

U M O W A nr /2022

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-29-32-391, Regon 366664067, reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu podarunkowych, elektronicznych kart przedpłaconych (dalej jako „Karty”) dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski o nominałach:
 - **200 zł w ilości 108 szt. – karty podarunkowe dla dzieci,**
 - **200 zł w ilości 18 szt. - karty podarunkowe,**
 - **300 zł w ilości 26 szt. – karty podarunkowe,**
 - **400 zł w ilości 70 szt. – karty podarunkowe,**
 - **500 zł w ilości 93 szt. – karty podarunkowe,**
 - **600 zł w ilości 28 szt. – karty podarunkowe.**o łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej **124 300,00 zł (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące trzysta złotych 00/100 groszy) brutto.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do protokolarnego odebrania i zapłaty za Karty o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby informacja o terminie ważności Karty była czytelnie naniesiona na każdej Karcie. Termin ważności kart podarunkowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
4. Miejsce realizacji Kart musi obejmować co najmniej teren Polski.
5. Karta powinna być akceptowana przez wszystkie jednostki handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych.
6. Użytkownik Karty będzie miał możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
7. Karta powinna umożliwiać dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach, przy czym dopuszcza się obciążenie użytkownika Karty opłatą za transakcję wypłaty gotówki.
8. W przypadku dokonywania operacji płatniczych przy użyciu terminali płatniczych (np. w placówkach handlowo-usługowych) opłaty nie będą naliczane na Zamawiającego ani użytkownika Karty przez cały okres ważności Kart. Ponadto Karty nie będą obciążane żadnymi opłatami serwisowymi, jak i żadnymi opłatami związanymi z indywidualnym ubezpieczeniem

- Kart i wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy.
9. Do autoryzacji płatności Kartą wymagany jest indywidualny i niepowtarzalny kod cyfrowy w postaci np. kodu PIN.
 10. Użytkownik Karty powinien mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda Karty oraz historii transakcji dokonanych za pomocą Karty np. poprzez kontakt telefoniczny z infolinią i/lub poprzez logowanie na stronę internetową. Ponadto Użytkownik Karty powinien mieć możliwość zastrzeżenia Karty na wypadek jej zagubienia, kradzieży 7 dni w tygodniu, 24/h.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia dodatkowych kart podarunkowych zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z terminem dostarczenia Kart do Zamawiającego nieprzekraczającym 5 dni roboczych.
 12. Koszt dostawy Kart do siedziby Zamawiającego i wskazanych Filii Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty, ponadto przesyłka będzie ubezpieczona na czas transportu przez Wykonawcę. Karty będą zapakowane w koperty wraz z pełną instrukcją dotyczącą użytkowania Kart, w tym w szczególności o sposobie sprawdzania dostępnych środków.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość aktywacji Kart przez Wykonawcę bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, jak i również przez Użytkowników Kart poprzez wskazaną przez Wykonawcę stronę internetową lub poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Wykonawcy.
 14. Wykonawca dopuści możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych Kart oraz dokona bezpłatnie uzupełnienia przesyłki i/lub wymianę Karty na towar wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Strony dopuszczają formę zgłoszenia reklamacyjnego w formie elektronicznej tj. w formie wiadomości email.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór Kart zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru Kart są:
 -- KSS Warszawa;
 - - KSS Filia w Muszynie;
 -- KSS Filia w Otwocku;
 - - KSS Filia w Białobrzegach;
 - - KSS Filia w Przemyślu;
 - - KSS Filia w Jastrzębiej Górze;
 - - KSS Filia w Krakowie
 - - KSS Filia we Wrocławiu.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Ceną przedmiotu zamówienia jest wartość ustalona na podstawie formularza ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy. Cena przedmiotu zamówienia wynosi: zł (słownie: 00/100 groszy) brutto.
2. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt wyprodukowania Kart oraz ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm.

Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemyślu, Jastrzębiej Górze i we Wrocławiu oraz koszt prowizji.

3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku/faktury. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania rachunku/ faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Faktura będzie wystawiona na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
6. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminach wskazanych niniejszą umową,
 - b) sprawdzenia zgodności dostarczonych Kart ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
 - c) sporządzenie protokołu odbioru Kart, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy,
 - d) zwrotu Wykonawcy niezrealizowanych Kart w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 lit. d)
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w dostarczonych Kartach tj. np. braku terminu ważności, kwoty nominału itp. Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad niezwłocznie po ich ujawnieniu i przekaże protokół do Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart, o których mowa w § 1, w uzgodnionym terminie dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Kart nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych Kartach, o których mowa w § 4 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy,
 - b) za nieterminową dostawę Kart z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,3% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za nieterminową wymianę wadliwych Kart na wolne od wad po terminie, o którym mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,3% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za brak możliwości zrealizowania dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminie i punktach handlowych wskazanych przez Wykonawcę – w wysokości 100% wartości

nominału niezrealizowanych Kart.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu firmy.
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.

§ 8

Poufność

Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.

§ 9

Komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - a) po stronie Zamawiającego
 - - KSS Warszawa;
 - - KSS Filia w Muszynie;
 - - KSS Filia w Otwocku;
 - - KSS Filia w Białobrzegach;
 - - KSS Filia w Przemyślu;
 - - KSS Filia w Jastrzębiej Górze;
 - - KSS Filia w Krakowie
 - - KSS Filia we Wrocławiu.
 - b) po stronie Wykonawcy
Imię i nazwisko:
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
 - b) Wykonawcy:
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki:
 - 1) Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich liczby
 - 2) Protokół odbioru ilościowego

Wykonawca:

Zamawiający

.....

.....

Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości

	Adres KSS/ filia	Wartość karty:	L. szt.:	Opis:
1	Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22 511 21 50	100,00 zł	33	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	10	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	15	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	18	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	18	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	96	
2	Filia KSS w Białobrzegach k. Warszawy ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22 774 82 41	100,00 zł	7	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	0	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	8	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	20	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	39	
3	Filia KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22 779 20 40	100,00 zł	10	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	17	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	18	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	5	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	54	
4	Filia KSS w Krakowie ul. Rzemieśnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12 269 15 66	100,00 zł	8	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	0	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	3	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	8	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	5	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	26	
5	Filia KSS w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18 471 49 07	100,00 zł	20	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	0	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	7	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	11	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	11	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:		
6	Filia KSS w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemyśl	100,00 zł	6	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	0	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	1	karty podarunkowe - zwykłe

	tel. 16 676 98 10	400,00 zł	5	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	7	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	1	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	20	
7	Filia KSS w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58 675 87 00	100,00 zł	17	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	0	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	1	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	6	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	8	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	3	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	35	
8	Filia KSS we Wrocławiu ul. Sztabowa 100, 53-310 Wrocław +48 71 332 09 40	100,00 zł	7	karty podarunkowe dla dzieci
		200,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		300,00 zł	4	karty podarunkowe - zwykłe
		400,00 zł	1	karty podarunkowe - zwykłe
		500,00 zł	6	karty podarunkowe - zwykłe
		600,00 zł	2	karty podarunkowe - zwykłe
		razem:	22	

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawa w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ 2021 r.

W dniu dokonano odbioru ilościowego

ODBIORCA: Krajowa Szkoła Skarbowości

Filia w

ul., _-_-

DOSTAWCA:

ul., _-_-

lp	WARTOŚĆ NOMINAŁU	LICZBA
1.	100 zł	
2.	200 zł	
3.	300 zł	
4.	400 zł	
5.	500 zł	
6.	600 zł	

Uwagi:

.....
.....

.....

data, podpis os. upoważnionej

ze Strony Zamawiającego

.....

data, podpis os. upoważnionej

ze Strony Wykonawcy