

ZAMAWIAJĄCY: KRAJOWA SZKOŁA SKARBOWOŚCI
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4

Nr sprawy: 0301.ELZ.261.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie, wykonanie i dostarczenie 10 pigułek wiedzy z zakresu stosowania prostego języka, zawierających przydatne wskazówki i wspierających pracę Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

strona internetowa: www.kss.gov.pl

tel: (22) 511 21 51

e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie, wykonanie i dostarczenie 10 pigułek wiedzy z zakresu stosowania prostego języka, zawierających przydatne wskazówki i wspierających pracę Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

Opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest wzmocnienie funkcjonowania resortu finansów, w tym Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), w strategicznych obszarach działalności, w szczególności poprzez opracowanie i wdrożenie rozwiązań dostarczających wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania, obsługi klienta oraz podniesienie kompetencji, w tym trenerskich.

ROZDZIAŁ III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2022 roku.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) który zalega z opłacaniem podatków i składek ZUS,
 - b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
 - c) wykonali w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert –a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co

najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na produkcji 3 Pigułek wiedzy/filmów/animacji szkoleniowych, edukacyjnych lub instruktażowych wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, próbki nagrań itp.).

ROZDZIAŁ V. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki,
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
4. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 7* do Zapytania.

ROZDZIAŁ VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - kryterium „cena” (C) – waga 50%;
 - kryterium „koncepcja kreatywna” (K) – waga 50%.

2. Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „cena”.

Cena = cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej x 50 pkt
Oferta w kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie **50 punktów**.

3. Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „koncepcja kreatywna”.

W ramach kryterium „Koncepcja kreatywna” Zamawiający oceni koncepcję wykonania pigułek wiedzy z zasad stosowania prostego języka, opracowaną na podstawie wiedzy eksperta językowego, ogólnodostępnej wiedzy o języku polskim i prostym języku oraz przy wsparciu materiałów pomocniczych broszury „Standardy ulgi językowej w MF i KAS” stanowiącej *Załącznik nr 3* do zapytania oraz prezentacji szkoleniowej Prosty język w KAS stanowiącej *Załącznik nr 4* do zapytania.

Opracowana koncepcja musi:

- opisywać projekt scenariusza dla 3 wybranych pigułek wiedzy (lista tematów pigułek jest dostępna w OPZ pkt. 1.3, który stanowi załącznik nr 1). Powinna zawierać zarys scen, a więc ich:
 - zawartość merytoryczną (zagadnienia, które zostaną poruszone w każdej z pigułek)
 - propozycję przedstawienia graficznego/wizualizacji (elementy, scenki),
 - opis grafik i wizualizacji oraz,
- być przesłana w formacie .doc/.docx
- zawierać w sumie (dla 3 wybranych pigułek) około 3-5 stron (po 1800 znaków tekstu znormalizowanego),
- zawierać opis zastosowanych rozwiązań.

Wykonawca oceni ofertę w tym kryterium na podstawie „koncepcji kreatywnej” złożonej wraz z ofertą.

Zamawiający oceniając ofertę w tym kryterium będzie brał pod uwagę:

- 1) Opis techniczny - max. 20 pkt;
- 2) Zarys scenariusza- max. 30 pkt;

Ad 1). Przez opis techniczny Zamawiający rozumie informacje o narzędziu użytym do stworzenia pigułek, zastosowanych rozwiązaniach technicznych, których zamierza użyć Wykonawca (np. animacja, whiteboard, itd.) oraz informacji o tym, w jakich częściach scenariusza będą one użyte.

Ad 2) W ramach podkryterium „zarys scenariusza” Zamawiający oceni projekt scenariuszy do 3 wybranych tematów pigułek – dobór treści, które będą przedstawiane w każdej pigułce, jak Wykonawca zamierza dostosować treści merytoryczne oraz jak chce je zaprezentować.

Lp.	Podkryterium	Punktacja	Opis
1.	Opis techniczny	0 punktów	<ul style="list-style-type: none">Wykonawca nie przesłał opisu technicznego lub przesłał go w formacie innym niż .doc/.docx
		10 punktów	<ul style="list-style-type: none">Wykonawca wskazał narzędzia, ale nie opisał sposobu ich wykorzystania procesie tworzenia pigułki
		20 punktów	<ul style="list-style-type: none">Wykonawca wskazał narzędzia oraz opisał sposób ich wykorzystania procesie tworzenia pigułki
2.	Zarys scenariusza	0 punktów	<ul style="list-style-type: none">Wykonawca nie przesłał zarysu scenariusza lub przesłał go w formacie innym niż .doc/.docx
		15 punktów	<ul style="list-style-type: none">Wykonawca przekazał scenariusz, ale nie zawarł w nim wszystkich informacji, tj. nie przedstawił doboru treści, które będą przedstawiane w każdej pigułce lub jak zamierza dostosować treści merytoryczne lub jak chce je zaprezentować.
		30 punktów	<ul style="list-style-type: none">Wykonawca przekazał scenariusz i zawarł w nim wszystkie informacje, tj przedstawił dobór treści, które będą zaprezentowane w każdej pigułce; opisał jak zamierza dostosować treści merytoryczne, jak chce je zaprezentować.

Oferta w kryterium „Koncepcja kreatywna (K)” może uzyskać maksymalnie 50 punktów

ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty),
2. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) koncepcję kreatywną niezbędną do oceny merytorycznej oferty, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdziale VI pkt 3,
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.

UWAGA!!! Niezłożenie koncepcji kreatywnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę oraz oświadczenie składa się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo;
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.
Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail: **martyna.kazmierczak@mf.gov.pl**.
4. Termin składania ofert upływa **28 października 2022 r.**

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

ROZDZIAŁ X. Inne informacje w tym dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do zapytania), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez

- siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
 - 7) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - 9) Oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w Rozdziale VIII pkt 3 nie wezmą udziału w postępowaniu.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - 11) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
 - 12) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 13) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 14) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 15) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta.
 - 16) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 17) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza wyłącznie na stronie internetowej KSS.
 - 18) Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza wyłącznie na stronie internetowej KSS.
 - 19) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI. Osoby do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Martyna Kaźmierczak, tel. 727 797 099
e-mail: martyna.kazmierczak@mf.gov.pl

W zakresie procedury udzielenia zamówienia: Pan Sławomir Nosowski tel. 605 527 303,
e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl

ROZDZIAŁ XII. Załączniki do zapytania

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

- załącznik nr 2 – formularz oferty
- załącznik nr 3 – dokument „Standardy ulgi językowej w MF i KAS” (materiał pomocniczy) do przygotowania koncepcji,
- załącznik nr 4 – prezentacja szkoleniowa (materiał pomocniczy)
- załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 6 – klauzula informacyjna z RODO,
- załącznik nr 7 – projekt Umowy.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: _ _ - _ _	Miejscowość:	
	tel.:		
	Adres e-mail:		
Cena oferty netto zł		
Cena oferty brutto zł		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

1. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

Oferta składana jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
Krajowej Szkoły Skarbowości**

dot. uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne:

„Opracowanie, wykonanie i dostarczenie 10 pigułek wiedzy z zakresu stosowania prostego języka, zawierających przydatne wskazówki i wspierających pracę Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, z którym można się skontaktować:
 - a) listownie na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa
 - b) elektronicznie poprzez e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl.
2. W sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych można też kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) listownie na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
 - b) elektronicznie poprzez e-mail: iod@mf.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne pn: *„Opracowania i dostarczenia kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej Administracji Skarbowej”*, realizowanego w ramach projektu pn. *„Dokształcanie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej, współfinansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza i Edukacja Rozwój 2014-2020,*
 - b) oraz spełnienia przez Administratora wymagań prawnych związanych z wydatkowaniem środków publicznych w postępowaniu o zamówienie publiczne - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i lit b) RODO;
 - c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.
5. W związku z tym, iż Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości jest Beneficjentem w rozumieniu Porozumienia w sprawie realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (Nr porozumienia: POWR.02.18.00-00-0002/21) dot. *„Opracowania i dostarczenia kursu e-learningowego z zasad stosowania prostego języka w Krajowej*

Administracji Skarbowej”, realizowanego w ramach projektu pn. „*Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej* realizowanego w ramach „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” 2014 – 2020 - Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane przez:

- a) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w ramach realizacji ww. projektu będącego administratorem danych w tym projekcie i pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- b) a także przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ww. projekcie.