

Umowa Nr .../2022

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Szkołą Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,
NIP: 1132932391, Regon: 366664067, którą reprezentuje
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, rozładunek, montaż i ustawienie mebli stanowiących wyposażenie Sali nr 102 (dalej zwaną salą nagrań), w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku [ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock], przeznaczonej do prowadzenia profesjonalnych webinarów oraz nagrywania edukacyjnych materiałów video dla pracowników Krajowej Administracji Skarbowej. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy* zawiera załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku, montażu i ustawienia mebli w sali nagrań zgodnie ze *Szczegółowym Opistem Przedmiotu Zamówienia* oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca załącza do umowy specyfikację ilościowo-cenową mebli stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

1

§ 2. Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Strony dokonają odbioru ilościowego w dniu dostawy, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy i braku uszkodzeń mechanicznych, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie strony. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. nieprawidłowości na swój koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po zakończeniu montażu i przemieszczenia wszystkich elementów mebli strony dokonają odbioru jakościowego polegającego na sprawdzeniu poprawności montażu i zgodności mebli z treścią umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez obydwie Strony. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń podczas montażu i przemieszczenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości na swój koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Koszty związane z ponownym odbiorem pokryje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz montażem i ustawieniem mebli.

§ 3. Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby KSS w Warszawie, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą: *Protokół Odbioru Ilościowego* i *Protokół Odbioru Jakościowego* podpisane bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na: Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391 i dostarczenia jej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania *Protokołu Odbioru Jakościowego* bez zastrzeżeń.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie może zostać przekazane z dwóch rachunków bankowych.

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 2) 1% wartości umowy brutto za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, okresie gwarancji za każdy dzień zwłoki po upływie terminu.
 - 3) 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 5. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek i wad powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce/wadzie.
4. Naprawy będą dokonywane odpowiednio w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w filii KSS w Otwocku, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia wad/usterek nie dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, tego samego typu, wolnych od wad, mebli w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad/usterek, termin dla gwarancji dla wymienionych mebli liczy się od dnia dokonania wymiany.
6. Zamawiający dokona zgłoszenia wad/usterek drogą elektroniczną na adres e-mail: a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia wady/usterki e-mailem: na adres sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do godziny 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 3 dni od zawiadomienia Zamawiającego,

- 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (w tym nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 ust. 1), nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni od upływu terminu wzywającego do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.
 3. W przypadku, odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7. Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na której wystąpienie Wykonawca i Zamawiający nie mają wpływu, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, stany epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8. Poufność informacji

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 10. Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

5

§ 11. Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 -, tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 -, tel.:, e-mail:
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - 1) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
 - 2) Wykonawcy:
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu do umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wyniki na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4.
5. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

(data, podpis)

WYKONAWCA

(data, podpis)

Protokół Odbioru Ilościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

..... 2022 roku dokonano odbioru ilościowego mebli.

Odbiór ilościowy został przeprowadzony przez Zamawiającego. Polegał między innymi na sprawdzeniu kompletności elementów dostawy według treści Umowy oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.

L.p.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			

Powyższe meble są: kompletne, zgodne z treścią Umowy, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do 2022 r.

7

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło 2022 r.

.....

.....

*Za Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)*

*Za Wykonawcę
(imię, nazwisko i podpis)*

* niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru Jakościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

L.p.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.			
2.			

..... 2022 roku dokonano odbioru jakościowego mebli.

Odbiór jakościowy został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszej umowie. Powyższe meble są kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczoną dokumentacją.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

8

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do 2022 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu 2022 r.

.....

.....

*Za Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)*

*Za Wykonawcę
(imię, nazwisko i podpis)*

* niepotrzebne skreślić

Specyfikacja – ilościowo-cenowa

(Wykonawca sporządzi przed podpisaniem Umowy)

L.pl.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %	Wartość brutto (zł)
1.							
...							