

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:423291-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia
2017/S 205-423291**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4
Warszawa
03-710
Polska
Osoba do kontaktów: Sławomir Nosowski
Tel.: +48 225112158
E-mail: slawomir.nosowski@mz.mofnet.gov.pl
Faks: +48 226195127
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.kss.gov.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.kss.gov.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka budżetowa podległa Ministrowi Finansów

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: inne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Postępowanie na kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Białobrzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze i Przemyślu oraz terenów zewnętrznych w Filii w Otwocku.
Numer referencyjny: ELZ.260.1.23.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) kompleksowe sprzątanie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości zlokalizowanych w Otwocku, Białobrzegach (gm. Nieporęt), Krakowie, Jastrzębiej Górze i Przemyślu
- 2) sprzątanie, odśnieżanie, utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych w tym leśnych zadrzewionych i zakrzewionych oraz pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów i ciągów pieszych w Filii KSS w Otwocku.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 6

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Otwocku
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Filia KSS w Otwocku, ul. Kolorowa 13.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w punkcie 3.4 SIWZ.

Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątania oraz rodzajów pomieszczeń w poszczególnych Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w zakresie wskazania:

- 1) rodzaju powierzchni do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
- 2) rodzaju pomieszczeń do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
- 3) ilości pokoi hotelowych,
- 4) ilości miejsc hotelowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Białobrzegach
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Filia KSS w Białobrzegach, ul. Wczasowa 50.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w punkcie 3.4 SIWZ.

Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątnia oraz rodzajów pomieszczeń w poszczególnych Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w zakresie wskazania:

- 1) rodzaju powierzchni do sprzątnia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
- 2) rodzaju pomieszczeń do sprzątnia i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
- 3) ilości pokoi hotelowych,
- 4) ilości miejsc hotelowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Krakowie
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL21
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Filia KSS w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w punkcie 3.4 SIWZ.
Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątnia oraz rodzajów pomieszczeń w poszczególnych Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w zakresie wskazania:
1) rodzaju powierzchni do sprzątnia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
2) rodzaju pomieszczeń do sprzątnia i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
3) ilości pokoi hotelowych,
4) ilości miejsc hotelowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2018
Koniec: 31/12/2018
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Jastrzębiej Górze
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL63
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Filia KSS w Jastrzębiej Górze, ul. Bałtycka 28.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w punkcie 3.4 SIWZ.
Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątania oraz rodzajów pomieszczeń w poszczególnych Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w zakresie wskazania:
1) rodzaju powierzchni do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
2) rodzaju pomieszczeń do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
3) ilości pokoi hotelowych,
4) ilości miejsc hotelowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2018
Koniec: 31/12/2018
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Przemyślu
Część nr: 5
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL822

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Filia KSS w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 2.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w punkcie 3.4 SIWZ.

Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątnięcia oraz rodzajów pomieszczeń w poszczególnych Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w zakresie wskazania:

- 1) rodzaju powierzchni do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
- 2) rodzaju pomieszczeń do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
- 3) ilości pokoi hotelowych,
- 4) ilości miejsc hotelowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątnięcie terenów zewnętrznych – Filia KSS w Otwocku

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Filia KSS w Otwocku, ul. Kolorowa 13.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania określony jest w pkt 3.6 SIWZ.

Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiących załączniki nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju powierzchni do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) aktualnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ na podstawie wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

6) informacji w z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 5.2.3) SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia: — dla części I,II,III, IV i V zamówienia obejmującej sprzątnie minimum 1500 m² powierzchni hotelowej lub biurowej.

Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawca może wykazać się jedynie usługami, która obejmowały sprzątnie pomieszczeń hotelowych lub biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m² wykonywanymi przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usług trwających dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonych, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca nie może wykazać się usługami będącymi w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał ich przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 3 do SIWZ na formularzu „Wykaz Usług dla części I,II,III, IV i V zamówienia”. Niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery czy pięć części zamówienia, Wykonawca składa tylko jeden „Wykaz usług”, który musi zawierać minimum dwie usługi określone powyżej.

— dla części VI zamówienia obejmującej sprzątnięcie minimum 1500 m² powierzchni terenów zewnętrznych. Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawca może wykazać się jedynie usługami, które obejmowały sprzątnięcie terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 1500 m² wykonywanymi przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usług trwających dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonych, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca nie może wykazać się usługami będącymi w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał ich przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 4 do SIWZ na formularzu „Wykaz Usług dla części VI zamówienia”, który musi zawierać minimum dwie usługi określone powyżej.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/11/2017

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/11/2017

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, sala na parterze budynku.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 4587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 4587840

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 4587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 4587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/10/2017