

**ZAMAWIAJĄCY: Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: 0301.ELZ.261.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań edukacyjnych dla kadry kierowniczej, zapewniających spójną wiedzę z zakresu zarządzania w całej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdzam:

Anna Orchowska
Dyrektor
Krajowej Szkoły Skarbowości

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	11
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	11
VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	15
IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	18
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	23
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	23
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	24
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	26
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	34
XVIII. PODWYKONAWSTWO	36
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	36
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	38
XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP	39
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	39
XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	40
XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	42

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Krajowa Szkoła Skarbowości

ul. Stefana Okrzei 4

03-710 Warszawa

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

Tel. (22) 511-21-51

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kss.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem strony internetowej podanym powyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Pzp.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie stanowi jeden produkt edukacyjny. Ewentualna próba podziału zamówienia na części groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić lub uniemożliwić właściwe wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosuje postanowienia art. 139 Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia, zwanym również zamówieniem jest świadczenie usługi w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych dla kadry kierowniczej, zapewniających spójną wiedzę z zakresu zarządzania w całej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) w ramach projektu pn.: „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników

Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Badanie potrzeb szkoleniowych w obszarze zaproponowanych tematów wskazanych w pkt. 3.4.1.
 - i) Opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ**, z uwzględnieniem modelu kompetencji KAS;
 - 2) Opracowanie (na bazie badania potrzeb szkoleniowych) zakresu działań edukacyjnych dotyczących praktyk zarządczych właściwych dla podnoszenia kompetencji kadry kierowniczej tak, aby po ukończeniu cyklu szkoleń każdy uczestnik miał ten sam poziom wiedzy (w tym przygotowanie programu, harmonogramu, metody szkoleniowe itp.);
 - 3) Rekrutacja uczestników;
 - 4) Diagnoza stylów zarządzania kadry menedżerskiej;
 - 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie 6-dniowych (2 x po 3 dni) szkoleń dla 991 osób pełniących funkcje kierownicze w KAS wraz z kompleksową organizacją, w tym zapewnieniem usług hotelarsko – gastronomiczno - szkoleniowych oraz oprawy multimedialnej;
 - 6) Zorganizowanie 8-dniowych szkoleń (2 x po 4 dni) dla 36 osób (2 grup) przygotowujących do roli trenera (Train The Trainers) z zakresu zarządzania w KAS (zgodnie z tematyką szkoleń dla kadry menedżerskiej, przedstawioną w pkt. 3.4.1 i) Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ**), w tym zapewnieniem usług hotelarsko – gastronomiczno - szkoleniowych oraz oprawy multimedialnej;
 - 7) Opracowanie:
 - a) pakietu trenerskiego dla trenera KAS prowadzącego przyszłe szkolenia dla kadry kierowniczej,
 - b) pakietu szkoleniowego dla uczestników szkoleń menedżerskich;
 - 8) Opracowanie zaawansowanego kursu e-learningowego z elementami grywalizacji z tematyki kompetencji kierowniczych w KAS;
 - 9) Ewaluacja działań.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności

w zakresie realizacji zamówienia: czynności związane z obsługą administracyjną przedmiotu umowy.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności, związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w każdym momencie realizacji zamówienia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, o których mowa poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w ppkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ppkt 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków danego pracownika, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) oświadczenia zatrudnionych pracowników potwierdzające fakt zatrudnienia u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie stosunku pracy, zawierające w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, a także podpis osoby składającej oświadczenie,
- c) wyjaśnienia zażądane przez Zamawiającego zgodnie z uprawnieniem opisanym w ppkt 2 lit.

- 4) Wykonawca lub podwykonawca może zastąpić osobę lub osoby realizujące na jego rzecz przedmiot zamówienia innymi osobami, pod warunkiem że spełnione zostaną powyższe wymagania co do sposobu ich zatrudnienia przy realizacji zamówienia.
 - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy - załączniku nr 4 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ppkt 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub odmowa poddania się przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w ppkt 2 lit. c) lub jej utrudnianie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - 6) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił na podstawie umowy o pracę (w wymiarze co najmniej 1/2 etatu) na czas realizacji zamówienia, co najmniej dwie osoby – w tym co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 573 ze zm.) – i powierzył im czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia, tj. pełnienie funkcji opisanych w pkt 10 Opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ** lub wykonywania czynności związanych z obsługą administracyjną umowy. Wymaganie Zamawiającego, zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnianych. Szczegółowe zapisy zawarte są w § 18b projektu umowy - **załącznik nr 4 do SWZ**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia, sprawozdawczość oraz procedury akceptacji zawarte są w § 3 projektu umowy - **załącznik nr 4 do SWZ**.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy).

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) w zakresie szkoleń kadry kierowniczej i trenerskiej. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (odrębne usługi) z których:

- co najmniej jedna usługa polegała na przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla łącznie co najmniej 500 osób, przy czym Zamawiający rozumie przez szkolenie co najmniej dwudniowe wydarzenie edukacyjne (szkolenie, warsztaty, seminaria itp.), podczas którego zapewniono co najmniej: trenerów, materiały szkoleniowe, sale dydaktyczne, wyżywienie i noclegi dla uczestników;

oraz

- co najmniej jedna usługa polegała na przeprowadzeniu szkoleń dla łącznie co najmniej 100 osób z tematów rozwoju kompetencji menedżerskich (zarządzanie zespołem, zasobami ludzkimi, rozwój kompetencji menedżerskich, delegowanie, planowanie, motywacja, zarządzanie stresem, emocjami itp.);

b) w zakresie kursu e-learningowego z elementami grywalizacji. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (odrębne usługi) z których:

- co najmniej jedna usługa polegała na przygotowaniu minimum jednego bloku/modułu

e-learningowego o charakterze edukacyjnym;

oraz

- co najmniej jedna usługa polegała na przygotowaniu minimum jednego bloku/modułu e-learningowego o charakterze edukacyjnym z elementami grywalizacji (tj. zastosowaniu w kursie wybranych elementów „grywalizacji” w taki sposób, by były jak najbardziej atrakcyjne dla odbiorców i zachęcały do dalszej nauki (np. nagradzanie uczestników za rozpoczęcie szkoleń oraz zachęcenie ich do aktywności).

c) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem osób, w skład którego wchodzi:

1) Kierownik projektu – 1 osoba, odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań ze strony Wykonawcy w ramach projektu. Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika projektu, w okresie 7 (siedem) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika lub równoważną, polegającą na koordynacji w ramach co najmniej dwóch usług szkoleniowych, obejmujących przeszkolenie łącznie co najmniej 300 osób z rozproszonych geograficznie organizacji lub oddziałów jednej organizacji, oraz posiada wiedzę w zakresie sprawozdawczości w projektach finansowanych/współfinansowanych ze środków europejskich lub innych środków publicznych.

Przez „szkolenie” Zamawiający rozumie co najmniej dwudniowe wydarzenie edukacyjne (szkolenie, warsztaty, seminaria itp.), podczas którego zapewniono co najmniej trenerów, materiały szkoleniowe, sale dydaktyczne, wyżywienie i noclegi dla uczestników;

Osoba pełniąca funkcje kierownika projektu nie może pełnić żadnej innej funkcji w zespole realizującym zamówienie.

2) Specjalista ds. organizacji szkoleń – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za realizację zamówienia w części dotyczącej przygotowania, organizacji i ewaluacji szkoleń. Zamawiający wymaga, aby była to osoba, która w okresie ostatnich 7 (siedem) lat przed dniem upływu terminu składania ofert brała udział w organizacji co najmniej 3 (trzech) usług polegających na realizacji wydarzeń edukacyjnych (szkoleń, warsztatów, seminariów itp.) dla łącznie co najmniej 500 osób, przy czym wykonywała czynności polegające co najmniej na: przygotowaniu harmonogramu szkoleń, przeprowadzeniu rekrutacji i naboru, koordynacji opracowania programów, agend szkolenia, materiałów szkoleniowych i testów kompetencyjnych,

przygotowaniu list obecności, zaświadczeń, przygotowywaniu sprawozdań, zapewnieniu sal szkoleniowych i wyżywienia, zapewnieniu noclegów i przetwarzaniu danych osobowych;

- 3) **Ekspert ds. opracowania programu i materiałów szkoleniowych** – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za merytoryczne przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych oraz testów kompetencyjnych, z uwzględnieniem analizy potrzeb szkoleniowych uczestników. Zamawiający wymaga, aby była to osoba, która jest autorem lub współautorem co najmniej 2 programów szkoleniowych z zakresu podnoszenia kompetencji menedżerskich, na podstawie których zrealizowano szkolenia w wymiarze co najmniej 8 godzin (1 godz. dydaktyczna = 45 minut) każde;
- 4) **Trener** – co najmniej 8 osób, odpowiedzialnych za merytoryczne przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych oraz szkoleń dla kadry kierowniczej i trenerów wewnętrznych KAS. Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia po dwóch trenerów na dany termin sesji szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby każda z osób, która będzie pełnić funkcję trenera posiadała wykształcenie wyższe oraz posiadała co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z co najmniej jednego z tematów wskazanych w pkt. 3.4.1 i) Opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ** (do którego prowadzenia zostanie skierowany w ramach zamówienia) w wymiarze co najmniej 160 godzin oraz posiadała licencję wykorzystywanego narzędzia diagnozującego style zarządzania (wymagane w przypadku osób dedykowanych do przeprowadzenia diagnozy stylów zarządzania, o której mowa pkt. 6.1.2. Opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ oraz doświadczenie w omówieniu raportów kwestionariusza narzędzia diagnozującego style zarządzania podczas indywidualnych lub grupowych spotkań (wymagane w przypadku osób dedykowanych do przeprowadzenia diagnozy stylów zarządzania, o której mowa pkt. 6.1.2. Opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ oraz posiadała co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń dydaktycznych tzn. dedykowanych innym trenerem w wymiarze co najmniej 160 godzin szkoleniowych (w przypadku trenerów skierowanych do szkoleń Train the Trainers (których grupą docelową są trenerzy wewnętrzni KAS));
- 5) **Metodyk e-learningu/dydaktyk multimedialny (Instructional System Designer)** – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za zaprojektowanie treści szkoleń e-learningowych z wykorzystaniem wszechstronnej wiedzy z zakresu procesów

nauczania za pomocą komputera. Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do pełnienia tej roli posiadała min. 2-letnie doświadczenie w ww. obszarze;

- 6) **Ekspert merytoryczny** (Subject Matter Expert, SME) – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za opracowanie, adaptację materiałów źródłowych z uwzględnieniem specyfiki kursów e-learningowych, tj. w sposób adekwatny do założeń procesu dydaktycznego. Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do pełnienia tej roli posiadała min. 2-letnie doświadczenie w ww. obszarze;
- 7) **Grafik komputerowy** – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za przygotowanie profesjonalnej oprawy wizualnej treści kursu i animacji. Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do pełnienia tej roli posiadała min. 2-letnie doświadczenie w ww. obszarze;
- 8) **Programista** – co najmniej 1 osoba, posiadająca kompetencje w obszarze HTML5, JavaScript, odpowiedzialnego za przygotowanie kursu e-learningowego w standardzie SCORM 1.2. Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do pełnienia tej roli posiadała min. 2-letnie doświadczenie w ww. obszarze;

Każda z ww. osób (z wyłączeniem kierownika projektu) może pełnić maksymalnie 2 funkcje.

2. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 SWZ.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 3) i ppkt 4 lit. c) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4) lit. a) i b) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zwane dalej „oświadczeniem JEDZ” – **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy), na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie

krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3 i 4.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3: **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – potwierdzającej, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 3;

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4:

a) **wykazu usług** - załącznik nr 6 do SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. a) i b);

b) **wykazu osób** - załącznik nr 7 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. c);

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp oraz art. 108 ust.

1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3A do SWZ,

3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ** w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, pkt 5 dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, pkt 6 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 Pzp - załącznik nr 3B do SWZ,

4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

a) informacji, o której mowa w pkt 4 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 1 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej/jego złożeniem,

b) dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie

otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony/e nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 1) stosuje się odpowiednio.
6. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX pkt 4 SWZ, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 10.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 SWZ,

a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy i wskazane w rozdz. VI SWZ.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania tego podmiotu). W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia w terminie określonym w rozdz. VII pkt 2 SWZ podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII pkt 4 ppkt 1, 3 i 4 SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia określone w rozdz. VII pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami w rozdz. XI pkt 2 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII pkt 4 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XX pkt 6.
6. Przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących

- formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę składa się, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu.
 4. W pozostałym zakresie komunikacja odbywa się za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na miniPortalu lub przy użyciu poczty elektronicznej: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
 7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich przekazania na serwer pocztowy Zamawiającego.
 8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
 10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: W zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Pyśka, email: katarzyna.pyska@mf.gov.pl i procedury udzielenia zamówienia: Pan Sławomir Nosowski, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się: wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie JEDZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),
 - 3) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*),
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 4 (*jeżeli dotyczy*).
 - 5) Komplet dokumentów i próbek niezbędnych do oceny merytorycznej oferty:
 - a) Koncepcję metodologiczną (propozycję analizy potrzeb szkoleniowych wraz z proponowaną metodą jej przeprowadzenia, propozycję diagnozy stylów zarządzania wraz z propozycją kwestionariusza, propozycję programów szkoleniowych wybranych dwóch modułów ze wskazanych w pkt. 3.4.1 i) Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ), zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 2 SWZ,
 - b) Próbkę szkolenia, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 3 SWZ,
 - c) Próbkę kursu, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 4 SWZ,
 - d) Wykaz planowanych do zastosowania ćwiczeń wraz z ich opisem zawierającym instrukcję wykonania ćwiczenia i przewidywane korzyści dla uczestników płynące z zastosowania proponowanych metod aktywizujących, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 5 SWZ,
 - e) Próbkę scenariusza, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 6 SWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Art. 78¹ . [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku

- złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie części do której przystępuje. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 7. Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot udostępniający zasoby itp.).
 8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
 9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Epuap i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 13. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii

z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. Uwagi dotyczące składanych dokumentów (w zakresie którego mają zastosowanie):

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.

- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do **12.05.2022 roku do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, określonym w pkt 1.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

5. Otwarcie ofert nastąpi **12.05.2022 roku o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa (pokój nr 20).
1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Pzp otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Pzp tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 09.08.2022r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy: łączną cenę brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jej składowe, czyli:
 - 1) za zrealizowanie części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, 2, 8, 9 projektu umowy (opracowanie zakresu działań, diagnoza, opracowanie harmonogramów realizacji), w wysokości nieprzekraczającej 5% łącznej ceny brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) za zrealizowanie części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 projektu umowy (szkolenia kadry menedżerskiej), w wysokości nieprzekraczającej 83% łącznej ceny brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem:
 - a) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń korzystającego z dwóch noclegów;
 - b) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń korzystającego z jednego noclegu;
 - c) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń niekorzystającego z noclegu;
 - d) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika w przypadku realizacji szkolenia w formule on-line.
 - 3) za zrealizowanie części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 projektu umowy (szkolenia trenerów wewnętrznych), w wysokości nieprzekraczającej 6% łącznej ceny brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem:
 - a) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń korzystającego z trzech noclegów;
 - b) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń korzystającego z dwóch noclegów;
 - c) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń korzystającego z jednego noclegu;
 - d) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika szkoleń niekorzystającego z noclegu;
 - e) kosztu przeszkolenia jednego uczestnika w przypadku realizacji szkolenia w formule on-line.
 - 4) za zrealizowanie części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 projektu umowy (opracowanie kursu e-learningowego), w wysokości nieprzekraczającej 4 % łącznej ceny brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 5) za zrealizowanie części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 6 projektu umowy (ewaluacja szkoleń), w wysokości nieprzekraczającej 2 % łącznej ceny brutto w PLN za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Łączna cena brutto w PLN z formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ traktowana będzie jako Cena oferty brutto w PLN dla porównania i badania ofert.
4. Podana przez Wykonawcę Cena oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, umieszczając informacje określone w pkt 6 ppkt 1-4.
7. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny w inny

sposób, np. w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

10. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) Cena oferty – 20% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = (C_n/C_o) \times 20$$

gdzie:

$P(C)$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 20 pkt.

2) Kryterium jakościowe: Koncepcja metodologiczna (K) – 22 % wagi

W ramach kryterium „Koncepcja metodologiczna (K)” Zamawiający oceni przedstawioną przez Wykonawcę:

- propozycję analizy potrzeb szkoleniowych wraz z proponowaną metodą jej przeprowadzenia,
- propozycję diagnozy stylów zarządzania wraz z propozycją kwestionariusza,
- propozycję programów szkoleniowych wybranych dwóch modułów ze wskazanych w pkt. 3.4.1 i) Opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający oceniając ofertę w tym kryterium będzie brał pod uwagę następujące podkryteria:

Lp.	Wyszczególnienie	Punkty
1	Dopasowanie oferty do celów i wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)	0-6-11
2	Atrakcyjne metody dydaktyczne	0-6-11

1.1. Dopasowanie oferty do celów i wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

Zamawiający oceniając ofertę w tym podkryterium będzie brał pod uwagę dopasowanie koncepcji metodologicznej do celów i oczekiwań uwzględniające:

- cele i grupę docelową oraz tło organizacyjne,
- zakres merytoryczny tematów,
- planowane do zastosowania narzędzia/metody/zadania poszkoleniowe,
- efekty uczenia się (w obszarze wiedzy, umiejętności, kompetencji).
- specyfikę pracy w sektorze publicznym (resort finansów) oraz kompetencje kierownicze wskazane w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**.

W tym podkryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 11 punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za nieuwzględnienie w przekazanej koncepcji wskazanych w powyższym opisie elementów lub brak odniesienia do założeń Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ; • za propozycję koncepcji metodologicznej zawierającą opis zbyt ogólny lub niezrozumiały dla odbiorcy.
6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą w części wskazane w powyższym opisie elementy koncepcji metodologicznej lub odnoszącą się jedynie w części do założeń Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.
11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą wszystkie elementy koncepcji metodologicznej, opisane w sposób szczegółowy i dopasowane do założeń Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.

1.2. Atrakcyjne metody dydaktyczne.

Zamawiający, oceniając propozycję w tym podkryterium będzie brał pod uwagę atrakcyjność doboru metod do efektywnej realizacji założonych celów. Zamawiający oczekuje narzędzi, które będą skupiać uwagę, zachęcać do szkolenia i procesu uczenia się w trakcie szkolenia oraz wspierać wdrożenie kompetencji nabytych podczas szkolenia.

Propozycja musi być przedstawiona przez Wykonawcę w sposób opisowy tj. zawierać merytoryczny opis sposobu, w jaki zastosowane działania przełożą się na zwiększenie efektywności realizowanego szkolenia wraz z uzasadnieniem.

Zamawiający oceniając propozycję przyzna punkty kierując się swoim doświadczeniem zawodowym oraz zgodnością z oczekiwaniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**.

W tym podkryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 11 punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za propozycję zawierającą metody nieskupiające uwagi, niezachęcające do szkolenia i procesu uczenia się w trakcie szkolenia oraz niewspierające wdrożenia kompetencji nabytych podczas szkolenia; • za propozycję niezawierającą uzasadnienia lub opisaną w sposób niezrozumiały dla odbiorcy.
6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za propozycję zawierającą uzasadnienie, z którego wynika, że jedynie część ze wskazanych metod skupia uwagę, zachęca do szkolenia i procesu uczenia się w trakcie szkolenia oraz wspiera wdrożenie kompetencji nabytych podczas szkolenia
11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za propozycję zawierającą uzasadnienie, z którego szczegółowo wynika, że wszystkie wskazane metody skupiają uwagę, zachęcają do szkolenia i procesu uczenia się w trakcie szkolenia oraz wspiera wdrożenie kompetencji nabytych podczas szkolenia

Oferta w kryterium „Koncepcja metodologiczna” może uzyskać maksymalnie 22 punkty.

3) Kryterium jakościowe: Próbkę szkolenia (S) - 14% wagi

Zamawiający oceni oferty w kryterium „Próbki szkolenia (S)” na podstawie złożonych wraz z ofertą próbek szkolenia – nagranie (10 - 15 minut. Jeśli przekazana próbka trwa dłużej niż 15 minut Zamawiający oceni pierwsze 15 minut nagrania) po jednym trenerze z dedykowanych do przeprowadzenia szkoleń - jednego dla zadania 1 i jednego dla zadania 2 (W przypadku przedstawienia do oceny więcej niż dwóch trenerów Zamawiający oceni pierwszą próbkę w ofercie dla zadania 1 i pierwszą próbkę w ofercie dla zadania 2); każda próbka musi dotyczyć co najmniej jednego z tematów, które składają się na zakres merytoryczny szkoleń, o których mowa w pkt. 6.1.3.2. Opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ** oraz uwzględnić daną grupę docelową (w przypadku zadania 1 – kadra kierownicza, a w przypadku zadania 2 - trenerzy wewnętrzni KAS);

Wymagania techniczne dla próbki szkolenia:

Próbka szkolenia w przypadku pliku poniżej 100 MB nagranie (film) można przesłać jako załącznik. W przypadku pliku powyżej 100 MB nagranie (film) należy udostępnić Zamawiającemu. Dostęp do próbki szkolenia zostanie udzielony nieodpłatnie, bez konieczności zakupu ani instalowania niestandardowych, płatnych lub bezpłatnych programów, na okres postępowania przetargowego, tj. od dnia składania ofert do dnia zawarcia umowy. Plik z nagraniem musi być spakowany w formacie ZIP oraz zaszyfrowany. W przypadku

konieczności zabezpieczenia dostępu loginem oraz hasłem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z ofertą login oraz hasło dostępu.

Oceniając próbki szkolenia Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące podkryteria:

Lp.	Wyszczególnienie	Punkty
1.	Atrakcyjność przekazu	0-4-7
2.	Jakość przekazu	0-4-7

Atrakcyjność przekazu

Zamawiający oceniając ofertę w tym podkryterium będzie brał pod uwagę:

- styl komunikacji trenera (jasny, zachowanie poprawnej polszczyzny, swoboda wypowiedzi);
- przekaz wzbudzający zainteresowanie (angażujący słuchacza/uczestnika, nawiązywanie relacji z uczestnikiem);
- przekaz starannie przygotowany pod względem wizualnym (estetyka prezentacji, prezencja trenera);
- zastosowanie różnorodnych form szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie próbki szkolenia.

Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 7 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

0 punktów dla każdej próbki	<ul style="list-style-type: none"> • za nieuwzględnienie w przekazanej próbce powyższych elementów. • za próbkę niespełniającą wymagań
po 4 punkty dla każdej próbki	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą w części wskazane w powyższym opisie elementy próbki.
po 7 punktów dla każdej próbki	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą wszystkie elementy próbki.

Łączna liczba punktów w ramach tego podkryterium zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna ocen dla każdej próbki.

Jakość przekazu

Zamawiający oceniając ofertę w tym podkryterium będzie brał pod uwagę:

- czytelność prezentowanych treści
- słyszalność przekazu
- widoczność przekazu

Wykonawca w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 7 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

0 punktów dla	<ul style="list-style-type: none"> • za nieuwzględnienie w przekazanej próbce powyższych elementów.
----------------------	--

każdej próbki	<ul style="list-style-type: none"> • za próbkę niespełniającą opisanych wymagań
po 4 punkty dla każdej próbki	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą w części wskazane w powyższym opisie elementy próbki.
po 7 punktów dla każdej próbki	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą wszystkie elementy próbki.

Łączna liczba punktów w ramach tego podkryterium zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna ocen dla każdej próbki.

Oferta w kryterium „Próbki szkolenia (S)” może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

4) Kryterium jakościowe: Próbka kursu (P) - 14% wagi

Zamawiający oceni oferty w kryterium „Próbka kursu (P)” na podstawie złożonej wraz z ofertą próbki kursu e-learningowego zawierająca elementy grywalizacji (dla zadania 3), opracowanego na potrzeby innego zamówienia.

Wymagania dla próbki kursu:

Zamawiający oceni przekazaną przez Wykonawcę próbkę kursu (wykonanego na potrzeby innego zlecenia) zawierającą min. 20 ekranów z elementami grywalizacji. Przekazana próbka musi umożliwiać zapoznanie się przez Zamawiającego z zastosowanymi w szkoleniu rozwiązaniami, w tym elementami grywalizacji.

Próbka szkolenia

Zamawiający oceniając ofertę w tym kryterium będzie brał pod uwagę:

- stopień motywowania i angażowania do uczestnictwa w kursie
- spójność wizualną
- czytelność przekazu (zrozumiałe treści)
- rozbudowaną fabułę
- elementy utrwalające wiedzę
- zróżnicowane typy ćwiczeń
- atrakcyjną grafikę i animację
- intuicyjność poruszania się po ekranie (posiada mapę kursu)

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 14 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za nieuwzględnienie w przekazanej próbce powyższych elementów. • za próbkę niespełniającą opisanych wymagań
7 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą w części wskazane w powyższym opisie aspekty próbki
14 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za ofertę uwzględniającą wszystkie aspekty próbki

Oferta w kryterium „Próbka kursu (P)” może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

5) Kryterium jakościowe: Atrakcyjność kursu e-learningowego (E) – 14% wagi.

W ramach kryterium „Atrakcyjność kursu e-learningowego (E)” Zamawiający oceni inne niż obligatoryjne (wskazane w pkt. 7.9.19 Opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**) propozycje min. 5 różnych ćwiczeń z elementami aktywizacji uczestników do zastosowania w kursie opracowanym na potrzeby niniejszego zamówienia. Wykonawca przedstawi wykaz planowanych do zastosowania ćwiczeń wraz z ich opisem zawierającym instrukcję wykonania ćwiczenia i przewidywane korzyści dla uczestników płynące z zastosowania proponowanych metod aktywizujących (uwzględniając grupę docelową i tematykę w szkoleniach).

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 14 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za brak dodatkowych ćwiczeń planowanych do zastosowania propozycji planowanych do zastosowania ćwiczeń • za dodatkowe propozycje zawierające opis niezrozumiały dla odbiorcy, uniemożliwiający jej ocenę • za dodatkowe propozycje nieadekwatne do tematyki szkoleń i grupy docelowej
8 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za przedstawienie propozycji zawierającej opis, który uwzględnia korzyści jedynie dla części z zaproponowanych ćwiczeń lub jedynie w części odnosi się do grupy docelowej i tematyki
14 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za przedstawienie propozycji zawierający szczegółowy i wyczerpujący opis uwzględniający korzyści dla wszystkich ćwiczeń oraz odnoszący się do grupy docelowej i tematyki

Oferta w kryterium „Atrakcyjność kursu e-learningowego” może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

6) Kryterium jakościowe: Jakość scenariusza (J) – 14% wagi.

W ramach kryterium „Jakość scenariusza (J)” Zamawiający oceni złożoną wraz z ofertą próbkę pięciostronicowego fragmentu (od 3 tys. do 5 tys. znaków ze spacjami) wybranego tematu szkolenia dla kadry kierowniczej, ze wskazanych w pkt. 3.4.1 i) Opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 14 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za próbkę zawierającą opis niezrozumiały dla odbiorcy
------------------	---

8 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za mało szczegółowy opis scenariusza i dopasowania do wymagań zawartych w OPZ • za opis, w którym nie wszystkie wymagania wymienione w pkt. 7.3.1.2.2. Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ zostały uwzględnione w stopniu wystarczającym
14 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • za szczegółowy scenariusz uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt. 7.3.1.2.2. Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ

Oferta w kryterium „Jakość scenariusza” może otrzymać maksymalnie 14 punktów.

7) Kryterium jakościowe: Aspekt środowiskowy (Ś) – 2% wagi.

W ramach kryterium „Aspekt środowiskowy (Ś)” Zamawiający przyzna punkty za dostarczenie na potrzeby realizacji zamówienia produktów: notes, długopis (szczegółowo opisanych w pkt. 7.4.2. Opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**) – wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony. Zamawiający wymaga, aby notes i długopis składał się w co najmniej 70% z materiałów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub produktów biodegradowalnych.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych zasad:

(Ś1) 0 punktów	za brak deklaracji w treści oferty wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony
(Ś2) 2 punkty	za deklarację w treści oferty wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony

Zamawiający oceni oferty w tym kryterium na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty.

W kryterium „Aspekt środowiskowy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 pkt. Jeśli Wykonawca w formularzu oferty nie zadeklaruje wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia produktów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, tj. skreśli opcję „deklarujemy”, nie skreśli żadnej z opcji lub zaznaczy obydwie opcje w formularzu oferty – otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia produktów (notes, długopis) wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób

zrównoważony, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających, że produkty dostarczone na potrzeby świadczonej usługi spełniają wskazane powyżej wymagania.

Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez produkt certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać jednego z ww. certyfikatów, Zamawiający będzie akceptować również alternatywne środki dowodowe, w tym dokumentację techniczną producenta, potwierdzającą pochodzenie surowców z legalnych zasobów.

Oferta w kryterium „Aspekt środowiskowy” może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + K + S + P + E + J + Ś$
3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryterium wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: Krajowej Szkoły Skarbowości: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr 0301.ELZ.261.1.2022**
Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego,
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP: 1132932391, REGON: 366664067
 - 7) musi zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, w oryginale, w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXII Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.

XIX. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na wskazany przez Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub

inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych gwarant musi zapewnić nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) do maksymalnej wysokości zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w języku polskim, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę, bez konieczności przedstawiania innych dokumentów. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poręczenia (gwarancji) celem zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 2.
8. W terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku zgłoszenia w protokole odbioru końcowego wad nieistotnych, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia), Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wniesione w pełnej wysokości (5 % oferowanej ceny oferty brutto) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku zgłoszenia w protokole odbioru końcowego wad nieistotnych, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia).
11. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi na cały wymagany okres, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń lub gwarancji, w terminie podpisania aneksu do umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 59 Pzp.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ** (projekt umowy). Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP: 1132932391, REGON: 366664067, zwany dalej Zamawiającym.
 - 2) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 22 511 21 73 lub adresem email: iod.kss@mf.gov.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ppkt 3) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp wraz z przepisami wykonawczymi. *
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora

niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

** Wyjaśnienie: dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie JEDZ
Załącznik nr 3A	Oświadczenie - art. 108 ust. 1 pkt 5
Załącznik nr 3B	Oświadczenie - art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób