

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI SZKOLENIOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zaprasza Wykonawców do składania ofert na przeprowadzenie kursów z języka angielskiego dla pracowników Zamawiającego.

Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie lub poszczególne części zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1.1.1 przeprowadzenia testów poziomujących (w wersji elektronicznej z limitem czasowym i logowaniem do aplikacji Wykonawcy lub wersji papierowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) oraz przygotowania dla Zamawiającego zbiorczej informacji o wynikach testów z propozycją podziału na grupy;
- 1.1.2 w zakresie poszczególnych CZĘŚCI:

CZĘŚĆ I

przeprowadzenia kursów z języka angielskiego w siedzibie głównej Zamawiającego w **Warszawie**, ul. Okrzei 4, 03-710, dla maksymalnie **3 grup** liczących nie więcej niż 6 osób każda,

CZĘŚĆ II

przeprowadzenia 2 kursów z języka angielskiego w siedzibie głównej Zamawiającego w **Warszawie**, ul. Okrzei 4, 03-710, po 1 osobie (**2 kursy indywidualne**),

CZĘŚĆ III

przeprowadzenia kursów z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Otwocku**, ul. Kolorowa 13, 05-402, dla maksymalnie **2 grup** liczących nie więcej niż 6 osób każda,

CZĘŚĆ IV

przeprowadzenia kursu z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Otwocku**, ul. Kolorowa 13, 05-402, dla 1 osoby (**kurs indywidualny**),

CZĘŚĆ V

przeprowadzenia kursów z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Białobrzegach**, ul. Wczasowa 50, 05-127, dla maksymalnie **2 grup** liczących nie więcej niż 6 osób każda,

CZĘŚĆ VI

przeprowadzenia kursu z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Białobrzegach**, ul. Wczasowa 50, 05-127, dla 1 osoby (**kurs indywidualny**),

CZĘŚĆ VII

przeprowadzenia kursów z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Krakowie**, ul. Rzemieślnicza 20, 30-363, dla maksymalnie **1 grupy** liczącej nie więcej niż 4 osoby,

CZĘŚĆ VIII

przeprowadzenia kursu z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Krakowie**, ul. Rzemieślnicza 20, 30-363, dla 1 osoby (**kurs indywidualny**),

CZĘŚĆ IX

przeprowadzenia kursów z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Muszynie**, ul. Nowa 70, 33-370, dla maksymalnie **1 grupy** liczącej nie więcej niż 6 osób,

CZĘŚĆ X

przeprowadzenia kursu z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Muszynie**, ul. Nowa 70, 33-370, dla 1 osoby (**kurs indywidualny**),

CZEŚĆ XI

przeprowadzenia kursów z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Jastrzębiej Górze**, ul. Bałtycka 28, 84-104, dla maksymalnie **1 grupy** liczącej nie więcej niż 5 osób,

CZEŚĆ XII

przeprowadzenia kursu z języka angielskiego w filii Zamawiającego w **Jastrzębiej Górze**, ul. Bałtycka 28, 84-104, dla 1 osoby (**kurs indywidualny**).

Zamawiający zastrzega możliwość uruchomienia kursów tylko dla wybranych CZEŚCI, w dowolnej liczbie kursów w danej CZEŚCI. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena jednostki rozliczeniowej podana przez Wykonawcę do danej CZEŚCI.

- 1.1.3 zapewnienia dla wszystkich uczestników podręczników wraz z ćwiczeniami oraz innymi materiałami dydaktycznymi wymaganymi do realizacji programu nauczania,
- 1.1.4 przeprowadzenia testów końcowych i wystawienia zaświadczeń dla uczestników o uzyskanym poziomie kompetencji językowych,
- 1.1.5 przeprowadzenia egzaminów certyfikowanych dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego – jeżeli uwzględniono w ofercie Wykonawcy.
- 1.2 Kursy będą realizowane na różnych poziomach od A1 do C2. Program kursów powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy *business English*. Celem kursów jest podniesienie kompetencji uczestników o co najmniej 1 poziom (np. z A1 do A2) w czasie realizacji zamówienia.
- 1.3 Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest zapewnić lektorów polskich o kwalifikacjach określonych w punkcie 2.1. oraz jednego native speakera do kursu indywidualnego realizowanego w ramach CZEŚCI II.
- 1.4 **Jednostką rozliczeniową** dla każdej CZEŚCI będzie 90 minut zajęć, dla każdej grupy przewiduje się przeprowadzenie 2 jednostek rozliczeniowych w tygodniu.
- 1.5 Zajęcia będą się odbywać:
 - 1.5.1 od 1 października 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. – 18 jednostek rozliczeniowych dla każdej grupy,
 - 1.5.2 od 8 stycznia 2018 r. do 29 czerwca 2018 r. – 40 jednostek rozliczeniowych dla każdej grupy,
 - 1.5.3 do poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00, z wyłączeniem dni uznanych za ustawowo wolne od pracy, przy czym zajęcia dla tej samej grupy nie mogą odbywać się tego samego lub kolejnego dnia.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 2.1 dysponują pracownikami lub współpracownikami zapewniającymi należyłą realizację kursów, w szczególności dysponują co najmniej jednym lektorem dla każdej CZEŚCI, wyznaczonym do realizacji zamówienia, który posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego dla dorosłych i który ukończył studia magisterskie na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana.
Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy załączyć wykaz zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (dokumenty powinny dotyczyć danego lektora) oraz życiorys zawodowy lektora, zgodnie z załącznikiem nr 4.
- 2.2 nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć zaświadczenie/oświadczenie.

3. Termin i miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: od 1 października 2017 r. do 29 czerwca 2018 r.
- 4.2 Miejsca realizacji zamówienia: jak w punkcie 1.1.2 – dla poszczególnych CZEŚCI.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- 4.1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
- 4.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4.3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena jednostki rozliczeniowej podana przez Wykonawcę do danej CZEŚCI.
- 4.4. Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.5. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia lektorów.
- 4.6. Kursy będą finansowane w całości ze środków publicznych. Cenę oferty należy podać jako kwotę netto i brutto.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego.
- 5.2. Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z danymi teleadresowymi,
 - cenę oferty zawierającą wszelkie koszty wraz z podaniem cen za realizację poszczególnych kursów, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1,
 - CZEŚCI, których dotyczy oferta,
 - potwierdzenie terminu realizacji kursów,
 - podpisane oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - wykaz potwierdzający wymagane doświadczenie zgodnie ze wzorem w załączniku nr 3 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - życiorysy zawodowe lektorów zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4.

6. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- 6.1. Cena: 70%,
- 6.2. Egzamin certyfikowany: 30%.

ad. 6.1.

Sposób dokonania oceny w kryterium „Cena”

$Cena = 70 \times \text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}$.

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 70 punktów.

ad. 6.2.

Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „Egzamin certyfikowany”:

Umożliwienie każdemu uczestnikowi kursów oraz uwzględnienie w ofercie kosztów jednego podejścia do egzaminu odpowiedniego do poziomu ukończonego kursu, innego niż posiadane przez uczestnika, certyfikowanego przez podmiot niezależny od Wykonawcy.

Za kryterium „Egzamin certyfikowany” można maksymalnie uzyskać 30 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Egzamin certyfikowany) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

7. Termin i sposób składania ofert:

7.1. Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.gaal@mz.mofnet.gov.pl.

7.2. Termin składania ofert upływa dnia 20 września br. o godzinie 10.00.

8. Termin związania ofertą:

8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

9.1. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

9.3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9.5. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

9.6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy.

9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.

9.8. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Katarzyna Rosicka-Gaál, tel. 22/511 21 56, e-mail: katarzyna.gaal@mz.mofnet.gov.pl.

Dyrektor

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości.....
Arkadiusz Eutóg
Arkadiusz Eutóg