

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**NA DOSTARCZENIE SZKOLEŃ E-LEARNINGOWYCH**

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zaprasza Wykonawców do składania ofert na dostawę szkoleń e-learningowych z następujących tematów:

- a) języka angielskiego,
- b) języka francuskiego,
- c) języka niemieckiego,
- d) podatku akcyzowego,
- e) prawa pracy.

Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji tylko niektórych części.

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.1 Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1.1.1 dostarczenia gotowych szkoleń e-learningowych w celu zamieszczenia na platformie e-learningowej Zamawiającego (Moodle 3.1.2) w zakresie wybranych lub wszystkich części wskazanych w punktach 1.1.4-1.1.11 poniżej.
- 1.1.2 przygotowania i przekazania procedury instalacji i konfiguracji szkoleń e-learningowych na platformie Zamawiającego oraz asysty podczas osadzania szkoleń na tej platformie;
- 1.1.3 udzielenia gwarancji na okres 12 miesięcy;

**CZĘŚĆ I**

- 1.1.4 dostarczenia szkolenia e-learningowego (lub pakietu e-szkoleń) z **języka angielskiego obejmującego poziomy od A1 do B2** – ok. 400 ekranów. Program kursu powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy języka biznesowego. Szkolenie powinno być wyposażone w mechanizm pre-testu umożliwiającego wstępne określenie poziomu zaawansowania użytkownika i ułatwiającego mu podjęcie decyzji, od której części szkolenia e-learningowego powinien rozpocząć.

**CZĘŚĆ II**

- 1.1.5 dostarczenia szkolenia e-learningowego (lub pakietu e-szkoleń) z **języka angielskiego obejmującego poziomy od C1 do C2** – ok. 200 ekranów. Program kursu powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy języka biznesowego. Szkolenie powinno być wyposażone w mechanizm pre-testu umożliwiającego wstępne określenie poziomu zaawansowania uczestnika kursu i ułatwiającego mu podjęcie decyzji, od której części szkolenia e-learningowego powinien rozpocząć.

**CZĘŚĆ III**

- 1.1.6 dostarczenia szkolenia e-learningowego (lub pakietu e-szkoleń) z **języka francuskiego obejmującego poziomy od A1 do B2** – ok. 400 ekranów. Program kursu powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy języka biznesowego. Szkolenie powinno być wyposażone w mechanizm pre-testu umożliwiającego wstępne określenie poziomu zaawansowania użytkownika i ułatwiającego mu podjęcie decyzji, od której części szkolenia e-learningowego powinien rozpocząć.

#### CZEŚĆ IV

- 1.1.7 dostarczenia szkolenia e-learningowego (lub pakietu e-szkoleń) z **języka francuskiego obejmującego poziomy od C1 do C2** – ok. 200 ekranów. Program kursu powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy języka biznesowego. Szkolenie powinno być wyposażone w mechanizm pre-testu umożliwiającego wstępne określenie poziomu zaawansowania uczestnika kursu i ułatwiającego mu podjęcie decyzji, od której części szkolenia e-learningowego powinien rozpocząć.

#### CZEŚĆ V

- 1.1.8 dostarczenia szkolenia e-learningowego (lub pakietu e-szkoleń) z **języka niemieckiego obejmującego poziomy od A1 do B2** – ok. 400 ekranów. Program kursu powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy języka biznesowego. Szkolenie powinno być wyposażone w mechanizm pre-testu umożliwiającego wstępne określenie poziomu zaawansowania użytkownika i ułatwiającego mu podjęcie decyzji, od której części szkolenia e-learningowego powinien rozpocząć.

#### CZEŚĆ VI

- 1.1.9 dostarczenia szkolenia e-learningowego (lub pakietu e-szkoleń) z **języka niemieckiego angielskiego obejmującego poziomy od C1 do C2** – ok. 200 ekranów. Program kursu powinien zawierać zagadnienia ogólne oraz elementy języka biznesowego. Szkolenie powinno być wyposażone w mechanizm pre-testu umożliwiającego wstępne określenie poziomu zaawansowania uczestnika kursu i ułatwiającego mu podjęcie decyzji, od której części szkolenia e-learningowego powinien rozpocząć.

#### CZEŚĆ VII

- 1.1.10 dostarczenia szkolenia e-learningowego z tematyki **podatku akcyzowego** – ok. 100 ekranów – dla pracowników urzędów skarbowych obejmującego tematykę zadań określonych w § 2 ust. 4 pkt. 3 Załącznika 8 do Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 1 marca 2017 poz. 41;

#### CZEŚĆ VIII

- 1.1.11 dostarczenia szkolenia e-learningowego dotyczącego **prawa pracy** – ok. 150 ekranów – obejmującego tematykę co najmniej: stosunku pracy, podstaw zatrudnienia, wynagrodzenia i innych świadczeń, obowiązków pracownika i pracodawcy, czasu pracy, urlopów, uprawnień związanych z rodzicielstwem, sporów ze stosunku pracy – na podstawie przepisów zawartych w kodeksie pracy, ustawie o służbie cywilnej oraz ustawie o Krajowej Administracji Skarbowej.

### 1.2 Szkolenia e-learningowe muszą być zgodne z następującym opisem:

- 1.2.1 Szkolenia muszą składać się z ekranów zawierających elementy graficzne, multimedialne i aktywizujące użytkownika, np. przyciski, pod którymi kryją się dodatkowe informacje, wycinki filmów, animacje, symulacje działania różnych aplikacji internetowych (różne od elementów interfejsu, postaci i innych elementów, które się powtarzają). Dla Zamawiającego elementem aktywizacyjnym nie jest np. pusty ekran, na którym uczestnik widzi same punktory, a treść dopiero po kliknięciu na punktory.
- 1.2.2 Szkolenie musi zawierać mechanizm śledzenia i raportowania aktywności studenta na platformę Moodle.
- 1.2.3 Lekcje powinny kończyć się pytaniami testowymi, próg zaliczeniowy powinien wynosić 60-70%. Do testu po danym module (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) uczestnik ma dostęp dopiero po ukończeniu tego modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).
- 1.2.4 Szkolenie e-learningowe powinno kończyć się testem podsumowującym, składającym się

- z 20-30 pytań losowanych indywidualnie dla każdego uczestnika z puli tych, które występowały w testach po lekcjach. W informacji zwrotnej po zakończeniu testu podsumowującego użytkownik powinien uzyskać informację o zdobytej punktacji i wyniku (pozytywnym/negatywnym). Tylko pozytywny wynik testu podsumowującego oznacza ukończenie szkolenia e-learningowego.
- 1.2.5 W szatę graficzną szkoleń e-learningowych powinno zostać wkomponowane logo KAS/KSS.
  - 1.2.6 Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania logo oraz innych informacji o Wykonawcy.
  - 1.2.7 Kurs, moduł (lub lekcja, jeżeli moduł został na nie podzielony) powinien być tak zaprojektowany, żeby użytkownik miał możliwość przeglądania modułów, lekcji i ekranów nieliniowo (bez narzuconej kolejności).
  - 1.2.8 Lista ze spisem nazw ekranów, modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) powinna być dostępna w każdym momencie przechodzenia modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony). Kliknięcie na nazwę ekranu z listy powinno powodować przejście do danego ekranu.
  - 1.2.9 Szkolenia e-learningowe muszą składać się z modułów (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) przygotowanych jako osobne paczki SCORM 1.2, zoptymalizowane pod kątem Moodle 3.1.2 (szkolenia e-learningowe muszą poprawnie komunikować się z platformą e-learningową zwracając wyniki).
  - 1.2.10 Żaden fragment szkolenia e-learningowego nie powinien wymagać jednorazowego ściągnięcia przez użytkownika danych większych niż 30 MB. Każda z paczek SCORM 1.2 nie powinna być większa niż 30 MB, chyba że z Zamawiającym zostanie uzgodnione inaczej.
  - 1.2.11 **Dla Części I – VI:** Zamawiający dopuszcza testy zaliczające szkolenie zarówno w paczkach SCORM jak i przy wykorzystaniu funkcjonalności „Quiz” platformy Moodle. **Dla Części VII i VIII:** Zamawiający wymaga realizacji testów przy wykorzystaniu funkcjonalności „Quiz” platformy Moodle, Zamawiający nie dopuszcza testów w formacie SCORM, ćwiczenia śródlekcyjne mogą zawierać się w paczce SCORM.
  - 1.2.12 Zarówno szkolenia e-learningowe jak i testy powinny być przekazane w formacie .mbz umożliwiającym ich łatwe zaimportowanie do Moodle 3.1.2. Paczki .mbz powinny zawierać w sobie gotowe opisy kursu, ustawienia, powiązania i zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami merytorycznymi oraz dodatkowe materiały do pobrania.
  - 1.2.13 Szkolenia e-learningowe powinny automatycznie zapamiętywać ekran modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), na którym użytkownik zakończył jego przeglądanie i zamknął okno (bez klikania jakichkolwiek przycisków typu „Zapamiętaj ekran, na którym jestem”).
  - 1.2.14 Szkolenia e-learningowe muszą poprawnie uruchamiać się i działać na przeglądarkach internetowych Internet Explorer, Firefox, Chrome w wersjach nie starszych niż wydane w bieżącym roku, przy czym uruchomienie kursów nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym JAVA), za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym.
  - 1.2.15 Elementy multimedialne (np. animacje, filmy) powinny być zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie.
  - 1.2.16 Szkolenia e-learningowe powinny być udźwiękowione przy pomocy lektorów. W przypadku szkoleń językowych lektor musi być *native speakerem* danego języka obcego. Zamawiający dopuszcza, że w uzasadnionych przypadkach niektóre ekrany szkoleń e-learningowych będą częściowo udźwiękowione lub nie będą udźwiękowione. Wykonawca powinien jednak przyjąć, że wszystkie kluczowe treści szkoleń e-learningowych muszą być udźwiękowione.
  - 1.2.17 W szkoleniach e-learningowych powinna zostać zastosowana technologia pozwalająca na włączanie/wyłączanie dźwięków.

- 1.2.18 Ekran z instrukcją obsługi danego szkolenia e-learningowego powinien znajdować się na początku modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) z możliwością pominięcia i powrotu do niego w dowolnym momencie odbywania szkolenia e-learningowego.
- 1.2.19 Szkolenia e-learningowe nie mogą bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.
- 1.2.20 Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą uwzględniać przekazanie plików źródłowych oraz brak ograniczeń licencyjnych co do liczby osób i czasu korzystania ze szkolenia e-learningowego wraz z możliwością edycji i wprowadzania zmian przez Zamawiającego.
- 1.2.21 Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji na przedmiot zamówienia, na czas nieokreślony, w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, wraz z prawem do modyfikowania tego przedmiotu i udzieli zgody na wykonywanie praw zależnych.
- 1.2.22 **Do Części VII i VIII** muszą zostać dołączone materiały dodatkowe (streszczenie modułów/lekcji) dla użytkowników w postaci pdf, które można pobierać po wejściu do modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).

### **1.3 Przekazanie opracowanych szkoleń e-learningowych i asysta podczas ich osadzania na platformie e-learningowej w siedzibie Zamawiającego**

- 1.3.1 Przekazanie opracowanych szkoleń e-learningowych i ich plików źródłowych, z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane, musi odbyć się w terminach, w sposobie i w formatach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 1.3.2 Platforma e-learningowa Zamawiającego, Moodle 3.1.2, znajduje się w intranecie resortu finansów, dlatego Wykonawca będzie miał do niej dostęp wyłącznie w trybie asysty w siedzibie Zamawiającego. Adres siedziby Zamawiającego: ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
- 1.3.3 Testy właściwej konfiguracji ustawień e-szkoleń oraz osadzenie gotowych e-szkoleń na platformie e-learningowej Zamawiającego odbędą się w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy (asysta).
- 1.3.4 Po pomyślnym zakończeniu testów Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcję osadzania szkoleń e-learningowych na platformie Zamawiającego, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia testów z wynikiem pozytywnym.

### **1.4 Gwarancja na szkolenia e-learningowe przez okres 12 miesięcy.**

- 1.4.1 Od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkoleń e-learningowych Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkoleń e-learningowych pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
- 1.4.2 Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkoleń, np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
- 1.4.3 Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
- 1.4.4 Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz przekaże poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.
- 1.4.5 Wykonawca będzie prowadził rejestr zgłaszanych błędów.
- 1.4.6 Forma i sposób zgłaszania i prowadzenia rejestru zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

## 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 2.

## 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do 20 listopada 2017 r. – przekazanie szkoleń e-learningowych do testów Zamawiającego  
do 11 grudnia 2017 r. – przekazanie gotowych szkoleń e-learningowych

## 4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

- 4.1 Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, asysty, gwarancji, opłaty, należne podatki.
- 4.2 Cenę oferty należy podać jako kwotę brutto dla poszczególnych Części, na które Wykonawca składa ofertę.
- 4.3 Cena, o której mowa w ust. 1, musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4.4 Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego.
- 5.2 Oferta musi zawierać:
  - 5.2.1 pełną **nazwę** Wykonawcy z danymi teleadresowymi oraz **cenę** brutto oferty dla poszczególnych Części zawierającą wszelkie koszty (w tym m.in. podatki, koszty gwarancji, asysty), zgodnie z formularzem w Załączniku nr 1,
  - 5.2.2 podpisane **oświadczenie**, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 2:
    - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - zawierające potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
    - zawierające zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3,
  - 5.2.3 płytę CD/DVD z działającymi **próbkami** szkoleń e-learningowych, w formacie umożliwiającym uruchomienie bez potrzeby instalowania lub osadzania na platformie e-learningowej, wraz z opisem zastosowanych programów, które zostały wykorzystane do przygotowania szkolenia. Zamawiający dopuszcza udostępnienie próbek on-line na platformie Wykonawcy. W przypadku problemów technicznych z dostępem on-line po stronie Zamawiającego oferta nie będzie podlegała ocenie. Próbka – składająca się z co najmniej 10 udźwiękowionych ekranów dla każdej Części, na którą Wykonawca składa ofertę – musi być reprezentatywna dla całego szkolenia e-learningowego i przedstawiać technologię, zasady działania i zastosowane rozwiązania graficzne. Należy podać również nazwy programów, języków programowania itp., które zostały użyte do wykonania próbek szkoleń i ich elementów (np.: przyciski – Adobe Flash Professional z wykorzystaniem ActionScript 3.0).

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

W każdej części oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- 6.1. Cena: 55%,
- 6.2. Próbka: 45%.

ad. 6.1.

**Sposób dokonania oceny w kryterium „Cena”**

Cena = 55 x cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej.

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 55 punktów.

ad. 6.2.

#### **Sposób dokonania oceny w kryterium „Próbka”**

- Zaawansowanie szkolenia e-learningowego

Po 1 punkcie za zastosowane rodzaje elementów multimedialnych i aktywizujących uczestnika szkolenia e-learningowego (opis w punkcie 1.2.1). Powtarzające się elementy będą liczone jako jeden, np. zastosowanie przycisku, pod którym znajdują się dodatkowe informacje w postaci otwierającego się okna na trzech ekranach, będzie liczone jako jeden rodzaj elementu za 1 punkt. Za kryterium *Zaawansowanie szkoleń e-learningowych* można maksymalnie uzyskać 10 punktów.

- Spójność i atrakcyjność wizualna

Od 0 do 10 punktów za spójność wizualną elementów interfejsu z zawartością ekranu szkolenia e-learningowego, np. jeżeli Wykonawca przyjął, że postacie będą bohaterami komiksu, cała fabuła szkolenia e-learningowego powinna być osadzona w scenkach komiksowych z dopasowaniem wszystkich elementów szaty graficznej, interfejsu, ekranów początkowych i końcowych, ekranów z ćwiczeniami itp. Atrakcyjność wizualna będzie oceniana pod kątem estetyki wykonania, doboru kolorów, przejrzystości ekranów.

Za kryterium *Spójność i atrakcyjność wizualna* można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

- Jakość udźwiękowienia

Od 0 do 5 punktów za następujące elementy: miły tembr głosu, ciepła barwa, odpowiednia prędkość mówienia, właściwa intonacja, prawidłowe akcentowanie wyrazów.

Za kryterium *Jakość udźwiękowienia* można maksymalnie uzyskać 5 punktów.

- Technologia wykonania

10 punktów jeżeli Wykonawca zadeklaruje dostarczenie plików źródłowych umożliwiających otwarcie i edycję szkoleń w programach, którymi dysponuje Zamawiający, tj. Adobe Captivate, Lectora, Articulate Storyline.

Za kryterium *Technologia wykonania* można maksymalnie uzyskać 10 punktów.

Za kryterium Próbki szkoleń e-learningowych można maksymalnie łącznie uzyskać 45 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Próbka) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

#### **7. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

W przypadku składania oferty wraz z płytą CD/DVD ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego na adres: **Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.**

W przypadku składania oferty z próbkami udostępnianymi on-line ofertę można przekazać na adres e-mail: **sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl** (mail z załącznikami poniżej 10 MB).

Termin składania ofert upływa dnia 6 października 2017 r. o godz. 10.00.

#### **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

#### **9. INNE INFORMACJE**

9.1 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia,

warunków płatności.

- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.3 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 9.5 W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- 9.7 Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 10. OSOBA DO KONTAKTU:

Agnieszka Kawecka, tel. 22/511 21 70, e-mail: [agnieszka.kawecka@mz.mofnet.gov.pl](mailto:agnieszka.kawecka@mz.mofnet.gov.pl).

*Dyrektor*

**DYREKTOR**  
Krajowej Szkoły Skażenności

.....  
*Arkadiusz Batóg*

**Załącznik nr 1**  
Formularz ofertowy

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	.....	
	Nr telefonu..... Adres e-mail .....	
<b>Adres (siedziba) Wykonawcy:</b>	ul. ....	nr .....
	Kod pocztowy: _ - _ _ _	Miejscowość: .....
<b>Cena całkowita oferty dla Części ...</b>	..... zł (brutto)	
<b>Cena całkowita oferty dla Części ...</b>	..... zł (brutto)	
<b>Cena całkowita oferty dla Części ...</b>	..... zł (brutto)	
...		

*LM*  
*AK KC*



.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym na dostarczenie szkoleń e-learningowych. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

Potwierdzam wykonanie zamówienia w terminie do 11 grudnia 2017 r.

Zobowiązuję się do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)

*Handwritten signature and initials*  
Kc

UMOWA

Nr ... /.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-293-23-91, Regon 366664067, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez .....

a

1) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

**Janem Nowakiem zam.** ....., adres do korespondencji: ....., legitymującym się dowodem osobistym nr....., wydanym przez....., PESEL..... zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”.

2) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

**Janem Nowakiem zam.** ..... - **prowadzącym działalność pod firmą** ..... z siedzibą w ....., adres: ul....., adres do korespondencji: ....., NIP ....., Regon ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ..... r. stanowiącym Załącznik nr 1, zwanym dalej „Wykonawcą”.

3) w przypadku gdy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zawiązały spółkę cywilną

**AB – prowadzącą działalność pod firmą** ..... z siedzibą w ....., ul. ...., adres do korespondencji: ....., NIP ....., REGON ....., wpisaną (-ym) do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ..... r. stanowiącym Załącznik nr 1,

**CD – prowadzącą działalność pod firmą** ..... z siedzibą w ....., ul. ...., adres do korespondencji: ....., NIP....., REGON ....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ..... stanowiącym Załącznik nr 2, działające jako „..... s.c.” zwane dalej „Wykonawcą”.

4) w przypadku osób prawnych (spółek handlowych)

„XY” sp. .... z siedzibą w ....., adres....., adres do korespondencji: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., NIP....., REGON..... reprezentowaną przez ....., zgodnie z odpisem KRS z dnia....., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:
  - a) dostarczenie gotowych szkoleń e-learningowych w celu zamieszczenia na platformie e-learningowej Zamawiającego (Moodle 3.1.2) w zakresie części...;

- b) przygotowanie i przekazanie procedury instalacji i konfiguracji szkoleń e-learningowych na platformie Zamawiającego oraz asysty podczas osadzania szkoleń na tej platformie;
  - c) udzielenie gwarancji na okres 12 miesięcy;
2. Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania będą uwzględniać przekazanie plików źródłowych oraz brak ograniczeń licencyjnych co do liczby osób i czasu korzystania ze szkolenia e-learningowego wraz z możliwością edycji i wprowadzania zmian przez Zamawiającego.
  3. Szkolenia będą składać się z ekranów zawierających elementy graficzne, multimedialne i aktywizujące użytkownika, np. przyciski, pod którymi kryją się dodatkowe informacje, wycinki filmów, animacje, symulacje działania różnych aplikacji internetowych (różne od elementów interfejsu, postaci i innych elementów, które się powtarzają). Dla Zamawiającego elementem aktywizacyjnym nie jest np. pusty ekran, na którym użytkownik widzi same punktory, a treść dopiero po kliknięciu na punktory.
  4. Szkolenie będzie zawierać mechanizm śledzenia i raportowania aktywności studenta na platformę Moodle.
  5. Lekcje będą kończyć się pytaniami testowymi, próg zaliczeniowy będzie wynosić 60-70%. Do testu po danym module (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) użytkownik będzie miał dostęp dopiero po ukończeniu tego modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).
  6. Szkolenie e-learningowe będzie kończyć się testem podsumowującym, składającym się z 20-30 pytań losowanych indywidualnie dla każdego uczestnika z puli tych, które występowały w testach po lekcjach. W informacji zwrotnej po zakończeniu testu podsumowującego użytkownik uzyska informację o zdobytej punktacji i wyniku (pozytywnym/negatywnym). Tylko pozytywny wynik testu podsumowującego oznacza ukończenie szkolenia e-learningowego.
  7. W szatę graficzną szkoleń e-learningowych zostanie wkomponowane logo KAS/KSS.
  8. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania logo oraz innych informacji o Wykonawcy.
  9. Kurs, moduł (lub lekcja, jeżeli moduł został na nie podzielony) zostanie zaprojektowany tak, aby użytkownik miał możliwość przeglądania modułów, lekcji i ekranów nieliniowo (bez narzuconej kolejności).
  10. Lista ze spisem nazw ekranów, modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) będzie dostępna w każdym momencie przechodzenia modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony). Kliknięcie na nazwę ekranu z listy będzie powodować przejście do danego ekranu.
  11. Szkolenia e-learningowe będą składać się z modułów (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) przygotowanych jako osobne paczki SCORM 1.2, zoptymalizowane pod kątem Moodle 3.1.2 (szkolenia e-learningowe muszą poprawnie komunikować się z platformą e-learningową zwracając wyniki).
  12. Żaden fragment szkolenia e-learningowego nie będzie wymagać jednorazowego ściągnięcia przez użytkownika danych większych niż 30 MB. Każda z paczek SCORM 1.2 nie będzie większa niż 30 MB, chyba że z Zamawiającym zostanie uzgodnione inaczej.
  13. **Dla Części I – VI:** Zamawiający dopuszcza testy zaliczające szkolenie zarówno w paczkach SCORM jak i przy wykorzystaniu funkcjonalności „Quiz” platformy Moodle. **Dla Części VII i VIII:** Zamawiający wymaga realizacji testów przy wykorzystaniu funkcjonalności „Quiz” platformy Moodle, Zamawiający nie dopuszcza testów w formacie SCORM, ćwiczenia śródlekcyjne mogą zawierać się w paczce SCORM.
  14. Zarówno szkolenia e-learningowe jak i testy zostaną przekazane w formacie .mbz umożliwiającym ich łatwe zaimportowanie do Moodle 3.1.2. Paczki .mbz będą zawierać gotowe opisy kursu, ustawienia, powiązania i zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami merytorycznymi oraz dodatkowe materiały do pobrania.
  15. Szkolenia e-learningowe będą automatycznie zapamiętywać ekran modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony), na którym użytkownik zakończył jego przeglądanie i zamknął okno (bez klikania jakichkolwiek przycisków typu „Zapamiętaj ekran, na którym jestem”).
  16. Szkolenia e-learningowe będą poprawnie uruchamiać się i działać na przeglądarkach internetowych Internet Explorer, Firefox, Chrome w wersjach nie starszych niż wydane w bieżącym roku, przy czym uruchomienie kursów nie będzie wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym JAVA), za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym.

17. Elementy multimedialne (np. animacje, filmy) zostaną zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie.
18. Szkolenia e-learningowe będą udźwiękowione przez lektorów. W przypadku szkoleń językowych lektor będzie *native speakerem* danego języka obcego. Zamawiający dopuszcza, że w uzasadnionych przypadkach niektóre ekrany szkoleń e-learningowych będą częściowo udźwiękowione lub nie będą udźwiękowione. Jednakże wszystkie kluczowe treści szkoleń e-learningowych będą udźwiękowione.
19. W szkoleniach e-learningowych zostanie zastosowana technologia pozwalająca na włączanie/wyłączanie dźwięków.
20. Ekran z instrukcją obsługi danego szkolenia e-learningowego będzie znajdować się na początku modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony) z możliwością pominięcia i powrotu do niego w dowolnym momencie odbywania szkolenia e-learningowego.
21. Szkolenia e-learningowe nie będą bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.
22. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w §1, będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień jego przedłożenia Zamawiającemu.
23. **Do Części VII i VIII:** Do e-szkolenia zostaną dołączone materiały dodatkowe (streszczenie modułów/lekcji) dla użytkowników w postaci pdf, które będzie można pobierać po wejściu do modułu (lub lekcji, jeżeli moduł został na nie podzielony).

## §2

### Przekazanie i asysta

1. Przekazanie opracowanych szkoleń e-learningowych i ich plików źródłowych, z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane, odbędzie się w terminach, sposobie i formatach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Platforma e-learningowa Zamawiającego, Moodle 3.1.2, znajduje się w intranecie resortu finansów, dlatego Wykonawca będzie miał do niej dostęp wyłącznie w trybie asysty w siedzibie Zamawiającego. Adres siedziby Zamawiającego: ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
3. Testy właściwej konfiguracji ustawień e-szkoleń oraz osadzenie gotowych e-szkoleń na platformie e-learningowej Zamawiającego odbędą się w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy (asysta).
4. Po pomyślnym zakończeniu testów Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcję osadzania szkoleń e-learningowych na platformie Zamawiającego, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia testów z wynikiem pozytywnym.

## §3

### Gwarancja

1. Od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego szkoleń e-learningowych Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkoleń e-learningowych pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
2. Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkoleń, np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
3. Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
4. Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz przekaże poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

5. Wykonawca będzie prowadził rejestr zgłaszanych błędów. Forma i sposób zgłaszania oraz prowadzenia rejestru zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

#### §4 Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na przedmiot umowy, na czas nieokreślony, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, wraz z prawem do modyfikowania tego przedmiotu i udzieli zgody na wykonywanie praw zależnych. Licencja udzielona Zamawiającemu obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:
- 1) weryfikacji przedmiotu umowy, wprowadzania zmian przez Zamawiającego lub inny podmiot współpracujący z Zamawiającym;
  - 2) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania założeń programowych, planów kursów i szkoleń oraz materiałów szkoleniowych;
  - 3) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz ich rozpowszechniania na wszelkich polach eksploatacji;
  - 4) wykorzystania przedmiotu umowy do opracowania nowej wersji poprzez wprowadzenie zmian, w tym uzupełnienie, skracanie, przystosowanie, aktualizację z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała oraz wszystkich określonych w niniejszym paragrafie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
  - 5) łączenia przedmiotu umowy w całości lub w części z materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz ich opracowywania;
  - 6) udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z materiałów szkoleniowych, kursów, e-szkoleń;
  - 7) przekazywania;
  - 8) wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono;
  - 9) trwałego i czasowego zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i w formie dysków twardych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu, intranetu lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych;
  - 10) wprowadzenia i zapisywania przedmiotu umowy do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
  - 11) wyświetlania;
  - 12) publikacji i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń.
  - 13) tłumaczenia na język obcy;
  - 14) digitalizacji;
  - 15) przechowywania;
  - 16) archiwizacji.
2. Wykonawca nie może złożyć wypowiedzenia licencji/sublicencji na korzystanie ze szkolenia e-learningowego przed upływem 10 lat od daty odbioru licencji/sublicencji, przy czym okres wypowiedzenia licencji/sublicencji nie może być krótszy niż 5 lat. Powyższe postanowienia nie dotyczą możliwości wypowiedzenia licencji przez Wykonawcę, w przypadku potwierdzonego poważnego naruszenia przez Zamawiającego standardowych warunków licencyjnych szkolenia e-learningowego, z uwzględnieniem innych postanowień niniejszej umowy w szczególności wówczas gdy naruszenie takie uprawnia właściciela praw autorskich do utworów, których dotyczy licencja, do wypowiedzenia licencji.
3. Wyżej wymienione prawa przysługują zarówno Zamawiającemu, jak i podmiotom działającym na zlecenie Zamawiającego.

## §5 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy.
2. Przekazane przez niego materiały i szkolenie e-learningowe wytworzone podczas realizacji umowy i przekazane Zamawiającemu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
3. Posiada prawo do dostarczania licencji/sublicencji na szkolenie e-learningowe, w stosunku do którego dostarczył licencje/sublicencje, zgodnie z postanowieniami §1, i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

## §6 Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienie mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
3. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania tajemnicy, o której mowa wyżej, pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.
4. Zwrócenie na pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, niezwłocznie po otrzymaniu żądania, a w przypadku, gdy zwrot tych materiałów, z uwagi na sposób ich utrwalenia nie jest możliwy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zniszczenia (np. dokumentów utrwalonych na nośnikach elektronicznych).
5. Bezwzględne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

## §7 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej własności, potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.

## §8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami

- umowy;
- 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
  - 3) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Za porozumieniem Stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
  3. W przypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia usług zrealizowanych do momentu rozwiązania umowy.
    1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

## §9

### Kary

1. W razie niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto, o której mowa w §11 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę z jego winy któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej ceny brutto, o której mowa w §11 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

## §10

### Terminy i sposób realizacji

1. Wykonawca będzie działał według harmonogramu prac uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Strony ustalają ostateczny termin dostarczenia przez Wykonawcę gotowego szkolenia e-learningowego **na 11 grudnia 2017 r.**
3. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, wraz z poprawnie wypełnionym Protokołem Odbioru Ilościowego stanowiącego Załącznik nr 1, odbędzie się w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 do 20 listopada 2017 roku celem przeprowadzenia weryfikacji jakościowej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
4. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi dostawę szkolenia e-learningowego podpisując z zastrzeżeniem lub bez wypełniony przez Wykonawcę Protokół Odbioru Ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy z przedmiotem umowy a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy.
5. Zamawiający sprawdzi dostarczone szkolenie e-learningowe najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego.
6. Strony zgodnie oświadczają, że za datę dostarczenia gotowego szkolenia e-learningowego przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

7. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru szkolenia e-learningowego, podpisując Protokół Odbioru Jakości bez zastrzeżeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół Odbioru Jakości z zastrzeżeniami oraz Protokół Uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
8. W przypadku gdy szkolenia e-learningowe nie zostaną przyjęte pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego Protokołu Uwag.

## §11 Płatność

1. Całkowita cena do zapłaty za przedmiot umowy wynosi ... zł brutto (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, asysty, licencji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy na adres:  
Krajowa Szkoła Skarbowości  
ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa  
NIP 113 29 32 391  
z podaniem numeru umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego.
6. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

## §12 Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - a) **po stronie Zamawiającego**  
Imię i nazwisko:  
Adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4  
Adres e-mail: ...@mz.mofnet.gov.pl, tel. 22 511 21...
  - b) **po stronie Wykonawcy**  
Imię i nazwisko: ...  
Adres: ...  
Adres e-mail: ..., tel. ...
2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b) nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o



zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.

5. Strony ustalają, że językiem stosowanym podczas realizacji umowy jest język polski. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy w spotkaniach i uzgodnieniach z Zamawiającym występują osoby nieposługujące się językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić komunikację pomiędzy Stronami w języku polskim.

### §13 Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

### §14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, Strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania Stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone, ani też nie wygasło.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

### §15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

DYREKTOR  
Krajowej Szkoły Skarbowości  
  
Arkadiusz Batóg

  
Barbara Biała  
RADCA PRAWNY  
WA - 7950

Kierownik  
Działu Badań i Rozwoju  
  
Katarzyna Caba

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – (WZÓR)**

..... dnia, .....

Do umowy nr ..... z dnia, .....

W dniu ..... na podstawie §1 umowy dokonano odbioru ilościowego e-szkolenia wymienionego poniżej.

Lp.	Nazwa	Uwagi
1		

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGI**

.....  
.....

**Ze strony Wykonawcy:**

- .....  
- .....  
- .....

**Ze strony Zamawiającego:**

- .....  
- .....  
- .....

*[Handwritten signatures and initials]*

### PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO – (WZÓR)

..... dnia, .....  
Do umowy nr ..... z dnia, .....

W dniu ..... na podstawie §1 umowy dokonano odbioru jakościowego e-szkolenia wymienionego poniżej.

Lp.	Wykonano/Zweryfikowano	Wynik Sprawdzenia POZYTYWNY	Uwagi
1		TAK / NIE	

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

#### UWAGI

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia, .....  
Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu, .....

**Ze strony Wykonawcy:**

- .....  
- .....  
- .....

**Ze strony Zamawiającego:**

- .....  
- .....  
- .....

**PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)**

..... dnia, .....  
Do umowy nr ..... z dnia, .....

Nazwa niesprawnego produktu:	
<i>Opis:</i>	
<i>Uwagi (załączniki):</i>	

**Ze strony Wykonawcy:**  
- .....  
- .....  
- .....

**Ze strony Zamawiającego:**  
- .....  
- .....  
- .....

*Handwritten signatures and initials*  
KC