

Warszawa, 11 maja 2022 r.

Sprawa: Dot: Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań edukacyjnych dla kadry kierowniczej, zapewniających spójną wiedzę z zakresu zarządzania w całej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)

Znak 0301.ELZ.261.1.2022  
sprawy:

#### ZMIANA TREŚCI SWZ

Krajowa Szkoła Skarbowości (zwana dalej Zamawiającym) informuje, że na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy dokonuje zmiany treści SWZ.

#### 1) w pkt 3.4.1.q w Załączniku nr 5 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

##### zapis o treści

q. przygotowywanie (zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy) i przekazywanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego cyklu szkoleniowego (a w przypadku szkoleń organizowanych w drugiej połowie ostatniego miesiąca kwartału – czyli np. w terminie 16-31 marca, 16-30 czerwca, 16-30 września, 16-31 grudnia – wraz ze sprawozdaniem okresowym/końcowym):

- i. oryginałów podpisanych przez uczestników list obecności,
- ii. list osób, które korzystały z noclegów,
- iii. list urzędów, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniu,
- iv. oryginałów wypełnionych przez uczestników formularzy służących do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014,
- v. oryginałów oświadczeń uczestników projektu,
- vi. list osób, które uzyskały zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

##### otrzymuje brzmienie

q. przygotowywanie (zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy) i przekazywanie Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem okresowym/końcowym:

- i. oryginałów podpisanych przez uczestników list obecności,
- ii. list osób, które korzystały z noclegów,
- iii. list urzędów, których pracownicy uczestniczyli w szkoleniu,
- iv. oryginałów wypełnionych przez uczestników formularzy służących do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014,
- v. oryginałów oświadczeń uczestników projektu,
- vi. list osób, które uzyskały zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

#### 2) w pkt 8.1.1.2 w Załączniku nr 5 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

##### zapis o treści



wypełnionymi przez uczestników formularzami służącymi do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014, wraz z podpisanymi w danym okresie oświadczeniami uczestników projektu, które dotyczą okresu sprawozdawczego, a nie zostały przekazane wcześniej,

**otrzymuje brzmienie**

wypełnionymi przez uczestników formularzami służącymi do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014, wraz z podpisanymi w danym okresie oświadczeniami uczestników projektu, które dotyczą okresu sprawozdawczego

**3) w pkt 8.1.1.3 w Załączniku nr 5 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”**

**zapis o treści**

podpisanymi przez uczestników listami obecności, które dotyczą okresu sprawozdawczego, a nie zostały przekazane wcześniej,

**otrzymuje brzmienie**

podpisanymi przez uczestników listami obecności, które dotyczą okresu sprawozdawczego,

**4) w pkt 8.1.3 w Załączniku nr 5 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”**

**zapis o treści**

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia sprawozdawczości w ujęciu kwartalnym (sprawozdania okresowe) oraz na żądanie Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi sprawozdanie końcowe, obejmujące okres realizacji całego projektu (sprawozdanie końcowe będzie zawierać w sobie ostatnie sprawozdanie okresowe). Sprawozdania będą składane przez Wykonawcę w trybie i terminach określonych w umowie. Wymagana dokumentacja papierowa będzie przekazywana do Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia realizacji zadania, którego dotyczy.

**otrzymuje brzmienie**

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia sprawozdawczości w ujęciu **miesięcznym** (sprawozdania okresowe) oraz na żądanie Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi sprawozdanie końcowe, obejmujące okres realizacji całego projektu (sprawozdanie końcowe będzie zawierać w sobie ostatnie sprawozdanie okresowe). Sprawozdania będą składane przez Wykonawcę w trybie i terminach określonych w umowie. Wymagana dokumentacja papierowa będzie przekazywana do Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia realizacji zadania, którego dotyczy.

**5) w § 3 ust. 7 w Załączniku nr 4 do SWZ - projekt umowy**

**zapis o treści**

Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego przekazać do akceptacji Zamawiającego sprawozdanie okresowe z realizacji zamówienia wraz z załącznikami. Zamawiający zastrzega możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku złożenia pierwszego sprawozdania, jeżeli okres sprawozdawczy jest krótszy niż 30 dni. Wówczas kolejne sprawozdanie obejmie cały okres od dnia zawarcia umowy. Wzór sprawozdania zostanie przekazany w trybie określonym w § 4 umowy.

### **otrzymuje brzmienie**

Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po zakończeniu **każdego miesiąca** kalendarzowego przekazać do akceptacji Zamawiającego sprawozdanie okresowe z realizacji zamówienia wraz z załącznikami. Zamawiający zastrzega możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku złożenia pierwszego sprawozdania, jeżeli okres sprawozdawczy jest krótszy niż 30 dni.

Wówczas kolejne sprawozdanie obejmie cały okres od dnia zawarcia umowy. Wzór sprawozdania zostanie przekazany w trybie określonym w § 4 umowy.

### **3) w § 3 ust. 12 w Załączniku nr 4 do SWZ - projekt umowy**

#### **Zapis o treści**

Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia każdego cyklu szkoleniowego (a w przypadku szkoleń organizowanych w drugiej połowie ostatniego miesiąca kwartału - czyli np. w terminie 16-30 czerwca, 16-30 września itp. – wraz ze sprawozdaniem okresowym lub końcowym) przekazać Zamawiającemu, zgodnie z OPZ, następujące dokumenty ze wszystkich zakończonych sesji szkoleniowych:

- a) oryginały podpisanych przez uczestników list obecności – w przypadku szkoleń prowadzonych stacjonarnie,
- b) wypełnioną listę faktycznych uczestników oraz wygenerowaną rzeczywistą listę uczestników z wykorzystywanej przez Wykonawcę platformy szkoleniowej – w przypadku szkoleń prowadzonych on-line.
- c) listę osób, które korzystały z noclegu,
- d) oryginały wypełnionych formularzy wraz z podpisanymi oświadczeniami w wersji papierowej, zebrane w pierwszym dniu szkoleń, służące do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014 oraz sporządzone na ich podstawie zestawienie na nośniku elektronicznym oraz listy obecności,
- e) oryginały oświadczeń uczestników projektu.

W przypadku przekroczenia terminu wskazanego wyżej Zamawiający nałoży karę umową, z zastrzeżeniem, że w przypadku przekroczenia wskazanego wyżej terminu powyżej 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy i nałożyć karę umowną.

### **otrzymuje brzmienie**

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze sprawozdaniem okresowym lub końcowym przekazać Zamawiającemu, zgodnie z OPZ, następujące dokumenty ze wszystkich zakończonych sesji szkoleniowych:

- a) oryginały podpisanych przez uczestników list obecności – w przypadku szkoleń prowadzonych stacjonarnie,
- b) wypełnioną listę faktycznych uczestników oraz wygenerowaną rzeczywistą listę uczestników z wykorzystywanej przez Wykonawcę platformy szkoleniowej – w przypadku szkoleń prowadzonych on-line.
- c) listę osób, które korzystały z noclegu,
- d) oryginały wypełnionych formularzy wraz z podpisanymi oświadczeniami w wersji papierowej, zebrane w pierwszym dniu szkoleń, służące do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w Systemie SL2014 oraz sporządzone na ich podstawie zestawienie na nośniku elektronicznym oraz listy obecności,
- e) oryginały oświadczeń uczestników projektu.

W przypadku przekroczenia terminu wskazanego wyżej Zamawiający nałoży karę umową, z zastrzeżeniem, że w przypadku przekroczenia wskazanego wyżej terminu powyżej 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy i nałożyć karę umowną.

Dyrektor

Krajowej Szkoły Skarbowości

Anna Orchowska

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/