

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości

z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4,

NIP:1132932391, REGON:366664067

którą reprezentuje

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (**artykułów ogólnospożywczych**) do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70. Szczegółowy wykaz asortymentu określa załącznik do formularza oferty Wykonawcy stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywności, rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, oraz normami jakościowymi i systemem HACCP.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego. Z tego tytułu nie będzie Wykonawcy przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
5. Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganą dostawą. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w poszczególne dni tygodnia tj. od poniedziałku do soboty. Zamawiający w zamówieniu wskaże datę i godziny dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70 własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Dostawa realizowana będzie w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Pojemniki plastikowe, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Produkty powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd.
7. Koszt dostarczenia, rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 2.

Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności, która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:) z zastrzeżeniem, że w wyniku wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy. W przypadku nie świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie odszkodowawcze.
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w załączniku do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennność cen jednostkowych brutto w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy częściowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z Umową realizacji dostaw.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa nr NIP: 1132932391.
7. Faktury VAT mogą być przysyłane w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl . W takim wypadku faktury nie będą przysyłane w formie papierowej.
8. Formatem faktury elektronicznej jest plik PDF.
9. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e-maila.
10. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przysyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie, zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.

§ 4.

Procedura odbioru dostaw

1. Z chwilą realizacji dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego i jakościowego zrealizowanej dostawy stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonych produktów, w zakresie ilości, wagi, objętości w odniesieniu do zgłoszonego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonych produktów pod kątem m.in. ich świeżości i dat przydatności do spożycia.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) Dzień, miejsce, zakres przedmiotowy asortymentu z odniesieniem do zapotrzebowania poprzez wskazanie numeru zamówienia,
 - b) Wskazanie, czy odbiór nastąpił bez zastrzeżeń, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, precyzyjne określenie ich zakresu.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego każdorazowo podpisują Zamawiający i Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości i na zasadach określonych w § 5.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy w odniesieniu do terminów wskazanych w złożonym zamówieniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każde kolejne 15 minut zwłoki w danym dniu.
2. W przypadku stwierdzenia przy każdorazowej dostawie przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu Umowy i ich nieusunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości 300 zł brutto. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia właściwego pod względem ilościowym lub jakościowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 6 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) brutto.
5. W uzasadnionych przypadkach, np. niedostarczenie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania dostawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez upoważnienia Sądu
6. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone dwukrotnie i potwierdzone w Protokole odbioru ilościowego i jakościowego, w trybie o którym mowa w § 4 Umowy, jakiegokolwiek nieprawidłowości w realizacji Umowy spowodowane działaniem Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

7. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
8. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca przedłożył kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji całego przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną 60 000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może naliczyć karę umowną o której mowa w § 5 ust. 4, odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Opłacenie polisy przez Zamawiającego i potrącenie jej kosztów, nie zwalnia Wykonawcę od zapłaty kary umownej o której mowa w § 5 ust. 4.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia Zamawiającego i osób trzecich związane z nieprawidłowym, niezgodnym z umową oraz przepisami prawa świadczeniem przedmiotu umowy.

§ 7.

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca i Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powódzie, pożary, huragany, epidemie, stany epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy z zastrzeżeniem, iż w zakresie okoliczności związanych z wystąpieniem Covid-19 strony będą stosowały obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

§ 8.

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931), z zastrzeżeniem, iż w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 7 Umowy lub okoliczności związanych z wystąpieniem Covid-19.

§ 10.

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest: tel.:....., e-mail:.....Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest:tel., e-mail:..... Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, co nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierownika filii KSS w Muszynie.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego w ramach Umowy nr

Miejsce świadczenia usługi: filia Krajowej Szkoły Skarbowości w	
Dotyczy Zapotrzebowania dostawy nr KSS/..... z dnia	
Data sporządzenia protokołu: 20.... roku	
Odbiór ilościowy usługi § 4 ust. 2 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
..... Za Wykonawcę	 Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....	
.....	
..... Za Wykonawcę	 Za Zamawiającego
Odbiór jakościowy usługi § 4 ust. 3 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
..... Za Wykonawcę	 Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....	
.....	
w tym opóźnienie: dni.	
..... Za Wykonawcę	 Za Zamawiającego

* należy podpisać tylko odpowiednie sekcje Protokołu w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego