

## UMOWA

Nr.....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-29-32-391, Regon 366664067, reprezentowanym przez....., zwanym dalej

„Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
....., zwaną dalej

„Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi „Stronami”

### § 1. Wstęp

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia dot. *Opracowania i dostarczenia kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)*.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

### § 2. Przedmiot umowy oraz zasady ogólne

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zwanego dalej „kursem e-

learningowym”. Kurs e-learningowy będzie opracowany na podstawie i w zakresie materiałów, które udostępni Zamawiający. Wykonawca może również zaproponować wykorzystanie własnych materiałów i opracowań, jeśli uzna, że warto poszerzyć zakres materiałów w kursach i jeśli są one zgodne z tematyką i zakresem kursów, które są przedmiotem tego zamówienia.

2. Szczegółowy zakres prac określa OPZ.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) opracowania Harmonogramu realizacji zamówienia (HRZ) w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 2) opracowania i dostarczenia:
    - a) koncepcji metodologicznej kursu e-learningowego,
    - b) scenariusza kursu e-learningowego,
    - c) kursu e-learningowego na bazie zagadnień szczegółowo wskazanych w OPZ;
  - 3) zapewnienia zespołu osób realizujących zamówienie, składającego się, zgodnie z OPZ i przedstawią ofertą, ze specjalistów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dającego gwarancję prawidłowej realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
  - 4) informowania odbiorców Projektu o jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 5) realizowania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn;
  - 6) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w wersji pełnokolorowej wszystkich dokumentów powstałych w ramach realizacji umowy ciągiem znaków, na które składa się znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny. Zestaw logotypów dostępny jest do pobrania na stronie: [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl), w zakładce „O programie” -> „Weź udział w promocji programu” -> „Zasady promocji i oznakowania projektów” -> „Zasady dla umów podpisanych od 1

stycznia 2018 roku” (bezpośredni link: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>).

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy oraz zobowiązuje się do dochowania należytej staranności podczas realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega, że w każdym czasie i okolicznościach może żądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie zespołu realizującego zamówienie, jeżeli osoby realizujące zamówienie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu;
8. Zmiany personalne w zespole nie stanowią zmiany umowy.

### **§ 3. Terminy realizacji zamówienia oraz procedura akceptacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 8.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji HRZ, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zweryfikuje i zaakceptuje albo zwróci z uwagami HRZ w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do HRZ Wykonawca uwzględni je i prześle poprawiony HRZ w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego,
5. Zamawiający zweryfikuje poprawioną wersję HRZ i zaakceptuje (w przypadku braku uwag) w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionej wersji. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag Wykonawca uwzględni je i prześle poprawiony HRZ w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.  
Nieprzekazanie lub przekazanie przez Wykonawcę niepoprawionego zgodnie z uwagami Zamawiającego HRZ uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy i skutkować będzie nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5.
6. W terminach określonych w HRZ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu produkty zamówienia wskazane w OPZ.
7. Do przedstawionych produktów wynikających z HRZ Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i prześle poprawione produkty w terminie 5 dni roboczych od dnia ich

otrzymania. Zamawiający zweryfikuje poprawione produkty w ciągu 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca uwzględnieni uwagi i przekaże poprawione produkty w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione produkty Zamawiający zweryfikuje w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Nieprzekazanie lub przekazanie przez Wykonawcę niepoprawionych zgodnie z uwagami Zamawiającego produktów uznane będzie za nienależyte wykonanie umowy i skutkować będzie nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, termin dostarczenia w ramach opisanej wyżej procedury poprawionych produktów może ulec wydłużeniu. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy.

8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy.

#### **§ 4. Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. W wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wynagrodzenia osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonania umowy, przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, podatki i inne należności.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń, o którym

mowa w § 3 ust. 8.

4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 8.
5. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 113 29 32 391.
6. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na rachunek wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz zawierającą pozytywnie zweryfikowany rachunek w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie może zostać przekazane z dwóch rachunków bankowych.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do takiego opisywania dokumentacji księgowej, aby był widoczny związek z zamówieniem poprzez podanie w szczególności numeru umowy i Projektu.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków na rzecz Wykonawcy.

#### **§ 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności do kursu e-learningowego, scenariusza kursu e-learningowego, koncepcji metodologicznej kursu e-learningowego), zwanych dalej „utworem”. Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 8, bez zastrzeżeń, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu

zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności:
    - a) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
    - b) rozpowszechniania utworu, w tym w postaci druku, wprowadzania go do obrotu również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak i internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
    - c) odtwarzania i wystawiania utworu;
    - d) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
    - e) tworzenie nowych wersji i opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń;
    - f) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie i modyfikacja;
    - g) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia,
    - h) opracowanie na bazie utworów nowych materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzania szkoleń.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywania opracowań utworu, a także korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi w sposób określony w ust. 1; Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

3. Zamawiający ma prawo do udzielenia licencji do korzystania z utworu przez osoby trzecie, jak również przenieść autorskie prawa majątkowe do utworu, a także prawo zezwolenia na wykorzystanie zależnego prawa autorskiego na osoby trzecie, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworu stworzonego przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, oraz że wykonując zamówienie Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu wszelkich kosztów. W przypadku wytoczenia powództwa związanego z utworem przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na eksploatowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów Wykonawcy lub innych podmiotów. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód w powyższym zakresie od twórców utworu.
7. Wykonawca oświadcza, że w chwili przedstawienia utworu do odbioru będzie on wolny od wad fizycznych i prawnych, że przysługują mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe do utworu powstałego w ramach umowy oraz że nie narusza autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 1-5 i 7 lub terminów określonych w HRZ, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;



- 2) w przypadku niedochowania obowiązku poufności w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy ujawniony przypadek;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w całości lub części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
  - 4) z tytułu nienależytego wykonania umowy, w przypadkach innych niż wskazane w pkt 1-4 – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej doręczenia. Notę obciążeniową, uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy: .....w formacie pdf. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego wyżej, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
- 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.)
- lub
- 2) będzie dochodzić na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, w tym spowodowane wyłączną winą Zamawiającego lub wynikają z siły wyższej, o której mowa w § 10.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w całości lub części



w następujących przypadkach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy;
  - 3) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 3 dni, dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, z tym że w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, termin ten zaczyna biec od dnia upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu dodatkowego na usunięcie nieprawidłowości.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
  5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów, jakie poniósł w związku z jej wykonywaniem.

### **§ 9. Kontakty pomiędzy stronami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego są:

- ....., tel.: (22) ... .., e-mail: .....@mf.gov.pl;
- ....., tel.: (22) ... .., e-mail: .....@mf.gov.pl;
- ....., tel.: (22) ... .., e-mail: .....@mf.gov.pl;

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy są:

- ....., tel. ...., e-mail: .....
- ....., tel. ...., e-mail: .....

- ....., tel. ...., e-mail: .....

3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej.

4. W przypadku dokumentów w formie papierowej korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na wskazane poniżej adresy:

Do Zamawiającego:

Krajowa Szkoła Skarbowości  
ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

Do Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy  
Adres Wykonawcy (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)

5. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie.

### **§ 10. Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez określenie siła wyższa Strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
  - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
  - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
  - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
  - 5) epidemie, pandemie - zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w

tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli czas trwania siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) prowadzącej do zmiany ceny. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Pośredniczącej, która przyznała środki na współfinansowanie niniejszej umowy;
  - 4) odmowy udzielenia Zamawiającemu dofinansowania Projektu;
  - 5) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających ze zmian w HRZ, zmian do porozumienia o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
  - 6) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, nałożenie przez Instytucje współfinansujące Projekt dodatkowych nieprzewidzianych uprzednio zobowiązań;
  - 7) zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego Projektu;
  - 8) zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie

w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
5. Zamawiający zajmie pisemnie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w ocenie Zamawiającego – wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
6. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 12. Obowiązki w zakresie kontroli**

1. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli (w tym merytorycznej i finansowej) dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą (IP) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli oraz do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Zamawiający uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w umowie. Wykonawca prześle Zamawiającemu kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę w szczególności poprzez:
  - 1) wypełnianie obowiązków określonych w umowie;
  - 2) umożliwianie przeprowadzania kontroli tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zapewnienie kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty – w szczególności dokumenty finansowe – związane z realizacją przedmiotu umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).

### **§ 13. Ochrona danych osobowych**

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

### **§ 14. Informacja publiczna**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

### **§ 15. Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca nie może przenosić praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, Strony ustalają, że sądem właściwym do jego rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez określenie dni robocze należy rozumieć dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 OPZ;
  - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

sporządzony w dniu .....

Potwierdzam wykonanie prac objętych umową nr ..... z dnia ..... r.,  
zawartą pomiędzy:

| Zamawiający:  | Wykonawca: |
|---|------------|
| Krajowa Szkoła Skarbowości<br>ul. Okrzei 4<br>03-710 Warszawa |            |

Protokół odbioru przedmiotu umowy określonego w § ..... umowy.

Zgodnie z umową Wykonawca wykonał następujące prace:

1. ....
2. ....
3. ....

Dzień i miejsce odbioru zadania: .....

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Uwagi:

.....  
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego,  
jeden dla Wykonawcy.

Sporządził/a: .....

Protokół potwierdzili:

**Ze strony Wykonawcy:**

**Ze strony Zamawiającego:**

.....

.....

\*Niepotrzebne skreślić