

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o złożenie oferty na sukcesywne dostawy mrożonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mrożonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13 i w Białobrzegach, ul. Wczasowa 50.

Szczegółowy wykaz asortymentu określony został w załącznikach nr 1A i 1B do formularza oferty.

- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I – obejmuje sukcesywne dostawy mrożonek do filii KSS w Otwocku, ul. Kolorowa 13,

Część II – obejmuje sukcesywne dostawy mrożonek do filii KSS w Białobrzegach, ul. Wczasowa 50.

- 3) Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności, rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, oraz normami jakościowymi i systemem HACCP.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku ul. Kolorowa 13 i w Białobrzegach ul. Wczasowa 50 własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Dostawy realizowane będą w odpowiednich opakowaniach, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Pojemniki plastikowe, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Mrożonki powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd.
- 5) Koszt dostarczenia, rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego. Z tego tytułu nie będzie Wykonawcy przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
- 7) Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganą dostawą. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w poszczególne dni tygodnia tj. od poniedziałku do soboty. Zamawiający w zamówieniu wskaże datę i godziny dostawy.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) który zalega z opłacaniem podatków i składek ZUS,
 - b) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszt dostawy, koszty materiałów, opłaty i należne podatki.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

- 3) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z formularzem cenowym/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; w przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
- 2) Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny ofert:
Kryterium cena – waga 100 %
- 2) Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:
 $C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C – przyznane punkty w kryterium cena;
C_{min} – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – cena oferty ocenianej (brutto).
- 3) Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, wyliczonych wg wyżej określonego wzoru spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę składa się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) Pełnomocnictwo;
gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.
- 3) Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną na adres: e-mail: marta.lochina@mf.gov.pl.
- 4) Termin składania ofert upływa **28 grudnia 2022 r.**

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- 1) postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z projektem umów stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 5) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do zapytania*), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie

- w wyznaczonym przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania,
 - 7) oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
 - 8) oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w pkt 7 ppkt 3) nie wezmą udziału w postępowaniu,
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
 - 10) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - 11) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 12) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 13) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 14) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje: z dwoma wykonawcami, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy w postępowaniu złożono dwie lub więcej ofert, z jednym wykonawcą w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została jedna oferta,
 - 15) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,
 - 16) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Marta Łochina, e-mail: marta.lochina@mf.gov.pl

Agnieszka Leśniak, e-mail: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl

11. Załączniki:

- załącznik nr 1 -formularz ofertowy (wraz z załączonymi formularzami 1A ,1B),
- załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 - projekt umowy dla części I, II zamówienia,
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO.

Warszawa, 15 grudnia 2022 roku

Dyrektor
Krajowej Szkoły Skarbowości

Iwona Giersztof - Czajka
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:			
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: _ _ - _ _	Miejscowość:	
	tel.:		
	adres e-mail:		
Cena oferty brutto Część I zamówienia	zł		
Cena oferty brutto Część II zamówienia	zł		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczonym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w pkt 3 zapytania ofertowego.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projektach umów.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

Formularz składany jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 1A do formularza oferty
(załącznik nr 1 do umowy)**

formularz cenowy

Część I zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

sukcesywne dostawy mrozonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku

L. p.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	% VAT	Kwota VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) d x h
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	brokuły mrożone róża 2,5 kg	szt.	120					
2.	brukselka mrożona 2,5 kg	szt.	30					
3.	grozdek zielony mrożony 2,5 kg	szt.	15					
4.	fasolka szparag mrożona zielona cała 2,5 kg	szt.	40					
5.	kalafior mrożony róża 2,5 kg	szt.	75					
6.	marchew mrożona kostka 2,5 kg	szt.	60					
7.	marchew mrożona mini 2,5 kg	szt.	40					
8.	truskawka mrożona 2,5 kg	szt.	10					
9.	fasolka szparagowa mrożona żółta cała 2,5 kg	szt.	35					
10.	lody 1 litr	szt.	5					
11.	krewetki 250 g	szt.	10					
12.	paluszki krabowe 250 g	szt.	100					
13.	filet dorsz ze skórą SHP 3% 5 kG	szt.	60					
14.	filet dorsz bez skóry SHP 3% 9 kg -gramatura 227-454 g	szt.	30					
15.	filet miruna ze skórą SHP 3% 6,8 kg - gramatura 170-230g	szt.	11					
16.	filet sola ze skórą SHP 3% 5 kg	szt.	5					
17.	filet tilapia 5 kg	szt.	15					
18.	frytki karbowane do piekarnika nie gorszej jakości niż AVIKO 2,5 kg	szt.	10					
19.	czarna porzeczka mrożona 2,5 kg	szt.	10					
20.	szpinak mrożony liście 2,5 kg	szt.	25					
21.	mieszanka owocowa czarna porzeczka i truskawka mrożona 2,5 kg	szt.	10					

22.	bukiet kwiatowy (brokuły, kalafior, marchew) 2,5 kg	szt.	100					
23.	marchew plastry 2,5 kg	szt.	15					
24.	maliny mrożone 1 kg	szt.	20					
25.	wiśnie drylowane mrożone 1 kg	szt.	10					
26.	mieszanka chińska z grzybami mun 2,5kg	szt.	35					
27.	kurki mrożone całe - op. 2,5 kg	szt.	10					
Całkowita wartość brutto								

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki **cena oferty brutto**.

Formularz składany jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

formularz cenowy

Część II zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

sukcesywne dostawy mrożonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach

L.p.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	% VAT	Kwota VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) d x h
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	brokuły mrożone róża 2,5 kg	szt.	15					
2.	brukselka mrożona 2,5 kg	szt.	10					
3.	grošek zielony mrożony 2,5 kg	szt.	8					
4.	fasolka szparag mrożona zielona cała 2,5 kg	szt.	13					
5.	kalafior mrożony róża 2,5 kg	szt.	13					
6.	marchew mrożona kostka 2,5 kg	szt.	1					
7.	marchew mrożona mini 2,5 kg	szt.	13					
8.	truskawka mrożona 2,5 kg	szt.	10					
9.	fasolka szparagowa mrożona żółta cała 2,5 kg	szt.	13					
10.	lody 1 litr	szt.	2					
11.	krewetki 250 g	szt.	2					
12.	paluszki krabowe 250 g	szt.	25					
13.	filet dorsz bez skóry SHP 3% 9 kg - gramatura 227-454 g	szt.	15					
14.	filet miruna ze skórą SHP 3% 6,8 kg - gramatura 170-230 g	szt.	1					
15.	filet sola ze skórą SHP 3% 5 kg	szt.	1					
16.	filet tilapia 5 kg	szt.	1					
17.	frytki karbowane do piekarnika nie gorszej jakości niż AVIKO 2,5 kg	szt.	30					
18.	tłuszcz do smażenia frytek (frytura) 20 litr - wiadro	szt.	2					
19.	czarna porzeczka mrożona 2,5 kg	szt.	1					
20.	szpinak mrożony liście 2,5 kg	szt.	10					
21.	mieszanka owocowa czarna porzeczka i truskawka mrożona 2,5 kg	szt.	30					
22.	bukiet kwiatowy (brokuły, kalafior, marchew) 2,5 kg	szt.	15					
23.	maliny mrożone 1 kg	szt.	1					

24.	wiśnie drylowane mrożone 1 kg	szt.	1					
25.	mieszanka chińska z grzybami mun 2,5 kg	szt.	1					
26.	kurki mrożone całe - op. 2,5 kg	szt.	3					
27.	kuleczki ziemniaczane - dufinki op.2,5 kg	szt.	3					
							całkowita wartość brutto	

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki **cena oferty brutto**.

***Formularz składany jest w formie elektronicznej tj.
w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy***

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

***Formularz składany jest w formie elektronicznej tj.
w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w
postaci elektronicznej opatrzonej podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y
upoważnione do reprezentowania Wykonawcy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA
Krajowej Szkoły Skarbowości
w celu związanym z
zapytaniem ofertowym**

na sukcesywne dostawy mrożonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 4 maja 2016 roku (dalej w treści „RODO”), Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa informuje, że:

- 1. Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Zastępca Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości, z siedzibą przy ulicy Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa. tel.: 22 511-21-51, e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl
- 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w KSS:**
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie poprzez adres e-mail: iod.kss@mf.gov.pl, telefonicznie: 22 511 21 73 lub listownie: Krajowa Szkoła Skarbowości w Warszawie, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
- **Cel:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: sukcesywne dostawy mrożonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach nr 0301.ELZ.260.2.51.2022 o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 4. Podstawa prawna:**
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub w celu podjęcia kroków na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: sukcesywne dostawy mrożonek do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach nr 0301.ELZ.260.2.51.2022 o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 5. Informacja o odbiorcach danych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 6. Okres przechowywania danych**
Dane osobowe będą przechowywane przez:
 - okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji i w procedurach wewnętrznych,

- w przypadku przetwarzania danych w związku z zawartą umową przez czas obowiązywania umowy, a po jej rozwiązaniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

7. Uprawnienia:

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu/ Państwu:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych),
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do usunięcia swoich danych osobowych (jeżeli dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa,
- żądanie realizacji prawa dostępu do swoich danych osobowych, prawa do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia ich przetwarzania oraz prawa do ich usunięcia należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy Administratora danych osobowych: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

8. Inne informacje

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania.