

Umowa nr.....

zawarta w dniu2017 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie,

03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:
Usługa opracowania graficzno-programistycznego szkolenia e-learningowego pt.: „Ceny transferowe – zagadnienia podstawowe” wraz z usługą aktualizacji, w celu zamieszczenia na platformie e-learningowej Zamawiającego i udostępnienia użytkownikom. Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą uwzględniać przekazanie plików źródłowych oraz brak ograniczeń licencyjnych co do liczby osób i czasu korzystania ze szkolenia e-learningowego wraz z możliwością edycji i wprowadzania zmian przez Zamawiającego.

§ 2

Dostosowanie scenariusza do metodyki stosowanej przez Wykonawcę, uzgodnionej z Zamawiającym

1. Opracowany przez ekspertów Zamawiającego scenariusz zostanie przekazany Wykonawcy w formie edytowalnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem graficzno-programistycznym Wykonawca przedstawi do zaakceptowania przez Zamawiającego metodykę dydaktyczną i koncepcję, do jakiej zostanie dostosowany przekazany przez Zamawiającego scenariusz, wstępny projekt interfejsu wraz z opisem oraz projekty typowych ekranów wraz z opisami.
3. Wykonawca przyjmie w koncepcji, że szkolenie e-learningowe powinno odzwierciedlać strukturę scenariusza zawierającą treści logicznie połączone w moduły (i/lub lekcje, jeżeli moduł został na nie podzielony).
4. Każdy ekran będzie kolejno ponumerowany oraz będzie posiadać niepowtarzalną, krótką nazwę, informującą o zawartości ekranu (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza użycie takich samych nazw ekranów).
5. Każda lekcja oprócz ekranów merytorycznych będzie zawierać przynajmniej ekrany z tytułem, celem i podsumowaniem lekcji, instrukcją nawigacji/obsługi lekcji. Dodatkowo pierwsza lekcja powinna zawierać ekran z tytułem i celem całego szkolenia e-learningowego, a ostatnia lekcja ekran z podsumowaniem całego szkolenia e-learningowego.
6. Szkolenie będzie składać się z ekranów zawierających elementy graficzne, multimedialne i aktywizujące uczestnika szkolenia e-learningowego, np. przyciski, pod którymi kryją się dodatkowe informacje, wycinki filmów, animacje, symulacje działania różnych aplikacji internetowych (różne od elementów interfejsu, postaci i innych elementów, które się powtarzają). Elementy te powinny pojawić się na przynajmniej 50% ekranów szkolenia, przy czym ich użycie musi być uzasadnione. Dla Zamawiającego nie jest elementem aktywizacyjnym np. pusty ekran, na którym uczestnik widzi same punktory, a treść dopiero po kliknięciu na punktory.
7. Szkolenie będzie zawierać mechanizm śledzenia i raportowania aktywności studenta na platformę Moodle, w szczególności: lekcje kończą się pytaniami testowymi zgodnie ze scenariuszem, próg zaliczeniowy wynosi 66%. W informacji zwrotnej po zakończeniu testu uczestnik powinien uzyskać informację dotyczącą zdobytej punktacji, wyniku pozytywnego/negatywnego, komentarza do każdej odpowiedzi tłumaczącego, dlaczego jest ona błędna lub poprawna – zgodnie ze scenariuszem. Szkolenie e-learningowe kończy się egzaminem składającym się z 10 pytań losowanych indywidualnie dla każdego uczestnika z puli tych, które występowały w testach po lekcjach. W informacji zwrotnej po zakończeniu egzaminu uczestnik powinien uzyskać informację o zdobytej punktacji, wyniku pozytywnym/ negatywnym, komentarz do każdej odpowiedzi tłumaczący, dlaczego jest ona błędna lub poprawna. Zamawiający wymaga realizacji testów i egzaminu przy wykorzystaniu funkcjonalności „Quiz” platformy Moodle.
8. Koncepcja będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.
9. Wykonawca uwzględni w koncepcji uwagi Zamawiającego.

10. Koncepcja zostanie w całości zrealizowana w języku polskim. Zamawiający dopuszcza stosowanie słownictwa pochodzącego z języka obcego w uzasadnionych przypadkach.
11. Po zaakceptowaniu koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania graficzno-programistycznego.

§ 3

Opracowanie szkolenia e-learningowego

1. Usługa opracowania graficzno-programistycznego zostanie przygotowana przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego funkcjonalnej i graficznej koncepcji szkolenia.
2. W szatę graficzną szkolenia e-learningowego zostanie wkomponowane logo KAS/KSS.
3. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania logo oraz innych informacji o Wykonawcy.
4. Kurs, moduł (lub lekcja, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie tak zaprojektowany, żeby uczestnik miał możliwość przeglądania modułów, lekcji i ekranów nieliniowo (bez narzuconej kolejności).
5. Lista ze spisem nazw ekranów, modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie dostępna w każdym momencie przechodzenia modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony). Kliknięcie na nazwę ekranu z listy spowoduje przejście do danego ekranu.
6. Szkolenia e-learningowe będą składać się z modułów (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) przygotowanych jako osobne paczki SCORM 1.2, zoptymalizowane pod kątem Moodle 3.1.2 (przede wszystkim szkolenia e-learningowe muszą poprawnie komunikować się z platformą e-learningową zwracając wyniki).
7. Każda z paczek SCORM 1.2 nie będzie większa niż 30 MB, chyba że z Zamawiającym zostanie uzgodnione inaczej.
8. Testy i egzamin będą przekazane w formacie .mbz umożliwiającym ich zaimportowanie do modułu quizów Moodle 3.1.2. Zamawiający nie dopuszcza testów i pytań testowych oraz egzaminu w formacie SCORM. Ćwiczenia śródlekcyjne mogą zawierać się w paczce SCORM.
9. Szkolenie e-learningowe będzie automatycznie zapamiętywać ekran modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), na którym uczestnik zakończył jego przeglądanie i zamknął okno (bez klikania jakichkolwiek przycisków typu „Zapamiętaj ekran, na którym jestem”).
10. Szkolenie e-learningowe będzie poprawnie uruchamiać się i działać na przeglądarkach internetowych Internet Explorer, Firefox, Chrome w wersjach nie starszych niż wydane w bieżącym roku, przy czym uruchomienie kursów nie będzie wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym JAVA), za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym.
11. Elementy multimedialne (np. animacje, filmy) będą zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie.
12. Szkolenie e-learningowe będzie udźwiękowione przy pomocy lektorów lub syntezy mowy, zgodnym z aplikacją, którą dysponuje Zamawiający, tj. Ivona (głosy Ewa, Jan, Maja, Jacek). Zamawiający dopuszcza, że w uzasadnionych przypadkach niektóre ekrany szkolenia e-learningowego będą częściowo udźwiękowione lub nie będą udźwiękowione (np. słownik). Wykonawca powinien jednak przyjąć, że wszystkie kluczowe treści szkolenia e-learningowego należy udźwiękować.
13. Głosy lektorów zostaną dobrane stosownie do postaci czy innych elementów, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. W szkoleniu e-learningowym zostanie zastosowana technologia pozwalająca na włączenie/wyłączenie dźwięków.

15. Teksty mówione nie będą przekazywać innych informacji niż teksty pojawiające się na ekranie. Z uwagi na specyfikę środowiska pracy oraz wyposażenia stanowisk komputerowych użytkowników szkolenia e-learningowego należy założyć, że wersja bez lektora będzie wersją podstawową.
16. Do szkolenia e-learningowego zostaną dołączone materiały dodatkowe dla uczestników szkolenia e-learningowego w postaci pdf (jeśli zostały przekazane przez Zamawiającego), które można pobierać po wejściu do modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).
17. Ekran z instrukcją obsługi szkolenia e-learningowego powinien znajdować się na początku modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), z możliwością pominięcia i powrotu do niego w dowolnym momencie odbywania szkolenia e-learningowego.
18. Warunkiem ukończenia testu jest uzyskanie 66% pozytywnych odpowiedzi. Do testu po danym module (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) uczestnik ma dostęp dopiero po ukończeniu tego modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).
19. Warunkiem ukończenia egzaminu jest uzyskanie 66% pozytywnych odpowiedzi. Do egzaminu uczestnik ma dostęp po uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów w testach.
20. Warunkiem ukończenia szkolenia e-learningowego jest wejście na wszystkie moduły (lub lekcje, jeżeli moduł został na nie podzielony) oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów we wszystkich testach i egzaminie.
21. Szkolenie e-learningowe będzie w całości zrealizowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza stosowanie słownictwa pochodzącego z języka obcego w uzasadnionych przypadkach.
22. Szkolenie e-learningowe będzie zaprojektowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą i intuicyjną obsługę.
23. Szkolenie e-learningowe nie będzie bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.

§ 4

Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego i asysta podczas osadzania na platformie e-learningowej w siedzibie Zamawiającego oraz przekazanie plików źródłowych opracowanego szkolenia e-learningowego z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane, wraz z procedurą instalacji i konfiguracji na platformie Moodle 3.1.2.

1. Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego musi odbyć się w terminach, w sposobie i w formatach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z umową.
2. Testy właściwej konfiguracji ustawień szkolenia oraz osadzenie gotowego szkolenia na platformie e-learningowej Zamawiającego odbędą się w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy (asysta).
3. Po pomyślnym zakończeniu testów Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcję osadzania szkolenia e-learningowego na platformie Zamawiającego, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia testów z wynikiem pozytywnym.

§ 5

Aktualizacja szkolenia e-learningowego przez okres miesięcy

1. W ramach umowy Wykonawca przez okres ... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego zobowiązany jest do aktualizowania szkolenia e-learningowego na wniosek Zamawiającego. W przypadku zmiany przepisów, które zostały wykorzystane do przygotowania szkolenia e-learningowego Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym zakres i harmonogram zmian, które Wykonawca wprowadzi w szkoleniu e-learningowym i dokumentach, które tego wymagają (np. program szkolenia). Wniosek będzie zawierał zaktualizowane fragmenty scenariusza.
2. W ciągu 10 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku o aktualizację Wykonawca dostarczy zaktualizowane e-szkolenie.

3. Aktualizacja obejmuje przygotowanie nowych lub zmianę istniejących treści i funkcjonalności ekranów, dźwięków, ćwiczeń, pytań testowych, pytań egzaminacyjnych itd.
4. Każdorazowa zmiana w produktach opracowanych przez Wykonawcę będzie akceptowana podpisaniem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego aktualizacji.
5. Zamawiający zakłada, że aktualizacje objęte umową nie przekroczą łącznie 30% objętości pierwotnego scenariusza w ciągu 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy okres aktualizacji, aktualizacje objęte umową nie przekroczą odpowiednio 30% w każdym kolejnym roku.

§ 6

Gwarancja na szkolenia e-learningowe przez okres 12 miesięcy

1. Od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkolenia e-learningowego oraz protokołu odbioru jakościowego aktualizacji Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkolenia e-learningowego pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
2. Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkolenia, np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
3. Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
4. Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz prześle poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.
5. Wykonawca będzie prowadził rejestr zgłaszanych błędów.
6. Forma i sposób zgłaszania i prowadzenia rejestru zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
7. Gwarancja nie obejmuje poprawek technicznych i merytorycznych elementów, które Zamawiający zmienił samodzielnie w ramach udzielonej licencji.

§ 7

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy;
2. Przekazane przez niego materiały i szkolenie e-learningowe wytworzone podczas realizacji umowy i przekazane Zamawiającemu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
3. Posiada prawo do dostarczania licencji/sublicencji na szkolenie e-learningowe, w stosunku do których dostarczył licencje/sublicencje, zgodnie z postanowieniami § 1, i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 8

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy (w szczególności: koncepcję, paczki SCORM i ich aktualizacje), zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 2006 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr

- 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
- 1) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - 2) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania założeń programowych, planów szkolenia e-learningowego i szkoleń, programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz ich rozpowszechniania w resorcie finansów;
 - 3) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania nowych materiałów szkoleniowych przez m.in. wprowadzanie zmian, w tym uzupełnianie, skracanie, przystosowanie, aktualizację oraz ich rozpowszechnianie w resorcie finansów;
 - 4) łączenia przedmiotu umowy w całości lub w części z materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz ich opracowywania i rozpowszechniania w resorcie finansów;
 - 5) weryfikacji przedmiotu umowy, wprowadzania zmian przez Zamawiającego lub inny podmiot współpracujący z Zamawiającym;
 - 6) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardej przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
 - 7) wprowadzenia i zapisywania przedmiotu umowy do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - 8) wyświetlania;
 - 9) odtwarzania;
 - 10) stosowania;
 - 11) publikacji i wyświetlania w całości i w części w intranecie oraz innych systemach teleinformatycznych resortu finansów;
 - 12) przystosowania;
 - 13) tłumaczenia na język obcy;
 - 14) digitalizacji;
 - 15) powielania;
 - 16) przechowywania;
 - 17) instalowania i deinstalowania;
 - 18) utrwalania;
 - 19) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych);
 - 20) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów tworzonych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania dla pracowników Zamawiającego i pracowników oraz funkcjonariuszy jednostek resortu finansów, dokumentacji, instrukcji, podręczników, w stosunku do których Wykonawca dostarczył licencji;
 3. Wykonawca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie ze szkolenia e-learningowego przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych szkolenia e-learningowego, z uwzględnieniem innych postanowień niniejszej umowy w szczególności wówczas gdy naruszenie takie uprawnia właściciela praw autorskich do utworów, których dotyczy licencja, do wypowiedzenia licencji.
 4. Wyżej wymienione prawa przysługują zarówno Zamawiającemu, jak i podmiotom działającym na

zlecenie Zamawiającego.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania tajemnicy, o której mowa wyżej, pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.
4. Zwrócenie na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, niezwłocznie po otrzymaniu żądania, a w przypadku, gdy zwrot tych materiałów, z uwagi na sposób ich utrwalenia nie jest możliwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zniszczenia (np. dokumentów utrwalonych na nośnikach elektronicznych).
5. Bezwzględne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym powiadomieniem listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 3) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za porozumieniem Stron umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia usług zrealizowanych do momentu rozwiązania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

§ 11 **Kary**

1. W razie niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny, o której mowa w § 13 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej ceny, o której mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 12 **Terminy i sposób realizacji**

1. Wykonawca będzie działał według harmonogramu prac uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Strony ustalają ostateczny termin dostarczenia przez Wykonawcę gotowego szkolenie e-learningowego **na 6 listopada 2017 r.**
3. Wykonawca będzie aktualizował szkolenie e-learningowe przez **miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkolenia e-learningowego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę dostarczenia gotowego szkolenia e-learningowego przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wraz z poprawnie wypełnionym Protokołem Odbioru Ilościowego stanowiącego Załącznik nr 1, odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 do 20 października 2017 roku celem przeprowadzenia weryfikacji jakościowej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
6. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi dostawę szkolenia e-learningowego podpisując z zastrzeżeniem lub bez wypełniony przez Wykonawcę Protokół Odbioru Ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy z przedmiotem umowy a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy.
7. Zamawiający sprawdzi dostarczone szkolenie e-learningowe najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego.
8. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru szkolenia e-learningowego, podpisując Protokół Odbioru Jakości bez zastrzeżeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół Odbioru Jakości z zastrzeżeniami oraz Protokół Uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
9. W przypadku gdy szkolenia e-learningowe nie zostaną przyjęte pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego Protokołu Uwag.

§ 13 Płatność

1. Całkowita cena do zapłaty za przedmiot umowy wynosi ...zł brutto (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty aktualizacji, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, asysty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy na adres:
Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa
NIP 113 29 32 391
z podaniem numeru umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 14 Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - a) **po stronie Zamawiającego**
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
 - b) **po stronie Wykonawcy**
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b) nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu faksem lub pocztą elektroniczną za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Strony ustalają, że językiem stosowanym podczas realizacji umowy jest język polski. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy w spotkaniach i uzgodnieniach z Zamawiającym występują

osoby nieposługujące się językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić komunikację pomiędzy Stronami w języku polskim.

§ 15 **Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 16 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania Stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia,

Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru ilościowego e-szkolenia wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa	Uwagi
1		

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia Faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu
--

UWAGI

.....
.....

Protokół sporządziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-

Szare pola wypełnia Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru jakościowego e-szkolenia wymienionego poniżej.

Lp.	Wykonano/Zweryfikowano	Wynik Sprawdzenia POZYTYWNY	Uwagi
1		TAK / NIE	

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia, Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu,
--

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-

PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

Nazwa niesprawnego produktu:	
Numer licencji	
<i>Opis:</i>	
<i>Uwagi (załączniki):</i>	

UWAGI

.....
.....

Ze strony Wykonawcy:
-
-
-

Ze strony Zamawiającego:
-
-
-

Umowa nr.....

zawarta w dniu2017 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie,

03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:
Usługa opracowania graficzno-programistycznego szkolenia e-learningowego pt.: „Efektywne przeszukiwanie zasobów sieci dla celów prowadzonych czynności służbowych” wraz z usługą aktualizacji, w celu zamieszczenia na platformie e-learningowej Zamawiającego i udostępnienia użytkownikom. Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą uwzględniać przekazanie plików źródłowych oraz brak ograniczeń licencyjnych co do liczby osób i czasu korzystania ze szkolenia e-learningowego wraz z możliwością edycji i wprowadzania zmian przez Zamawiającego.

§ 2

Dostosowanie scenariusza do metodyki stosowanej przez Wykonawcę, uzgodnionej z Zamawiającym

1. Opracowany przez ekspertów Zamawiającego scenariusz zostanie przekazany Wykonawcy w formie edytowalnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem graficzno-programistycznym Wykonawca przedstawi do zaakceptowania przez Zamawiającego metodykę dydaktyczną i koncepcję, do jakiej zostanie dostosowany przekazany przez Zamawiającego scenariusz, wstępny projekt interfejsu wraz z opisem oraz projekty typowych ekranów wraz z opisami.
3. Wykonawca przyjmie w koncepcji, że szkolenie e-learningowe powinno odzwierciedlać strukturę scenariusza zawierającą treści logicznie połączone w moduły (i/lub lekcje, jeżeli moduł został na nie podzielony).
4. Każdy ekran będzie kolejno ponumerowany oraz będzie posiadać niepowtarzalną, krótką nazwę, informującą o zawartości ekranu (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza użycie takich samych nazw ekranów).
5. Każda lekcja oprócz ekranów merytorycznych będzie zawierać przynajmniej ekrany z tytułem, celem i podsumowaniem lekcji, instrukcją nawigacji/obsługi lekcji. Dodatkowo pierwsza lekcja powinna zawierać ekran z tytułem i celem całego szkolenia e-learningowego, a ostatnia lekcja ekran z podsumowaniem całego szkolenia e-learningowego.
6. Szkolenie będzie składać się z ekranów zawierających elementy graficzne, multimedialne i aktywizujące uczestnika szkolenia e-learningowego, np. przyciski, pod którymi kryją się dodatkowe informacje, wycinki filmów, animacje, symulacje działania różnych aplikacji internetowych (różne od elementów interfejsu, postaci i innych elementów, które się powtarzają). Elementy te powinny pojawić się na przynajmniej 50% ekranów szkolenia, przy czym ich użycie musi być uzasadnione. Dla Zamawiającego nie jest elementem aktywizacyjnym np. pusty ekran, na którym uczestnik widzi same punktory, a treść dopiero po kliknięciu na punktory.
7. Szkolenie będzie zawierać mechanizm śledzenia i raportowania aktywności studenta na platformę Moodle. Warunkiem ukończenia jest wyświetlenie 80% ekranów każdej lekcji.
8. Koncepcja będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.
9. Wykonawca uwzględni w koncepcji uwagi Zamawiającego.
10. Koncepcja zostanie w całości zrealizowana w języku polskim. Zamawiający dopuszcza stosowanie słownictwa pochodzącego z języka obcego w uzasadnionych przypadkach.
11. Po zaakceptowaniu koncepcji Wykonawca przystąpi do opracowania graficzno-programistycznego.

§ 3

Opracowanie szkolenia e-learningowego

1. Usługa opracowania graficzno-programistycznego zostanie przygotowana przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego funkcjonalnej i graficznej koncepcji szkolenia.

2. W szatę graficzną szkolenia e-learningowego zostanie wkomponowane logo KAS/KSS.
3. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania logo oraz innych informacji o Wykonawcy.
4. Kurs, moduł (lub lekcja, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie tak zaprojektowany, żeby uczestnik miał możliwość przeglądania modułów, lekcji i ekranów nieliniowo (bez narzuconej kolejności).
5. Lista ze spisem nazw ekranów, modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie dostępna w każdym momencie przechodzenia modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony). Kliknięcie na nazwę ekranu z listy spowoduje przejście do danego ekranu.
6. Szkolenia e-learningowe będą składać się z modułów (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) przygotowanych jako osobne paczki SCORM 1.2, zoptymalizowane pod kątem Moodle 3.1.2 (przede wszystkim szkolenia e-learningowe muszą poprawnie komunikować się z platformą e-learningową zwracając wyniki).
7. Każda z paczek SCORM 1.2 nie będzie większa niż 30 MB, chyba że z Zamawiającym zostanie uzgodnione inaczej.
8. Testy i egzamin będą przekazane w formacie .mbz umożliwiającym ich zaimportowanie do modułu quizów Moodle 3.1.2. Zamawiający nie dopuszcza testów i pytań testowych oraz egzaminu w formacie SCORM. Ćwiczenia śródlekcyjne mogą zawierać się w paczce SCORM.
9. Szkolenie e-learningowe będzie automatycznie zapamiętywać ekran modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), na którym uczestnik zakończył jego przeglądanie i zamknął okno (bez klikania jakiegokolwiek przycisków typu „Zapamiętaj ekran, na którym jestem”).
10. Szkolenie e-learningowe będzie poprawnie uruchamiać się i działać na przeglądarkach internetowych Internet Explorer, Firefox, Chrome w wersjach nie starszych niż wydane w bieżącym roku, przy czym uruchomienie kursów nie będzie wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym JAVA), za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym.
11. Elementy multimedialne (np. animacje, filmy) będą zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie.
12. Szkolenie e-learningowe będzie udźwiękowione przy pomocy lektorów lub syntezy mowy, zgodnym z aplikacją, którą dysponuje Zamawiający, tj. Ivona (głosy Ewa, Jan, Maja, Jacek). Zamawiający dopuszcza, że w uzasadnionych przypadkach niektóre ekrany szkolenia e-learningowego będą częściowo udźwiękowione lub nie będą udźwiękowione (np. słownik). Wykonawca powinien jednak przyjąć, że wszystkie kluczowe treści szkolenia e-learningowego należy udźwiękować.
13. Głosy lektorów zostaną dobrane stosownie do postaci czy innych elementów, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. W szkoleniu e-learningowym zostanie zastosowana technologia pozwalająca na włączenie/wyłączenie dźwięków.
15. Teksty mówione nie będą przekazywać innych informacji niż teksty pojawiające się na ekranie. Z uwagi na specyfikę środowiska pracy oraz wyposażenia stanowisk komputerowych użytkowników szkolenia e-learningowego należy założyć, że wersja bez lektora będzie wersją podstawową.
16. Do szkolenia e-learningowego zostaną dołączone materiały dodatkowe dla uczestników szkolenia e-learningowego w postaci pdf (jeśli zostały przekazane przez Zamawiającego), które można pobierać po wejściu do modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).
17. Ekran z instrukcją obsługi szkolenia e-learningowego powinien znajdować się na początku modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), z możliwością pominięcia i powrotu do niego w dowolnym momencie odbywania szkolenia e-learningowego.
18. Warunkiem ukończenia jest wyświetlenie 80% ekranów każdej lekcji.

19. Szkolenie e-learningowe będzie w całości zrealizowane w języku polskim. Zamawiający dopuszcza stosowanie słownictwa pochodzącego z języka obcego w uzasadnionych przypadkach.
20. Szkolenie e-learningowe będzie zaprojektowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą i intuicyjną obsługę.
21. Szkolenie e-learningowe nie będzie bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.

§ 4

Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego i asysta podczas osadzania na platformie e-learningowej w siedzibie Zamawiającego oraz przekazanie plików źródłowych opracowanego szkolenia e-learningowego z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane, wraz z procedurą instalacji i konfiguracji na platformie Moodle 3.1.2.

1. Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego musi odbyć się w terminach, w sposobie i w formatach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z umową.
2. Testy właściwej konfiguracji ustawień szkolenia oraz osadzenie gotowego szkolenia na platformie e-learningowej Zamawiającego odbędą się w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy (asysta).
3. Po pomyślnym zakończeniu testów Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcję osadzania szkolenia e-learningowego na platformie Zamawiającego, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia testów z wynikiem pozytywnym.

§ 5

Aktualizacja szkolenia e-learningowego przez okres miesięcy

1. W ramach umowy Wykonawca przez okres ... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego zobowiązany jest do aktualizowania szkolenia e-learningowego na wniosek Zamawiającego. W przypadku zmiany przepisów, które zostały wykorzystane do przygotowania szkolenia e-learningowego Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym zakres i harmonogram zmian, które Wykonawca wprowadzi w szkoleniu e-learningowym i dokumentach, które tego wymagają (np. program szkolenia). Wniosek będzie zawierał zaktualizowane fragmenty scenariusza.
2. W ciągu 10 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku o aktualizację Wykonawca dostarczy zaktualizowane e-szkolenie.
3. Aktualizacja obejmuje przygotowanie nowych lub zmianę istniejących treści i funkcjonalności ekranów, dźwięków, ćwiczeń, pytań testowych, pytań egzaminacyjnych itd.
4. Każdorazowa zmiana w produktach opracowanych przez Wykonawcę będzie akceptowana podpisaniem protokołu odbioru ilościowego i jakościowego aktualizacji.
5. Zamawiający zakłada, że aktualizacje objęte umową nie przekroczą łącznie 30% objętości pierwotnego scenariusza w ciągu 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy okres aktualizacji, aktualizacje objęte umową nie przekroczą odpowiednio 30% w każdym kolejnym roku.

§ 6

Gwarancja na szkolenia e-learningowe przez okres 12 miesięcy

1. Od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkolenia e-learningowego oraz protokołu odbioru jakościowego aktualizacji Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkolenia e-learningowego pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
2. Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkolenia,

- np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
3. Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
 4. Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz prześle poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.
 5. Wykonawca będzie prowadził rejestr zgłaszanych błędów.
 6. Forma i sposób zgłaszania i prowadzenia rejestru zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
 7. Gwarancja nie obejmuje poprawek technicznych i merytorycznych elementów, które Zamawiający zmienił samodzielnie w ramach udzielonej licencji.

§ 7

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy;
2. Przekazane przez niego materiały i szkolenie e-learningowe wytworzone podczas realizacji umowy i przekazane Zamawiającemu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
3. Posiada prawo do dostarczania licencji/sublicencji na szkolenie e-learningowe, w stosunku do których dostarczył licencje/sublicencje, zgodnie z postanowieniami § 1, i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 8

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, nieodpłatnie licencji niewyłącznej na wszystkie dzieła wytworzone w ramach umowy (w szczególności: koncepcję, paczki SCORM i ich aktualizacje), zwane przedmiotem umowy, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 2006 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie i czasie;
 - 2) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania założeń programowych, planów szkolenia e-learningowego i szkoleń, programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz ich rozpowszechniania w resorcie finansów;
 - 3) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania nowych materiałów szkoleniowych przez m.in. wprowadzanie zmian, w tym uzupełnianie, skracanie, przystosowanie, aktualizację oraz ich rozpowszechnianie w resorcie finansów;
 - 4) łączenia przedmiotu umowy w całości lub w części z materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz ich opracowywania i rozpowszechniania w resorcie finansów;
 - 5) weryfikacji przedmiotu umowy, wprowadzania zmian przez Zamawiającego lub inny podmiot współpracujący z Zamawiającym;
 - 6) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, Blu-ray, dysków twardych przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą internetu, intranetu lub

- ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
- 7) wprowadzenia i zapisywania przedmiotu umowy do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - 8) wyświetlania;
 - 9) odtwarzania;
 - 10) stosowania;
 - 11) publikacji i wyświetlania w całości i w części w intranecie oraz innych systemach teleinformatycznych resortu finansów;
 - 12) przystosowania;
 - 13) tłumaczenia na język obcy;
 - 14) digitalizacji;
 - 15) powielania;
 - 16) przechowywania;
 - 17) instalowania i deinstalowania;
 - 18) utrwalania;
 - 19) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników informacji (w tym instalacyjnych);
 - 20) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów tworzonych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
2. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do kopiowania i rozpowszechniania dla pracowników Zamawiającego i pracowników oraz funkcjonariuszy jednostek resortu finansów, dokumentacji, instrukcji, podręczników, w stosunku do których Wykonawca dostarczył licencji;
 3. Wykonawca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie ze szkolenia e-learningowego przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych szkolenia e-learningowego, z uwzględnieniem innych postanowień niniejszej umowy w szczególności wówczas gdy naruszenie takie uprawnia właściciela praw autorskich do utworów, których dotyczy licencja, do wypowiedzenia licencji.
 4. Wyżej wymienione prawa przysługują zarówno Zamawiającemu, jak i podmiotom działającym na zlecenie Zamawiającego.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania tajemnicy, o której mowa wyżej, pozostają w mocy także po wygaśnięciu

umowy.

4. Zwrócenie na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, niezwłocznie po otrzymaniu żądania, a w przypadku, gdy zwrot tych materiałów, z uwagi na sposób ich utrwalenia nie jest możliwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zniszczenia (np. dokumentów utrwalonych na nośnikach elektronicznych).
5. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia za pisemnym powiadomieniem listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 3) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za porozumieniem Stron umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia usług zrealizowanych do momentu rozwiązania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

§ 11

Kary

1. W razie niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny, o której mowa w § 13 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej ceny, o której mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 12

Terminy i sposób realizacji

1. Wykonawca będzie działał według harmonogramu prac uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Strony ustalają ostateczny termin dostarczenia przez Wykonawcę gotowego szkolenie e-learningowe **na 6 listopada 2017 r.**
3. Wykonawca będzie aktualizował szkolenie e-learningowe przez **miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkolenia e-learningowego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę dostarczenia gotowego szkolenia e-learningowego przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wraz z poprawnie wypełnionym Protokołem Odbioru Ilościowego stanowiącego Załącznik nr 1, odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 do 20 października 2017 roku celem przeprowadzenia weryfikacji jakościowej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
6. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi dostawę szkolenia e-learningowego podpisując z zastrzeżeniem lub bez wypełniony przez Wykonawcę Protokół Odbioru Ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy z przedmiotem umowy a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy.
7. Zamawiający sprawdzi dostarczone szkolenie e-learningowe najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego.
8. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru szkolenia e-learningowego, podpisując Protokół Odbioru Jakości bez zastrzeżeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół Odbioru Jakości z zastrzeżeniami oraz Protokół Uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
9. W przypadku gdy szkolenia e-learningowe nie zostaną przyjęte pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego Protokołu Uwag.

§ 13 Płatność

1. Całkowita cena do zapłaty za przedmiot umowy wynosi ...zł brutto (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty aktualizacji, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, asysty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy na adres:
Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa
NIP 113 29 32 391
z podaniem numeru umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 14 Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - a) **po stronie Zamawiającego**
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
 - b) **po stronie Wykonawcy**
Imię i nazwisko: ...
Adres: ...
Adres e-mail: ...
2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b) nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu faksem lub pocztą elektroniczną za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Strony ustalają, że językiem stosowanym podczas realizacji umowy jest język polski. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy w spotkaniach i uzgodnieniach z Zamawiającym występują osoby nieposługujące się językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić komunikację pomiędzy Stronami w języku polskim.

§ 15
Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania Stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia,

Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru ilościowego e-szkolenia wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa	Uwagi
1		

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

UWAGI

.....
.....

Protokół sporządziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-

Szare pola wypełnia Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru jakościowego e-szkolenia wymienionego poniżej.

Lp.	Wykonano/Zweryfikowano	Wynik Sprawdzenia POZYTYWNY	Uwagi
1		TAK / NIE	

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

UWAGI

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia,
Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu,

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-

PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

Nazwa niesprawnego produktu:	
Numer licencji	
<i>Opis:</i>	
<i>Uwagi (załączniki):</i>	

UWAGI

.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-