

**ZAMAWIAJĄCY: Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: 0301.ELZ.261.2.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostarczenie pracownikom KAS dostępnej na żądanie cyfrowej wiedzy - opracowanie i dostarczenie 10 kursów e-learningowych dotyczących standardów obsługi multikanalowej klienta Krajowej Administracji Skarbowej oraz opracowanie i dostarczenie kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej Administracji Skarbowej

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Anita Noskowska - Piątkowska
(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	8
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	15
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	20
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	21
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	21
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	22
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	31
XVIII. PODWYKONAWSTWO	33
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	34
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	36
XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP	36
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	37
XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	38

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Krajowa Szkoła Skarbowości

ul. Stefana Okrzei 4

03-710 Warszawa

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

Tel. (22) 511-21-51

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kss.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem strony internetowej podanym powyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części:
Część I zamówienia - opracowanie i dostarczenie 10 kursów e-learningowych dotyczących standardów multikanałowej obsługi klienta Krajowej Administracji Skarbowej
Część II zamówienia - opracowanie i dostarczenie kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej Administracji Skarbowej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie pracownikom KAS dostępnej na żądanie, cyfrowej wiedzy – opracowanie i dostarczenie 10 kursów e-learningowych dotyczących standardów obsługi multikanałowej klienta Krajowej Administracji Skarbowej oraz opracowanie i dostarczenie 1 kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej Administracji Skarbowej w ramach projektu pn.: „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”. Projekt współfinansowany jest

ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80420000-4 Usługi e-learning.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają **załączniki nr 6,7 do SWZ**.
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności administracyjne związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym m.in. opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. programów, protokołów), nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności, związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w każdym momencie realizacji zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, o których mowa poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób wykonujących czynności

- w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w ppkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ppkt 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków danego pracownika, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) oświadczenia zatrudnionych pracowników potwierdzające fakt zatrudnienia u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie stosunku pracy, zawierające w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, a także podpis osoby składającej oświadczenie,
 - c) wyjaśnienia zażądane przez Zamawiającego zgodnie z uprawnieniem opisanym w ppkt 2 lit.
 - d) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Wykonawca lub podwykonawca może zastąpić osobę lub osoby realizujące na jego rzecz przedmiot zamówienia innymi osobami, pod warunkiem że spełnione zostaną powyższe wymagania co do sposobu ich zatrudnienia przy realizacji zamówienia.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy - załączniku nr 5 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ppkt 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub odmowa poddania się przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w ppkt 2 lit. c) lub jej utrudnianie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

- 6) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dla części I zamówienia - do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
 - 2) dla części II zamówienia - do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia, sprawozdawczość oraz procedury akceptacji zawarte są w § 3 projektu umowy - **załącznik nr 5 do SWZ.**

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
dla części I zamówienia
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
dla części II zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące
 - A. **doświadczenia:**
dla części I zamówienia
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem,

w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 5 (pięciu) usług (odrębne usługi) polegających na kompleksowym przygotowaniu kursu e-learningowego (tj. opracowaniu scenariusza kursu, zastosowaniu różnorodnych ćwiczeń/metod aktywizujących uczestników, wykonaniu technicznym i graficznym ekranów kursu (w tym interaktywnych, ćwiczeniowych), opracowaniu testów wiedzy);

dla części II zamówienia

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na kompleksowym przygotowaniu kursu e-learningowego (tj. opracowaniu scenariusza kursu, zastosowaniu różnorodnych ćwiczeń/metod aktywizujących uczestników, wykonaniu technicznym i graficznym ekranów kursu (w tym interaktywnych, ćwiczeniowych), opracowaniu testów wiedzy).

UWAGA!

W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty na **dwie części zamówienia**, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy co najmniej **5 (pięciu)** usług (odrębne usługi) polegających na kompleksowym przygotowaniu kursu e-learningowego (tj. opracowaniu scenariusza kursu, zastosowaniu różnorodnych ćwiczeń/metod aktywizujących uczestników, wykonaniu technicznym i graficznym ekranów kursu (w tym interaktywnych, ćwiczeniowych), opracowaniu testów wiedzy).

B. kwalifikacji zawodowych:

dla części I zamówienia

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował: co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia tj., **metodykiem e-learningu/dydaktykiem multimedialnym**– opisanym w pkt. 6.2. OPZ, który w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy, w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu kursu e-learningowego, które dotyczyły tematyki standardów obsługi klienta, jakości obsługi klienta, CX, komunikacji.

dla części II zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.

2. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 SWZ.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 3) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4) lit. A powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4,8 Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3 i 4.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3: **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – potwierdzającej, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 3;
UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają

spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4:

a) **wykazu usług** - załącznik nr 8 do SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. A;

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

b) **wykazu osób** - załącznik nr 9 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. B;

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ,

- 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4,5,6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 - załącznik nr 4 do SWZ,
 - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - a) informacji, o której mowa w pkt 4 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 1 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej/jego złożeniem,
 - b) dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony/e nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem.
6. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia, o którym

- mowa w rozdz. IX pkt 4 SWZ, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 10.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia

lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy i wskazane w rozdz. VI SWZ.
6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2A do SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców.
8. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia w terminie określonym w rozdz. VII pkt 2 SWZ podmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w rozdz. VII pkt 4 ppkt 2,3 SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

10. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia określone w rozdz. VII pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami w rozdz. XI pkt 2 SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII pkt 4 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 10 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **Oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców** w zakresie usług, które wykona.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XX pkt 6.
5. Przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Ofertę składa się, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu.
4. W pozostałym zakresie komunikacja odbywa się za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na miniPortalu lub przy użyciu poczty elektronicznej: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich przekazania na serwer pocztowy Zamawiającego.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: W zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Pyśka, email: katarzyna.pyska@mf.gov.pl i procedury udzielenia zamówienia: Pan Sławomir Nosowski, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się: wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wskazane w rozdz. VII pkt 1 SWZ - załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),
 - 3) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*),
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 4 (*jeżeli dotyczy*).

5) Komplet dokumentów i próbek niezbędnych do oceny merytorycznej oferty:

dla części I zamówienia

- a) **próbkę kursu** do oceny oferty złożonej dla **części I** zamówienia w kryterium **Atrakcyjność kursu** zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI SWZ,
- b) **opis ćwiczeń** do oceny oferty złożonej dla **części I** zamówienia w kryterium **Aktywizacja uczestnika** zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI SWZ,

dla części II zamówienia

- a) **próbkę kursu** do oceny oferty złożonej dla **części II** zamówienia w kryterium **Próbka kursu** zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI SWZ,
- b) **próbkę kursu z ćwiczeniami** do oceny oferty złożonej dla **części II** zamówienia w kryterium **Aktywizacja uczestnika** zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale XVI SWZ ,

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Art. 78¹. [Forma elektroniczna] - Kodeks cywilny § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie części do której przystępuje. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7. Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podmiot udostępniający zasoby itp.).

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Epuap i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Uwagi dotyczące składanych dokumentów (w zakresie którego mają zastosowanie):

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 4) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 8) może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, do **06.06.2022 roku do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i próbki.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, określonym w pkt 1.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **06.06.2022 roku o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa (pokój nr 20).
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Pzp otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 2 Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Pzp tj. o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.07.2022r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Podana przez Wykonawcę Cena oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, umieszczając informacje określone w pkt 6 ppkt 1-4.

8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny w inny sposób, np. w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część I zamówienia

1) Cena oferty – waga 27%

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = (C_n/C_o) \times 27$$

gdzie:

$P(C)$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Oferta w kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie 27 punktów.

2) Atrakcyjność kursu (K) – waga 33%

W kryterium „Atrakcyjność kursu (K)” Zamawiający przyzna punkty na podstawie demonstracyjnej próbki kursu e-learningowego z obsługi/komunikacji z klientem wraz z przykładowymi ćwiczeniami, którą Wykonawca jest zobowiązany przekazać wraz z ofertą.

Przekazana próbka musi:

- zawierać od 10 do 20 ekranów, zachowujących ciąg logiczny zdarzeń/informacji;
- umożliwiać zapoznanie się przez Zamawiającego z zastosowanymi w szkoleniu elementami ćwiczeniowymi (co najmniej 3 elementy).

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- 1) interoperacyjność kursu - max. 11 pkt;
- 2) komplementarność i intuicyjność- max. 11 pkt;
- 3) atrakcyjność przekazu - max. 11 pkt;

Ad 1. Przez interoperacyjność kursu Zamawiający rozumie prawidłowe i płynne odtwarzanie treści kursu na platformie Zamawiającego (Moodle 3.7.).

Ad 2. Przez komplementarność i intuicyjność Zamawiający rozumie wzajemne uzupełnianie się treści na ekranach pod każdym względem (przede wszystkim merytorycznym, logicznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym) intuicyjność poruszania się po ekranie i adekwatne do treści kursu ćwiczenia. Poprzez „ćwiczenia” Zamawiający rozumie inne niż testy formy sprawdzenia wiedzy. Ćwiczenia mają spełniać funkcję aktywizacji uczestnika, sprawdzenia czy potrafi on zastosować wiedzę nabytą w trakcie kursu, powinny cechować się innowacyjnością, pomysłowością.

Ad 3. Przez atrakcyjność przekazu Zamawiający rozumie czytelne, a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne, dostosowanie ilości treści do przestrzeni ekranu. Ważnym aspektem jest tu interaktywność i sposób podejścia do odbiorcy (logiczna i przejrzysta struktura przekazu, jednocześnie wzbudzająca zainteresowanie użytkownika).

W celu oceny ofert w kryterium „Atrakcyjność kursu (K)” Wykonawca prześle wraz z ofertą próbkę szkolenia w paczce SCORM.

Próbka powinna przedstawić działanie ekranów różnego typu, tj. ekrany informacyjne proste, ekrany informacyjne złożone, ekrany ćwiczeniowe.

Przekazana próbka oceniona zostanie na podstawie poniższego schematu:

Lp.	Podkryterium	Punktacja	Opis
1.	Interoperacyjność kursu	0 punktów	• po wgraniu kursu na platformę Zamawiającego niemożliwe jest jego odtworzenie, przetestowanie
		6 punktów	• po wgraniu kursu na platformę Zamawiającego występują

			problemy z odtworzeniem kursu (kurs zaczyna się, resetuje, niemożliwe jest płynne przejście do poszczególnych ekranów szkolenia itp.)
		11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> po wgraniu kursu na platformę Zamawiającego treści są odtwarzane prawidłowo i płynnie (nie występują problemy z uruchomieniem, przechodzeniem do poszczególnych ekranów, wykonywaniem ćwiczeń itp.)
2.	Komplementarność i intuicyjność	0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> treści w przekazanym kursie są ułożone nielogicznie (nie uzupełniają się, nie są spójne pod kątem merytorycznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym); zastosowane w przekazanym kursie ćwiczenia są nieadekwatne do tematyki i treści kursu.
		6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka częściowo uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania - ponad 20 % ekranów zawiera: <ul style="list-style-type: none"> niespójności pod względem merytorycznym, logicznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym; niedopasowanie ćwiczeń do tematyki kursu.
		11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania – co najmniej 80 % ekranów spełnia wskazane warunki.
3.	Atrakcyjność przekazu	0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> zastosowane w przekazanej próbce kursu rozwiązania graficzne są nieczytelne, treść zamieszczona na ekranach jest nieproporcjonalna, zastosowana struktura przekazu nie wzbudza zainteresowania użytkownika i uniemożliwia skoncentrowanie się na merytorycznych aspektach kursu
		6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka częściowo uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania - ponad 20 % ekranów zawiera: <ul style="list-style-type: none"> mało czytelne rozwiązania graficzne, treści niedostosowane do przestrzeni ekranu (zbyt małe lub zbyt obszerne); niezachowany ciąg logiczny zdarzeń/informacji.

		11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymaganie – co najmniej 80 % ekranów spełnia wskazane warunki.
--	--	------------	---

Oferta w kryterium „Atrakcyjność kursu (K)” może uzyskać maksymalnie 33 punkty.

3) Aktywizacja uczestnika (U) – waga 40 %

W ramach kryterium „Aktywizacja uczestnika (U)” Zamawiający oceni propozycje wraz z opisami min. 5 różnych ćwiczeń z elementami aktywizacji uczestników do zastosowania w kursie. Przekazana propozycja nie może zawierać ćwiczeń wskazanych w pkt. 5.2.18 OPZ.

Źródłem oceny spełnienia tego kryterium będzie opis zaproponowanych ćwiczeń zawierający:

- nazwę ćwiczenia;
- instrukcję wykonania ćwiczenia, przy czym nie może zawierać więcej niż 450 znaków na ćwiczenie;
- opis sposobów aktywizacji uczestnika (interakcje).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać:

0 punktów - za nieprzekazanie opisu lub powielenie opisu ćwiczeń wskazanych w OPZ lub przekazanie opisu niezrozumiałego dla odbiorcy lub nieadekwatnego do grupy docelowej kursów;

25 punktów – za przekazanie opisu ćwiczeń, które są adekwatne do tematyki ale nie wymagają myślenia ani wyciągania wniosków, są odtwórcze (nie angażują uczestnika).

40 punktów - za przekazanie opisu ćwiczeń, które są adekwatne do tematyki i angażujące uczestnika. Przez zaangażowanie uczestnika Zamawiający rozumie ćwiczenia, które wymagają myślenia, wyciągania wniosków i interakcji użytkowników.

Oferta w kryterium „Aktywizacja uczestnika (U)” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę dla części I zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + K + U$
- Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
- Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu liczby punktów w przyznanych kryteriach wynosi 100 pkt.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Część II zamówienia

1) Cena oferty – waga 27%

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN, podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(C) = (C_n/C_o) \times 27$$

gdzie:

$P(C)$ - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Oferta w kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie 27 punktów.

2) Kryterium jakościowe: Próbką kursu (K) – 33 % wagi

W ramach kryterium „Próbka kursu (K)” Zamawiający oceni przedstawioną przez Wykonawcę demonstracyjną próbkę kursu e-learningowego (opracowanego na potrzeby innego zamówienia) z elementami komunikacji interpersonalnej lub wystąpień publicznych lub dostępności (cyfrowej, infrastrukturalnej lub komunikacyjnej).

Przekazana próbka musi:

- zawierać od 10 do 20 ekranów, zachowujących ciąg logiczny zdarzeń/informacji;
- umożliwiać zapoznanie się przez Zamawiającego z zastosowanymi w szkoleniu elementami ćwiczeniowymi (co najmniej 3 elementy).

W celu oceny oferty w kryterium „Próbka kursu (K)” Wykonawca jest zobowiązany przekazać wraz z ofertą próbkę w paczce SCORM.

Zamawiający oceniając ofertę w tym kryterium będzie brał pod uwagę:

- 1) interoperacyjność kursu - max. 11 pkt;
- 2) komplementarność i intuicyjność- max. 11 pkt;
- 3) adaptacja treści i sposób przekazu – max. 11 pkt.

Ad 1. Przez interoperacyjność kursu Zamawiający rozumie prawidłowe i płynne odtwarzanie treści kursu na platformie Zamawiającego (Moodle 3.7.).

Ad 2. W ramach podkryterium „Komplementarność i intuicyjność” Zamawiający oceni wzajemne uzupełnianie się treści na ekranach pod każdym względem (przede wszystkim merytorycznym, logicznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym), intuicyjność poruszania się po ekranie i adekwatne do treści kursu ćwiczenia. Poprzez „ćwiczenia” Zamawiający rozumie inne niż testy formy sprawdzenia wiedzy. Ćwiczenia mają spełniać funkcję aktywizacji uczestnika, sprawdzenia czy potrafi on zastosować wiedzę nabytą w trakcie kursu, powinny cechować się innowacyjnością, pomysłowością.

Ad 3. W ramach podkryterium „Adaptacja treści i sposób przekazu” Zamawiający oceni dostosowanie treści merytorycznych do elementów graficznych oraz ich sposób przekazu. Zamawiający rozumie przez to wprowadzenie przez Wykonawcę czytelnych, a zarazem estetycznych wizualnie rozwiązań graficznych, w tym proporcjonalnego dostosowania ilości treści do przestrzeni ekranu.

Próbka powinna przedstawić działanie ekranów różnego typu, tj. ekrany informacyjne proste, ekrany informacyjne złożone, ekrany ćwiczeniowe.

Przekazana próbka oceniona zostanie na podstawie poniższego schematu:

Lp.	Podkryterium	Punktacja	Opis
1.	Interoperacyjność kursu	0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • po wgraniu kursu na platformę Zamawiającego niemożliwe jest jego odtworzenie, przetestowanie
		6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • po wgraniu kursu na platformę Zamawiającego występują problemy z odtworzeniem kursu (kurs zaczyna się, resetuje, niemożliwe jest płynne przejście do poszczególnych ekranów szkolenia itp.)
		11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> • po wgraniu kursu na platformę Zamawiającego treści są odtwarzane prawidłowo i płynnie (nie występują problemy z uruchomieniem, przechodzeniem do poszczególnych

			ekranów, wykonywaniem ćwiczeń itp.)
2.	Komplementarność i intuicyjność	0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> treści w przekazanym kursie są ułożone nielogicznie (nie uzupełniają się, nie są spójne pod kątem merytorycznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym); zastosowane w przekazanym kursie ćwiczenia są nieadekwatne do tematyki i treści kursu.
		6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka częściowo uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania - ponad 20 % ekranów zawiera: <ul style="list-style-type: none"> niespójności pod względem merytorycznym, logicznym, funkcjonalnym, dydaktycznym, graficznym, technicznym; niedopasowanie ćwiczeń do tematyki kursu.
		11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania – co najmniej 80 % ekranów spełnia wskazane warunki.
	Adaptacja treści i sposób przekazu	0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> zastosowane w przekazanej próbce kursu rozwiązania graficzne są nieczytelne, treść zamieszczona na ekranach jest nieproporcjonalna (np. zbyt duża ilość tekstu na ekranie)
		6 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka częściowo uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania - ponad 20 % ekranów zawiera: <ul style="list-style-type: none"> mało czytelne rozwiązania graficzne, treści niedostosowane do przestrzeni ekranu (zbyt małe lub zbyt obszerne); niezachowany ciąg logiczny zdarzeń/informacji.
		11 punktów	<ul style="list-style-type: none"> przekazana próbka uwzględnia wskazane w tym podkryterium wymagania – co najmniej 80 % ekranów spełnia wskazane warunki.

Oferta w kryterium „Próbka kursu (K)” może uzyskać maksymalnie 33 punkty

3) Kryterium jakościowe: Aktywizacja uczestnika (U) – waga 40 %

W ramach kryterium „Aktywizacja uczestnika (U)” Zamawiający oceni próbkę kursu e-learningowego

(propozycję podejścia) z zasad stosowania prostego języka, opracowaną na podstawie przekazanego przez Zamawiającego materiału (stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ). Opracowana próbka powinna zawierać co najmniej 2 elementy aktywizujące odbiorców szkolenia.

Ważnym aspektem jest interaktywność i sposób podejścia do odbiorcy, czyli (wprowadzenie elementów nakłaniających użytkowników do podejmowania działań (np. wybór ścieżki decyzyjnej) i przemyślanych ruchów na ekranie.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać od 0 do 40 punktów, w tym:

Punktacja	Opis
0 punktów	<ul style="list-style-type: none"> zastosowana struktura przekazu nie wzbudza zainteresowania użytkownika i uniemożliwia skoncentrowanie się na merytorycznych aspektach kursu;
20 punktów	<ul style="list-style-type: none"> użycie standardowych elementów aktywizujących, nie wzbudzających w użytkownika większego zaangażowania
40 punktów	<ul style="list-style-type: none"> zastosowana w przekazanej próbce kursu struktura przekazu jest logiczna i przejrzysta – wzbudza zainteresowanie użytkownika; wykorzystane aktywności/ćwiczenia są adekwatne do tematyki i angażujące uczestnika (wymagają myślenia, wyciągania wniosków i interakcji użytkowników).

Oferta w kryterium „Aktywizacja uczestnika (U)” może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę dla części II zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru: $P = C + K + U$
- Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
- Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu liczby punktów w przyznanych kryteriach wynosi 100 pkt.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3 300,00 PLN** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100), z tym, że wadium wnoszone przez Wykonawcę składającego ofertę na każdą z dwóch części zamówienia odrębnie wynosi odpowiednio:
 - dla Części I - 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
 - dla Części II - 300 zł (słownie: trzysta złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy: Krajowej Szkoły Skarbowości: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000 z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr 0301.ELZ.261.2.2022**
Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego,

- 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP: 1132932391, REGON: 366664067
 - 7) musi zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, w oryginale, w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXII Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.

XIX. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na wskazany przez Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski, nr rachunku: 91 1010 1010 0122 5013 9120 0000.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych gwarant musi zapewnić nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) do maksymalnej wysokości zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w języku polskim, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę, bez konieczności przedstawiania innych dokumentów. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poręczenia (gwarancji) celem zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 2.
8. W terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku zgłoszenia w protokole odbioru końcowego wad nieistotnych, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia), Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wniesione w pełnej wysokości (5 % oferowanej ceny oferty brutto) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku zgłoszenia w protokole odbioru końcowego wad nieistotnych, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia).
11. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi na cały wymagany okres, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń lub gwarancji, w terminie podpisania aneksu do umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 59 Pzp.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ** (projekt umowy). Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP: 1132932391, REGON: 366664067, zwany dalej Zamawiającym.
- 2) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 22 511 21 73 lub adresem email: iod.kss@mf.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - po wyborze oferty najkorzystniejszej - w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ppkt 3) jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp wraz z przepisami wykonawczymi. *
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

** **Wyjaśnienie:** dotyczy zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.*

*****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

******Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* przed dokonaniem przetwarzania danych osobowych.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	formularz ofertowy dla części I i II zamówienia
Załącznik nr 2	oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2 A	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu, wykluczeniu z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3	oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	projekt umowy dla części I i II zamówienia
Załącznik nr 6	opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia
Załącznik nr 7	opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia
Załącznik nr 8	wykaz usług dla części I i II zamówienia
Załącznik nr 9	wykaz osób dla części I zamówienia
Załącznik nr 10	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie
Załącznik nr 11	standardy ulgi językowej