

Wzór Umowy

Zawarta w dniu2017 r.,
pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości
z siedzibą
w Warszawie kod 03-710,
ul. Okrzei 4,
reprezentowaną przez
.....
.....
zwaną dalej Zamawiającym
a
.....
.....
.....,
zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje:
..... -

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa rozładunek, przemieszczenie, montaż i ustawienie mebli na potrzeby Krajowej Szkoły Skarbowości. Miejsca dostaw: siedziba główna KSS w Warszawie, Filia KSS w Otwocku, Filia w Białobrzegach, Filia KSS w Jastrzębiej Górze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do dnia r.
2. Strony dokonają Odbioru Ilościowego w dniu dostawy, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy i braku uszkodzeń mechanicznych, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obydwie strony. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble określone w § 1 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po zakończeniu montażu i przemieszczenia wszystkich elementów mebli strony dokonają Odbioru Jakościowego polegającego na sprawdzeniu poprawności montażu i zgodności mebli z treścią umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez obydwie Strony. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń podczas montażu i przemieszczenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Koszty związane z ponownym odbiorem pokryje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz montażem i ustawieniem mebli.

§ 3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty związane z dostawą, rozładunkiem, odbiorami, montażem, przemieszczeniem i ustawieniem mebli.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą Protokoły Odbioru Ilościowego i Protokoły Odbioru Jakościowego podpisane bez zastrzeżeń.
Fakturę należy wystawić na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 2) 0,5% wartości umowy brutto za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy .
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek i wad powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce/wadzie.
4. Naprawy będą dokonywane w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości lub filiach. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości lub filiach, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia wad/usterek nie dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, tego samego typu, wolnych od wad, mebli w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad/usterek, termin dla gwarancji dla wymienionych mebli liczy się od dnia dokonania wymiany.
6. Zamawiający dokona zgłoszenia wad/usterek drogą elektroniczną na adres e-mail:..... a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia wady/usterki e-mailem: na adres
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do godziny 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości umowy brutto, stanowiącego kwotęzł (słownie: złote).
- 2) Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należycie wykonaną, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowiąca 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (w tym nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 ust.1), nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni od upływu terminu wzywającego do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 8

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 9

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.),
- 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 8 Umowy.

§ 10

Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego osoby wyznaczone przez Kierowników Filii KSS w Otwocku, Białobrzegach i Jastrzębiej Górze oraz Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego w siedzibie głównej w Warszawie.
Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierowników Filii

KSS w Otwocku, Białobrzegach i Jastrzębiej Górze oraz Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie.

- 2) po stronie Wykonawcy
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
- 1) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
- 2) Wykonawcy:
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wyniki na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.
5. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
6. Umowy sporządzone zostały w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół Odbioru Ilościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

W dniu dokonano odbioru ilościowego mebli.

Odbiór ilościowy został przeprowadzony przez Zamawiającego polegający między innymi na sprawdzeniu kompletności elementów dostawy według treści Umowy oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.

L.p.	Nazwa	Nr fabryczny	Uwagi

Powyższe meble są: kompletne, zgodne z treścią Umowy, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....
.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia2017 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2017 r.

Za Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę
(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru Jakościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

L.p.	Nazwa	Ilość	Data	Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego

W dniu dokonano odbioru jakościowego mebli.

Odbiór jakościowy został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszej umowie. Powyższe meble są kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczona dokumentacją.

Uwagi:

.....
.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia2017 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2017 r.

Za Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę
(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić