

**Nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.5.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SWZ”**

***Postępowanie na kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Biało-brzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyślu, Wrocławiu, w siedzibie głównej w Warszawie oraz terenów zewnętrznych w Filii KSS w Otwocku***

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

**Zatwierdzam:**

Anna Orchowska  
Dyrektor  
Krajowej Szkoły Skarbowości

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Warszawa, 18 marca 2022 roku

## SPIS TREŚCI

<b>1. ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>3</b>
<b>2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>5</b>
<b>6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>	<b>8</b>
<b>7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;</b>	<b>12</b>
<b>8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>13</b>
<b>9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>14</b>
<b>10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	<b>15</b>
<b>11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>17</b>
<b>12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</b>	<b>18</b>
<b>13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>18</b>
<b>14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY</b>	<b>19</b>
<b>15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>19</b>
<b>16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>19</b>
<b>17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>19</b>
<b>18. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ</b>	<b>20</b>

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Szkoła Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391 REGON: 366664067,

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl),

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.kss.gov.pl>,  
tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2.2 Zamówienie jest prowadzone według przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 2.3 Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 2.4 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 139 ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Oświadczenie to będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 2.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy wynosi 8.  
*Część I – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Otwocku*  
*Część II – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Białobrzegach*  
*Część III – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Krakowie*  
*Część IV – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Jastrzębiej Górze*  
*Część V – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Przemyślu*  
*Część VI – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS we Wrocławiu*  
*Część VII – Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń - siedziba głównej Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie*  
*Część VIII – Sprzątnie terenów zewnętrznych – Filia KSS w Otwocku*
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji ani wznowień.
- 2.8 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.11 Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 2.13 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **3.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) kompleksowe sprzątanie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w Filiiach Krajowej Szkoły Skarbowości zlokalizowanych w Otwocku, Białobrzegach (gm. Nieporęt), Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyślu, Wrocławiu i w siedzibie głównej w Warszawie,
- 2) sprzątanie, odśnieżanie, utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych w tym leśnych zadrzewionych i zakrzewionych oraz pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów i ciągów pieszych w Filii KSS w Otwocku.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 1) określony dla każdej Filii KSS tj. opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia, częstotliwość ich wykonywania, informacje dotyczące rodzaju powierzchni oraz ilości powierzchni do sprzątania zawierają projekty umów dla części I,II,III,IV,V,VI zamówienia stanowiące załącznik nr 15 do SWZ. Usługa utrzymywania czystości pomieszczeń w Filiiach Krajowej Szkoła Skarbowości obejmuje czynności wykonywane codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele w filiach, w których odbywają się zajęcia.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 1) określony dla siedziby głównej KSS tj. opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia, częstotliwość ich wykonywania, informacje dotyczące rodzaju powierzchni oraz ilości powierzchni do sprzątania zawiera projekt umowy dla części VII zamówienia stanowiący załącznik nr 15 do SWZ.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 2) tj. opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia, częstotliwość ich wykonywania, informacje dotyczące powierzchni terenów utwardzonych, zielonych oraz leśnych, zadrzewionych i zakrzewionych zawiera projekt umowy dla części VIII zamówienia stanowiący załącznik nr 15 do SWZ.

3.5 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa standardy jakościowe odnoszące się do istotnych cech przedmiotu zamówienia jako standardy wykonywania usługi sprzątania powszechnie znane, odpowiadające przeciętnym wymaganiom (normom). Usługa sprzątania nie wymaga rozwiniętego opisu przedmiotu zamówienia i nie należy do skomplikowanych. Tego rodzaju przedmiot zamówienia nie wymaga indywidualnego podejścia co do sposobu wykonania, techniki urządzeń i środków czy też specjalnych kwalifikacji osób realizujących usługę sprzątania. Służy zapewnieniu realizacji bieżących potrzeb. Przedmiot zamówienia obejmuje różne czynności mieszczące się w ramach tych usług. Stanowi to uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem rodzajów obiektów oraz podlegających sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni występujących u Zamawiającego. Żadna z tych czynności nie wykracza poza to, co powszechnie rozumie się przez sprzątanie pomieszczeń hotelowych oraz biurowych i terenu zewnętrznego. Jednocześnie o każdej z czynności składającej się na przedmiot zamówienia można stwierdzić, że ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w tym przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jest, jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka itd., wypielęgnowane tereny zielone czy też brak błota, piasku, liści, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na terenach zewnętrznych (schodach, parkingach, chodnikach).

- 3.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątanania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
- 3.9 Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem realizacji usługi.
- 3.10 Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:  
90910000-9 – usługi sprzątanania.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dla wszystkich części)**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż świadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu 4 maja 2022 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) ustawy Pzp.
- 5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ppkt 5.3 niniejszego rozdziału SWZ.
- 5.3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:
- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy: Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:
    - a) doświadczenia:**

##### **Dla części I,II,III, IV,V i VI zamówienia**

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi sprzątanania wewnątrz budynków odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia na powierzchni minimum 1000,00 m<sup>2</sup>

Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawcami musi wykazać się co najmniej jedną usługą określoną powyżej wykonywaną przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usługi trwającej dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonej, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca nie może wykazać się usługą będącą w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał jej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 6 do SWZ na formularzu „Wykaz usług dla części I,II,III,IV,V,VI zamówienia”. Niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć czy sześć części spośród części I,II,III,IV,V,VI zamówienia, Wykonawca składa tylko jeden „Wykaz usług”, który musi zawierać minimum jedną usługę określoną powyżej.

#### **Dla części VII zamówienia**

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi sprzątnięcia wewnątrz budynków odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia na powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup> .

Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną usługą określoną powyżej wykonywaną przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usługi trwającej dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonej, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca nie może wykazać się usługą będącą w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał jej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca wykazuje usługę na załączniku nr 7 do SWZ na formularzu „Wykaz Usług dla części VII zamówienia”.

#### **Dla części VIII zamówienia**

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia na powierzchni minimum 1500,00 m<sup>2</sup> .

Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawca może wykazać się jedynie usługą, które obejmowała sprzątnięcie terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 1500 m<sup>2</sup> wykonywaną przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usługi trwającej dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonej, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca nie może wykazać się usługą będącą w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał ich przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 8 do SIWZ na formularzu „Wykaz Usług dla części VIII zamówienia”, który musi zawierać minimum jedną usługę określoną powyżej.

b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- **dla części I zamówienia**

co najmniej 5 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada doświadczenie w codziennym sprzątanii pokoi noclegowych i pokoi biurowych przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- **dla części II,III,V,VI zamówienia**

co najmniej 2 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada doświadczenie w codziennym sprzątanii pokoi noclegowych i pokoi biurowych przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- **dla części IV zamówienia**

co najmniej 3 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z których każda posiada doświadczenie w codziennym sprzątanii pokoi noclegowych i pokoi biurowych przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- **dla części VII zamówienia**

co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w codziennym sprzątanii pokoi biurowych przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- **dla części VIII zamówienia**

co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w codziennym sprzątanii terenów zewnętrznych przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w ppkt 5.3. 4) a) spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.

5.4. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolnością są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 SWZ oraz pkt 6.2 lit. A SWZ.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **6.1 Dokument składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca tworząc dokument elektroniczny JEDZ korzysta z formularza przygotowanego w edytorze tekstu WORD udostępnionego przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania tj. [www.kss.gov.pl](http://www.kss.gov.pl)., stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający informuje, że formularz przygotowany przez Zamawiającego został dostosowany do wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym SWZ.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej, pod adresem:

**[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)**

Dodatkowo, Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> („Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)”). Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD”) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (EESPD).



Zamawiający wskazuje, że wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji** w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Wykonawca sporządzając JEDZ w postaci elektronicznej może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Złożenie JEDZ w formie pisemnej w postaci papierowej lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **6.2 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed

upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 4) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

U w a g a:

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 5) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).

**B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Zamawiający żąda:**

- 1) **wykazu usług** (załączniki nr 6,7,8 SWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w pkt 5.2 ppkt 4) SWZ (odpowiednio dla części), wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga:

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.

- 2) **wykazu osób** (załączniki nr 9,10,11,12 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego,

### 6.3 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 3 – 5) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SWZ.
- 3) Dokumenty o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Dokument o którym mowa w pkt 6.3 ppkt 2) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty o których mowa, powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące i 6 miesięcy przed ich złożeniem.

### 6.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 SWZ i pkt 6.2 lit. A. SWZ oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 3) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
- 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. SWZ oraz formularz oferty, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegający na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).

- 4) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1) -3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo wymienione w pkt 6.4 ppkt 5) SWZ .
- 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.6 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7 Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 6.6 SWZ w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 7.3.
- 7.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 7.3 Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę składa się, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na miniPortalu.
- 7.4 W pozostałym zakresie komunikacja odbywa się za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na miniPortalu lub przy użyciu poczty elektronicznej: [slawo-mir.nosowski@mf.gov.pl](mailto:slawo-mir.nosowski@mf.gov.pl).

- 7.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7.6 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 7.7 Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich przekazania na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 7.8 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 7.9 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
- 7.10 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 7. 10 SWZ przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.  
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 7.10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.12 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 7.12 SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.13 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia:  
Pan Sławomir Nosowski tel. 605 527 303, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1 Wykonawca składający ofertę na osiem części zamówienia łącznie jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 11 700 zł (słownie: jedenaście tysięcy siedemset złotych) przed upływem terminu składania ofert, z tym, że wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę na każdą z ośmiu części zamówienia odrębnie wynosi odpowiednio:
- |                 |   |
|-----------------|---|
| dla Części I    | 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)   |
| dla Części II   | 1 600 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) |
| dla Części III  | 1 100 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych)      |
| dla Części IV   | 2 800 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych)  |
| dla Części V    | 1 200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) |
| dla Części VI   | 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)          |
| dla Części VII  | 800 zł (słownie: osiemset złotych)                |
| dla Części VIII | 700 zł (słownie: siedemset złotych)               |
- 8.2 Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310, 86 i1572) ,
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Krajowej Szkoły Skarbowości: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z pożądanym podaniem tytułu przelewu: „Wadium – znak sprawy: 0301.ELZ.260.1.5.2022.
- Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Jeżeli wadium jest wnoszone w innych formach, niż w pieniądzu, o których mowa w ppkt 8.2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawiającego.
- 8.5 Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty na pierwsze żądanie kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3) ustawy Pzp. Termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 8.6 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 90 dni kalendarzowych **do dnia 18.07.2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty po terminie związania. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

### 10.1 Na ofertę składa się:

wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty)

## 10.2 Do oferty winny być dołączone:

- 1) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych
- 2) **W przypadku złożenia oferty wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi, zgodnie z pkt 6.4 ppkt 5) SWZ.
- 3) **W przypadku złożenia oferty wspólnej - Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 3) SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy).**
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – **jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów.**

## 10.3 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

*Art. 78<sup>1</sup>. [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny*

*§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

- 10.4 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 10.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie części do której przystępuje. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.6 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.7 Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot udostępniający zasoby itp.).
- 10.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy. .
- 10.9 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 10.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na **miniPortalu**.
- 10.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 10.12 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.13 Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.14 Uwagi dotyczące składanych dokumentów (w zakresie którego mają zastosowanie):
- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
    - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.
  - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu** - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do **20.04.2022 roku do godziny 11:00**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi **20.04.2022 roku o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa (pokój nr 20).
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 11.4 Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy Pzp otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.5 Zgodnie z art. 222 ust. 2 Ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.6 Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.7 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy PZP tj. o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również koszty środków czystości używanych przez Wykonawcę do utrzymywania w czystości.
- 12.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3 Cena oferty jest ceną brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
- 12.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena \* – 100%,

\* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

$$Ocena\ oferty = 100 * \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

*Cena* - cena badanej oferty (brutto);

*Cena<sub>min</sub>* - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

## 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

- 14.1 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- 1) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz dowodem opłaty składki bądź raty składki ubezpieczeniowej zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia),

2) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, mających realizować przedmiot zamówienia.

Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.

14.3 Brak przedłożenia ww. wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

16.1 Zamawiający zawiera umowę według projektu zawartego w SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1) lit. a).

16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 12 projektów umów stanowiących załącznik nr 15 do SWZ.

16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

## **18. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:**

W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

załącznik nr 1 - formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

załącznik nr 5 - informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 - wykaz usług dla części I,II,III,IV,V,VI zamówienia

załącznik nr 7 - wykaz usług dla części VII zamówienia,

załącznik nr 8 - wykaz usług dla części VIII zamówienia,

załącznik nr 9 - wykaz osób dla części I zamówienia,  
załącznik nr 10 - wykaz osób dla części II,III,V,VI zamówienia,  
załącznik nr 11- wykaz osób dla części IV zamówienia,  
załącznik nr 12- wykaz osób dla części VII zamówienia,  
załącznik nr 13- wykaz osób dla części VIII zamówienia,  
załącznik nr 14 - klauzula informacyjna RODO  
załącznik nr 15 - projekt umowy dla części I,II,III, IV,V,VI,VII,VIII zamówienia

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	..... .....	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul. ....	nr .....
	kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość: .....
	adres mailowy:.....	tel .....
Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwy typ przedsiębiorstwa)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo	
<b>Część I zamówienia</b> Filia KSS w Otwocku Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część II zamówienia</b> Filia KSS w Białobrzegach Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część III zamówienia</b> Filia KSS w Krakowie Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część IV zamówienia</b> Filia KSS w Jastrzębiej Górze Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część V zamówienia</b> Filia KSS w Przemyślu Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część VI zamówienia</b> Filia KSS we Wrocławiu Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część VII zamówienia</b> Siedziba KSS w Warszawie Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń	<b>Cena oferty brutto</b>	
<b>Część VIII zamówienia</b> Filia KSS w Otwocku Kompleksowe sprzątnięcie terenów zewnętrznych	<b>Cena oferty brutto</b>	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w pkt 4 SWZ.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektach umów.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO \*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

**Oferta składana jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

**„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Białobrzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyślu, Wrocławiu i siedzibie głównej w Warszawie oraz terenów zewnętrznych w Filii w Otwocku”**

**0301.ELZ.260.1.5.2022**

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<b>Tożsamość zamawiającego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4 03-710 Warszawa
<b><i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i></b>	<b><i>Odpowiedź:</i></b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w Krajowej Szkole Skarbowości w Filiach w Otwocku, Białobrzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyślu, Wrocławiu i siedzibie głównej w Warszawie oraz terenów zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	0301.ELZ.260.1.5.2022

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<p><b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	



Stanowisko/Działający(-a) jako:	
Adres pocztowy:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

### C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[ ] Tak [ ] Nie

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	[ ] Tak [ ] Nie

<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p>	<p>[ ] Tak [ ] Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p>[ ] Tak [ ] Nie</p>	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p>	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Tak [ ] Nie</p> <p>[ ] Tak [ ] Nie</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Tak [ ] Nie</p> <p>– [ ] Tak [ ] Nie</p>

<p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>- W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) [ ] Tak [ ] Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) [ ] Tak [ ] Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACJĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI**

<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ?</p>	<p>[ ] Tak [ ] Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [ ] Tak [ ] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[ ] Tak [ ] Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[ ] Tak [ ] Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[ ] Tak [ ] Nie</p> <p>[...]</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA  
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[ ] Tak [ ] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	[ ] Tak [ ] Nie  [.....]

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

**W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że:**

**α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[ ] Tak [ ] Nie

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Krajowa Szkoła Skarbowości określona w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y),których to dotyczy]..... niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nr 0301.ELZ.260.1.5.2022 na „**Kompleksowe sprzętanie pomieszczeń w Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Białobrzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyślu, Wrocławiu i siedziby głównej w oraz terenów zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku**”

**Oświadczenie JEDZ jest składane jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**

### **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(składane w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)*

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

*(składane w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)*

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu **warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przez podmioty udostępniające wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy:

.....  
(nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn **„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Biało-brzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyślu, Wrocławiu i siedzibie głównej w Warszawie oraz terenów zewnętrznych w Filii w Otwocku” nr sprawy 0301.ELZ.260.1.5.2022** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie na jaki wykonawca powołuje się na moje zasoby.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***



**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poniżej oświadczam, które usługi wykonam w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***

**U W A G A:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), wyżej wymienione **oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców** w zakresie usług, które wykona.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres )  
reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Biało-brzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Przemyśle, Wrocławiu i siedzibie głównej w Warszawie oraz terenów zewnętrznych w Filii w Otwocku**” nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.5.2022 oświadczam, że:

\* **NIE NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

\* **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

**Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy**

\* właściwe zaznaczyć

**Wykaz usług****Część I,II,III,IV,V,VI zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Zleceniodawca i przedmiot umowy</b>	<b>Daty wykonania /wykonywania usług</b>		<b>Powierzchnia objęta zakresem umowy (m<sup>2</sup>)</b>
		<b>Początek</b>	<b>Koniec</b>	
<b>1.</b>				
<b>....</b>				

**Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy**

**Wykaz usług****Część VII zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Zleceniodawca i przedmiot umowy</b>	<b>Daty wykonania /wykonywania usług</b>		<b>Powierzchnia objęta zakresem umowy ( m<sup>2</sup> )</b>
		<b>Początek</b>	<b>Koniec</b>	
<b>1.</b>				
<b>....</b>				

**Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy**

**Wykaz usług****Część VIII zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Zleceniodawca i przedmiot umowy</b>	<b>Daty wykonania /wykonywania usług</b>		<b>Powierzchnia objęta zakresem umowy ( m<sup>2</sup> )</b>
		<b>Początek</b>	<b>Koniec</b>	
<b>1.</b>				
<b>....</b>				

**Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy**

**Wykaz osób****Część I zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Doświadczenie w sprzątaniu pokoi noclegowych i pokoi biurowych (co najmniej 6 miesięcy)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***

**Wykaz osób****Część II,III,V,VI zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Doświadczenie w sprzątnięciu pokoi noclegowych i pokoi biurowych (co najmniej 6 miesięcy)</b>
1.		
2.		
....		

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***

**Wykaz osób****Część IV zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie w sprzątnięciu pokoi noclegowych i pokoi biurowych (co najmniej 6 miesięcy)
1.		
2.		
3.		
...		

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***



**Wykaz osób****Część VII zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Doświadczenie w sprzątaniu pokoi biurowych (co najmniej 6 miesięcy)</b>
1.		
...		

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***

**Wykaz osób****Część VIII zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Doświadczenie w codziennym sprzątaniu terenów zewnętrznych (co najmniej 6 miesięcy)</b>
1.		
....		

***Oświadczenie jest składane jest w formie elektronicznej  
tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania  
Wykonawcy***

## KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO W ART.13 lub 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- inspektor ochrony danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości kontakt: [iod.kss@mf.gov.pl](mailto:iod.kss@mf.gov.pl), tel. 22/5112173.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług cateringowych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze
- nr sprawy 0301.ELZ.260.1.5.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.