

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:189723-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2022/S 071-189723**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Krajowa Szkoła Skarbowości

Adres pocztowy: ul. Okrzei 4

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 03-710

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sławomir Nosowski

E-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl

Tel.: +48 225112158

Faks: +48 226195127

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.kss.gov.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.kss.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-rowne-lub-powyzej-130-tys.-zl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka budżetowa podległa Ministrowi Finansów

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: inne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych dla kadry kierowniczej, zapewniających spójną wiedzę z zakresu zarządzania w całej KAS

Numer referencyjny: 0301.ELZ.261.1.2022

II.1.2) Główny kod CPV

80000000 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia, zwanym również zamówieniem jest świadczenie usługi w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych dla kadry kierowniczej, zapewniających spójną wiedzę z zakresu zarządzania w całej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) w ramach projektu pn.: „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 5 568 227.64 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Szkolenia co do zasady powinny odbywać się stacjonarnie w 6 miastach wojewódzkich: Wrocławiu, Bydgoszczy, Lublinie, Warszawie, Krakowie i Poznaniu

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Badanie potrzeb szkoleniowych w obszarze zaproponowanych tematów wskazanych w pkt. 3.4.1. i) Opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ , z uwzględnieniem modelu kompetencji KAS;
- 2) Opracowanie (na bazie badania potrzeb szkoleniowych) zakresu działań edukacyjnych dotyczących praktyk zarządczych właściwych dla podnoszenia kompetencji kadry kierowniczej tak, aby po ukończeniu cyklu szkoleń każdy uczestnik miał ten sam poziom wiedzy (w tym przygotowanie programu, harmonogramu, metody szkoleniowe itp.);
- 3) Rekrutacja uczestników;
- 4) Diagnoza stylów zarządzania kadry menedżerskiej;
- 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie 6-dniowych (2 x po 3 dni) szkoleń dla 991 osób pełniących funkcje kierownicze w KAS wraz z kompleksową organizacją, w tym zapewnieniem usług hotelarsko – gastronomiczno - szkoleniowych oraz oprawy multimedialnej;
- 6) Zorganizowanie 8-dniowych szkoleń (2 x po 4 dni) dla 36 osób (2 grup) przygotowujących do roli trenera (Train The Trainers) z zakresu zarządzania w KAS (zgodnie z tematyką szkoleń dla kadry menedżerskiej,

przedstawioną w pkt. 3.4.1 i) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ), w tym zapewnieniem usług hotelarsko – gastronomiczno - szkoleniowych oraz oprawy multimedialnej;

7) Opracowanie:

a) pakietu trenerskiego dla trenera KAS prowadzącego przyszłe szkolenia dla kadry kierowniczej,

b) pakietu szkoleniowego dla uczestników szkoleń menedżerskich;

8) Opracowanie zaawansowanego kursu e-learningowego z elementami grywalizacji z tematyki kompetencji kierowniczych w KAS;

9) Ewaluacja działań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Koncepcja metodologiczna (opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny ofert są określone w Rozdziale XVI SWZ) / Waga: 22%

Kryterium jakości - Nazwa: Próbki szkolenia (opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny ofert są określone w Rozdziale XVI SWZ) / Waga: 14%

Kryterium jakości - Nazwa: Próbka kursu (opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny ofert są określone w Rozdziale XVI SWZ) / Waga: 14%

Kryterium jakości - Nazwa: Atrakcyjność kursu e-learningowego (opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny ofert są określone w Rozdziale XVI SWZ) / Waga: 14%

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość scenariusza (opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny ofert są określone w Rozdziale XVI SWZ) / Waga: 14%

Kryterium jakości - Nazwa: Aspekt środowiskowy (opis kryterium wraz z podaniem sposobu oceny ofert są określone w Rozdziale XVI SWZ) / Waga: 2%

Cena - Waga: 20%

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POWR.02.18.00-00-0002/21

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy).

Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 SWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 3) i ppkt 4 lit. c) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4) lit. a) i b) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – potwierdzającej, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 3;

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej :

1. w zakresie szkoleń kadry kierowniczej i trenerskiej. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (odrębne usługi) z których:- co najmniej jedna usługa polegała na przygotowaniu, organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla łącznie co najmniej 500 osób, przy czym Zamawiający rozumie przez szkolenie co najmniej dwudniowe wydarzenie edukacyjne (szkolenie, warsztaty, seminaria itp.), podczas którego zapewniono co najmniej: trenerów, materiały szkoleniowe, sale dydaktyczne, wyżywienie i noclegi dla uczestników;

oraz - co najmniej jedna usługa polegała na przeprowadzeniu szkoleń dla łącznie co najmniej 100 osób z tematów rozwoju kompetencji menedżerskich (zarządzanie zespołem, zasobami ludzkimi, rozwój kompetencji menedżerskich, delegowanie, planowanie, motywacja, zarządzanie stresem, emocjami itp.);

2. w zakresie kursu e-learningowego z elementami grywalizacji. Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, co najmniej 2 usług (odrębne usługi) z których: - co najmniej jedna usługa polegała na przygotowaniu minimum jednego bloku/modułu e-learningowego o charakterze edukacyjnym;
oraz - co najmniej jedna usługa polegała na przygotowaniu minimum jednego bloku/modułu e-learningowego o charakterze edukacyjnym z elementami grywalizacji (tj. zastosowaniu w kursie wybranych elementów „grywalizacji” w taki sposób, by były jak najbardziej atrakcyjne dla odbiorców i zachęcały do dalszej nauki (np. nagradzanie uczestników za rozpoczęcie szkoleń oraz zachęcenie ich do aktywności).

Na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. c) Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem osób, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik projektu – 1 osoba, odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań ze strony Wykonawcy w ramach projektu. S
- 2) Specjalista ds. organizacji szkoleń – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za realizację zamówienia w części dotyczącej przygotowania, organizacji i ewaluacji szkoleń. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ust. 1 pkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.
- 3) Ekspert ds. opracowania programu i materiałów szkoleniowych – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za merytoryczne przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych oraz testów kompetencyjnych, z uwzględnieniem analizy potrzeb szkoleniowych uczestników. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ust. 1 pkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.
- 4) Trener – co najmniej 8 osób, odpowiedzialnych za merytoryczne przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych oraz szkoleń dla kadry kierowniczej i trenerów wewnętrznych KAS. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ust. 1 pkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.
- 5) Metodyk e-learningu/dydaktyk multimedialny (Instructional System Designer) – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za zaprojektowanie treści szkoleń e-learningowych z wykorzystaniem wszechstronnej wiedzy z zakresu procesów nauczania za pomocą komputera. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ust. 1 pkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- 6) Ekspert merytoryczny (Subject Matter Expert, SME) – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za opracowanie, adaptację materiałów źródłowych z uwzględnieniem specyfiki kursów e-learningowych, tj. w sposób adekwatny do założeń procesu dydaktycznego. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ust.1 pkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.
- 7) Grafik komputerowy – co najmniej 1 osoba, odpowiedzialna za przygotowanie profesjonalnej oprawy wizualnej treści kursu i animacji. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ust. 1 pkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.
- 8) Programista – co najmniej 1 osoba, posiadająca kompetencje w obszarze HTML5, JavaScript, odpowiedzialnego za przygotowanie kursu e-learningowego w standardzie SCORM 1.2. Szczegółowe informacje w zakresie wymagań Zamawiającego opisano w rozdziale V ppkt 4 lit c) SWZ zamieszczonej na stronie KSS.

Każda z ww. osób (z wyłączeniem kierownika projektu) może pełnić maksymalnie 2 funkcje.

Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 SWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 3) i ppkt 4 lit. c) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4) lit. a) i b) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia

stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 Zamawiający żąda:

a) wykazu usług - załącznik nr 6 do SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. a) i b);

b) wykazu osób - załącznik nr 7 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. c);

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 12/05/2022

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 09/08/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 12/05/2022

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na miniPortalu lub przy użyciu poczty elektronicznej: slawomir.nosowski@mf.gov.pl .

**

Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu.

**

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosuje postanowienia art. 139 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 Pzp.

**

Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zwane dalej „oświadczeniem JEDZ” – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3 i 4 rozdz. VII SWZ.

**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 100.000,00 PLN.

**

Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w niniejszym ogłoszeniu, szczegółowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia zawarte są w SWZ (dostępnej na stronie: <https://www.kss.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-rowne-lub-powyzej-130-tys.-zl>).

Szczegóły dotyczące warunków udziału w postępowaniu podane są w rozdz. V SWZ, podstawy wykluczenia podane są w rozdz. VI SWZ, informacja dot. oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych zawarte są w rozdz. VII SWZ, informacja dot. polegania na zasobach innych podmiotów zawarte są w rozdz. VIII SWZ, kryteria oceny ofert i ich znaczenie podane są w rozdz. XVI SWZ. Informacje

dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisane są w rozdz. IX SWZ, a Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą opisane są w rozdz. VII SWZ.

**

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zawarta jest w rozdz. XXIII SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 4587840

Faks: +48 4587840

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodna# z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjęta# w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

2. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę# wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 4587701
Faks: +48 4587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
06/04/2022