

Umowa Nr ... /2022

zawarta pomiędzy
Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4,
NIP: 1132932391, REGON: 366664067, którą reprezentuje,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....
.....

§ 1. Wstęp

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia dot. zakupu, dostarczenia i montażu sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem do sali nr 102 (zwaną dalej „salą nagrań”), w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku [ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock], przeznaczonej do prowadzenia profesjonalnych webinarium oraz nagrywania edukacyjnych materiałów video dla pracowników Krajowej Administracji Skarbowej, przeprowadzenia kompleksowego instruktażu z zakresu obsługi systemu dla wyznaczonych przez Zamawiającego osób.
2. Zamówienie dotyczące wyposażenia sali jest realizowane w ramach projektu pn. *Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020¹.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze *Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a także z własną ofertą.

1

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem (zwany dalej także „systemem”) w sali nagrań, w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku [ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock], przeznaczonej do prowadzenia profesjonalnych webinarium oraz nagrywania edukacyjnych materiałów video dla pracowników Krajowej Administracji Skarbowej, instruktaż z zakresu obsługi systemu, i wsparcie powdrożeniowe² w okresie 3 miesięcy od wdrożenia systemu; *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zostanie poprzedzona wizją lokalną w sali nagrań, podczas której Wykonawca precyzyjnie określi lokalizację i liczbę gniazdek elektrycznych, niezbędnych do zasilenia systemu oraz punktów oświetleniowych w części „reżyserskiej”. Prace elektryczne Zamawiający wykona we własnym zakresie.

¹ W ramach Zadania 3. Dostosowanie zasobów KSS (jako jednostki odpowiadającej za realizację polityki szkoleniowej szefa KAS) do bieżącego wspierania szkoleniowego projektów edukacyjnych realizowanych m.in. przez partnerów personalnych w ramach doskonalenia kadr, opartego na modelu kompetencyjnym.

² Wsparcie powdrożeniowe – w celu uruchomienia, utrzymania i zapewnienia sprawnego i ciągłego działania systemu w studiu nagrań, Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego, doradczego w okresie 3 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Co do zasady wsparcie będzie świadczone przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (telefon, poczta elektroniczna, Skype, Teams i inne), z wyłączeniem uzasadnionych przypadków, w których niezbędna będzie osobista interwencja Wykonawcy.

3. Specyfikację sprzętu, miejsce dostawy wskazano w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* (OPZ), stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, w szczególności nieużywany, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad i usterek.

§ 3. Procedury i terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 25 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wizja lokalna, o której mowa w § 2 ust. 2 zostanie przeprowadzona maksymalnie w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
3. Prace elektryczne, o których mowa § 2 ust. 2 Zamawiający zrealizuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy wyników wizji lokalnej.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt oraz rozpocznie prace wdrożeniowe po zakończeniu przez Zamawiającego prac elektrycznych, o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostosowania sali przez Zamawiającego. Prace elektryczne po stronie Zamawiającego nie wstrzymują realizacji zamówienia. Wykonawca wykorzysta ten czas na zabezpieczenie odpowiednich stanów magazynowych.
5. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego instruktaż (przewidywany czas na instruktaż to maksymalnie 8 godzin zegarowych), w terminie do 5 dni roboczych od odbioru systemu.
6. Wszystkie prace w siedzibie Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane w dni robocze, w godz. 8.00-16.00.
7. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony *Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego* bez zastrzeżeń stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
8. W przypadku zastrzeżeń strony sporządzą i podpiszą *Protokół Uwag* stanowiący załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi zawarte w protokole w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania przedmiotowego protokołu.
9. W przypadku, gdy dany sprzęt, wskazany w specyfikacji w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* (OPZ), stanowiącym załącznik nr 3 do umowy nie zostanie przyjęty pod względem jakościowym, zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach. Sprzęt, który nie zostanie przyjęty pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z procedurami i czynnościami odbioru określonymi w § 3 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Krajowej Szkoły Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa z załączonym podpisanym bez zastrzeżeń *Protokołem Odbioru Ilościowo-Jakościowego*. Fakturę należy wystawić na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP: 1132932391.
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu fakturę w formie pisemnej na adres Krajowa Szkoła Skarbowości, Warszawa, ul. Okrzei 4 lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej:

sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl. Wykonawca dostarczy fakturę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego*.

6. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie może zostać przekazane z dwóch rachunków bankowych.
8. Zamawiający zastrzega zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) 0,3% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, okresie gwarancji, wymiany rzeczy na nową.
 - 3) 0,3% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu wsparcia, a także instruktażu, o których mowa w § 2 ust. 1.
 - 4) 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

3

§ 6. Osoby upoważnione do kontaktów między stronami

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie: tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie:, tel., e-mail:
3. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany umowy.

§ 7. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 24 miesiące gwarancji liczonej od dnia podpisania przez obie strony *Protokołu Odbioru Ilościowo-Jakościowego* bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania bezpłatnie usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości sprzętu wskazanego w § 1, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad, jak również zapewnienia sprawnego działania oprogramowania umożliwiającego jego wykorzystanie w zakresie funkcji opisanych w dokumentacji.
3. W przypadku wystąpienia kolejnej wady sprzętu po dwukrotnej naprawie w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
4. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany uszkodzonego urządzenia, na nowe wolne od wad, które Wykonawca musi dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. W razie uchylania się Wykonawcy od wymiany uszkodzonego urządzenia w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Zamawiający może usunąć wady lub ustereki gwarancyjne na koszt

Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić osobie trzeciej, bez konieczności występowania do sądu o zgodę, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.

6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń. Jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
7. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany sprzętu – o okres gwarancji, który biegnie od nowa tzn. od daty wymiany sprzętu.
8. Uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub telefonicznie. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
9. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane pocztą elektroniczną całodobowo codziennie lub telefonicznie w godz. pracy Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i zmiany konfiguracji urządzeń, za pisemną zgodą Wykonawcy. Zmiany powyższe nie powodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.
11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację przed upływem gwarancji.
12. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 8. Odstąpienie od umowy

4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (w tym nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 ust. 1), nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 kalendarzowych dni od upływu terminu wzywającego do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 9. Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, stany, epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy, z zastrzeżeniem, iż w zakresie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii Covid-19 strony będą stosowały obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

§ 10. Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 11. Ochrona danych osobowych

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 12. Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 6 ust. 3.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
4. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
6. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
7. Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)

WYKONAWCA
(data, podpis)

6

Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego

sporządzony w dniu ...

Potwierdzam wykonanie prac objętych umową nr .../2022 z dnia ... 2022 r., zawartą pomiędzy:

Zamawiający:	Wykonawca:
Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4 03-710 Warszawa	

Protokół odbioru przedmiotu umowy określonego w § ... umowy.

Zgodnie z umową Wykonawca wykonał następujące prace:

1.
2.
3.

Dzień i miejsce odbioru zadania:

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

7

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Sporządził/a:

Protokół potwierdzili:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

