opis scenariusza i stopień dopasowania do projektu opisanego w OPZ;
- 2) 11-20 punktów – średnio szczegółowy opis scenariusza i stopień dopasowania do projektu opisanego w OPZ;
- 3) 21-30 punktów – maksymalnie szczegółowy opis scenariusza i stopień dopasowania do projektu opisanego w OPZ.

Oferta w kryterium „**Próbka scenariusza szkolenia**” może uzyskać **maksymalnie 30 punktów**.

Kryterium 3: Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „**Jakość szkolenia**”.

W kryterium „**Jakość szkolenia**” ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych próbek szkolenia przeprowadzonych przez każdego z dwóch trenerów (z których każdy posiada udokumentowane doświadczenie co najmniej 100 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ramach szkoleń z mentoringu).

Każda z dwóch próbek szkolenia musi stanowić min. 20 minutowe nagranie (film).

Próbka szkolenia może być nagraniem już zrealizowanego szkolenia lub nagraniem przygotowanym na potrzeby zapytania ofertowego.

Próbka szkolenia musi dotyczyć tematyki mentoringu.

Ocena oferty w kryterium „**Jakość szkolenia**” zostanie dokonana zgodnie z poniższymi podkryteriami:

- 1) **Styl komunikacji** - jasny i atrakcyjny przekaz treści, dopasowany do grupy odbiorców i zgodny z tematyką.
Zamawiający przyzna próbce: 0-15 pkt;
- 2) **Znajomość tematyki oraz osadzenie przedstawianych tez/założeń w teorii/badaniach lub w doświadczeniu trenera z pracy z innymi organizacjami.**
Zamawiający przyzna próbce: 0-15 pkt;
- 3) **Profesjonalizm** - w tym jakość nagrania, prezencja trenera, wykorzystanie różnorodnych narzędzi przekazu.
Zamawiający przyzna próbce: 0-10 pkt

Zamawiający dokona oceny każdej z próbek zgodnie z powyższymi podkryteriami.

Ocena oferty w tym kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen dwóch złożonych próbek.

Oferta w kryterium „**Jakość szkolenia**” może uzyskać **maksymalnie 40 punktów**.

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na ofertę składają się:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty),
- b) dwie próbki szkolenia – dwa 20 minutowe nagrania (filmy), każda próbka przeprowadzona przez innego trenera,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego,

- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.

UWAGA!!! Niezłożenie próbek szkolenia wraz z formularzem ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę składa się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail: **paulina.krembuszezewska@mf.gov.pl**.
3. Sposób złożenia próbek szkolenia:
 - a) w przypadku pliku poniżej 100 MB nagranie (film) należy przestać na adres e-mail: **paulina.krembuszezewska@mf.gov.pl**.
 - b) w przypadku pliku powyżej 100 MB nagranie (film) należy udostępnić zamawiającemu. Plik z nagraniem musi być spakowany w formacie ZIP oraz zaszyfrowany. Link do pobrania próbki szkolenia oraz hasło do rozpakowania należy przestać na adres-mail: **paulina.krembuszezewska@mf.gov.pl**.
4. Termin składania ofert upływa **23 marca 2022 r.**

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

ROZDZIAŁ X. Inne informacje w tym dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do zapytania*), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
- 7) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - b) Oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w Rozdziale VIII pkt 2 nie wezmą udziału w postępowaniu.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - d) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

- e) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- h) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
- i) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- j) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI. Osoby do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Paulina Krembuszewska, tel. 22 511 21 40
e-mail: paulina.krembuszewska@mf.gov.pl

W zakresie procedury udzielenia zamówienia: Pan Sławomir Nosowski tel. 605 527 303,
e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl

ROZDZIAŁ XII. Załączniki do zapytania

- załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z RODO,
- załącznik nr 4 - Wzór Umowy.

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy	ul. nr	
	Kod pocztowy __ - __ - __	Miejscowość:
	Adres poczty elektronicznej:	
	Nr telefonu:	
<p align="center">Cena oferty</p> <p align="center">cena netto = cena brutto</p> <p align="center">zwolnienie z VAT</p> zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

1. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
podpis wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
PRZEWIDZIANEGO W ART. 13 lub 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości: iod.kss@mf.gov.pl tel.22/5112173.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych/szkoleń online dla grupy trenerów wewnętrznych, przygotowujących do prowadzenia szkoleń z mentoringu dla mentorów i osób mentorowanych” (oznaczenie sprawy: 0301.ELZ.260.2.8.2022 o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.