

**ZAMAWIAJĄCY: KRAJOWA SZKOŁA SKARBOWOŚCI  
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: ELZ.260.1.24.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**Postępowanie na sukcesywne dostawy produktów  
żywnościowych (artykułów ogólnospożywczych)  
do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku  
i Białobrzegach**

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz.1579) zwanej dalej „Ustawą”.*

**Zatwierdzam:**

**Arkadiusz Batóg**  
**Dyrektor**  
*/podpis na oryginale/*

Warszawa, dnia 7 listopada 2017 roku

## SPIS TREŚCI

<b>1. ZAMAWIAJĄCY.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>4</b>
<b>6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>7</b>
<b>8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>8</b>
<b>9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>8</b>
<b>10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>8</b>
<b>11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>10</b>
<b>12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>10</b>
<b>13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>10</b>
<b>14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>10</b>
<b>15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPRO- WADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓ- WIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>11</b>
<b>16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄ- CYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>11</b>
<b>17. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ.....</b>	<b>11</b>

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,  
NIP: 1132932391 REGON: 366664067  
strona internetowa: [www.kss.gov.pl](http://www.kss.gov.pl),  
tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27

## **2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

### **Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 ppkt 1-2) SIWZ.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (artykułów ogólnospożywczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości zlokalizowanych w Otwocku i Białobrzegach gm. Nieporęt. Szczegółowy wykaz asortymentu określony został w załączniku do formularza oferty.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości w poszczególnych asortymentach produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający wymaga dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
- 3.4 Dla opisanych dostaw standardy jakościowe nie są ustalane indywidualnie przez Zamawiającego, ale Zamawiający zaspokaja swoje potrzeby poprzez nabywanie towarów ogólnie dostępnych na rynku, powszechnie oferowanych, takich jakie są oferowane wszystkim, ewentualnie zainteresowanym ich zakupem. Standardy jakości określają dostawy jako dobra popularne, wszędzie na rynku oferowane i wykonywane przez wszystkich wykonawców działających w określonej branży.

Zamawiający uwzględnił koszty cyklu życia zamawianych dostaw ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia poprzez opisany sposób dostawy na koszt Wykonawcy, wymagania dotyczące okresu przydatności do spożycia oferowanych produktów, zastrzeżenie zmienności ilości zamawianych produktów a przede wszystkim niezmiennosc oferowanej ceny w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem zmiany wysokości obowiązującej stawki VAT.

- 3.5 Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganą dostawą. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- 3.6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia, rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
- 3.7 Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:  
15.80.00.00 - 6 Różne produkty spożywcze

#### **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 3 SIWZ w terminie do dnia 01.01.2018 roku umowy do dnia 31.12.2018 roku.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę artykułów ogólnospożywczych o wartości nie niższej niż 80 000 zł brutto.

*Przez wartość 1 dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych dostaw w ramach 1 umowy.*
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

Zobowiązanie winno określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppk 1) oraz pkt 6.2 ppkt 1) SIWZ.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### 6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 4 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*

- 2) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

### 6.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda **wykazu dostaw** (w formie oryginału, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawi były wykonywane lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie używać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w formie oryginału). W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz podać wartość dostaw w zakresie wymaganym warunkiem.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 ppkt 1) – 3) i pkt 6.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenie z pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ, dokumenty wymienione w pkt 6.2 ppkt 2) SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1-2) SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 ppkt 1-2) SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.7 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępni na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: **sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl**.
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.  
Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Agnieszka Leśniak, e-mail: agnieszka.lesniak@mz.mofnet.gov.pl

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **10.1 Na ofertę składają się:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z formularzem cenowym) zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
  - 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 ppkt 1-2) SIWZ.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów-
- 10.7 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, zgodnie z pkt 6.2 ppkt 1-2) SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.



- 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4** oraz opisane: **„Oferta na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (artykułów ogólnospożywczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach „Nie otwierać przed dniem 20.11.2017 r. godz. 11.30”**.
- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
  - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, sekretariat** w terminie do dnia **20.11.2017 r. do godz. 11:00.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **20.11.2017 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, sala na parterze budynku.**

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.2 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i dostaw (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

- 13.1 Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

- 13.2 Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium ceny na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$Ocena\ oferty = 100 * \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

- Cena* - cena badanej oferty,  
*Cena<sub>min</sub>* - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

## 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **kserokopii polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości, co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy;
- 14.4 Brak przedłożenia dokumentu wymienionego w pkt 14.3 SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.
- 14.5 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

#### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 15.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 15.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 15.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

#### **17. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wykaz dostaw
- załącznik nr 6 – wzór umowy

W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy:	..... .....		
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul. ....	Nr .....	
	Kod pocztowy: _ - _ - _	Miejscowość: .....	
	Nr telefonu.....	Nr faksu.....	
	Adres e-mail:.....		
Cena oferty brutto:	<p style="text-align: center;">_ _ _ _ _ , _ _ zł</p>		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję realizację przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. przy warunkach płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur,
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena brutto (zł)</b>	<b>Wartość brutto (zł) (d x e)</b>
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>
1.	tuńczyk w oleju duże kawałki 170 g	szt.	100		
2.	tuńczyk w sosie własnym duże kawałki 170 g	szt.	1 100		
3.	majonez o zawartości tłuszczu powyżej 70% - 700gł	szt.	1 800		
4.	olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1 litr	szt.	2 000		
5.	dżem porcjowany 25 g	szt.	19 000		
6.	miód porcjowany 25 g	szt.	13 800		
7.	dżem owocowy z kawałkami owoców 280 g	szt.	500		
8.	ananas konserwowy plastry w puszcze 565 g - 580 g	szt.	1 300		
9.	brzoskwinie konserwowe połówki w puszcze 820 g - 850 g	szt.	270		
10.	fasola sypka biała średnia 400 g	szt.	330		
11.	groch łuskany połówki 400 g	szt.	240		
12.	kakao rozpuszczalne 300 g	szt.	240		
13.	kakao naturalne ciemne 100 g	szt.	60		
14.	kasza gryczana 1 kg	szt.	330		
15.	kasza jęczmienna 1 kg	szt.	300		
16.	koncentrat pomidorowy 30% - puszka 800 g – 850 g	szt.	550		
17.	kukurydza konserwowa 2,5 - 2,6 kg	szt.	250		
18.	kukurydza konserwowa 400 g - 425 g	szt.	1 000		
19.	makarony różne (nitki ,świderki, rurki, wstążki, spaghetti itp.) z pszenicy durum 0,5 kg	szt.	1 500		
20.	mąka pszenna luksusowa 1 kg	szt.	1 200		
21.	mąka ziemniaczana 1 kg	szt.	65		

22.	mąka krupczatka 1 kg	szt.	54		
23.	paluszki słone 70 g	szt.	3200		
24.	płatki kukurydziane różne rodzaje – corn flakes, kuleczki czekoladowe, z miodem, cynamonem, inne 250 g	szt.	220		
25.	musli owocowe 1 kg	szt.	110		
26.	ryż biały 1 kg	szt.	500		
27.	ryż biały paraboliczny 1 kg	szt.	240		
28.	syrop wysokosłodzony 430 ml /malinowy, czarna porzeczka, wiśniowy/	szt.	150		
29.	sól 1 kg	szt.	500		
30.	cukier 1 kg	szt.	2 200		
31.	cukier w kostkach 1 kg	szt.	1 300		
32.	przyprawa warzywna bez substancji konserwujących – zawartość suchych warzyw min.15,5% - 1 kg	szt.	320		
33.	przyprawa do ziemniaków 800 g	szt.	12		
34.	przyprawa do ziemniaków 20 g	szt.	24		
35.	żelatyna spożywcza 1 kg	szt.	30		
36.	chrzan tarty konserwowy 280 ml	szt.	420		
37.	ocet spirytusowy 10% 0,5 litr	szt.	150		
38.	ogórki konserwowe 0,9 litr	szt.	1 500		
39.	pieprz czarny mielony 1 kg	szt.	24		
40.	pieprz czarny mielony 100 g	szt.	300		
41.	papryka czerwona sypka 100 g (ostra, słodka)	szt.	12		
42.	papryka czerwona sypka 720 g (ostra, słodka)	szt.	12		
43.	rodzynki	kg	65		
44.	śliwka suszona drylowana	kg	70		
45.	ziele angielskie 100 g	szt.	85		
46.	ziele angielskie 600 g	szt.	5		
47.	majeranek 100 g	szt.	100		
48.	papryka konserwowa pomidoro-wa ćwiartki 900 g	szt.	110		

49.	papryka konserwowa pomidoro- wa ćwiartki 680 g	szt.	1000		
50.	wafel w czekoladzie około 40 g	szt.	1000		
51.	liść laurowy 100 g	szt.	60		
52.	fasolka konserwowa biała - puszka 400 g	szt.	280		
53.	fasolka konserwowa czerwona - puszka 400 g	szt.	320		
54.	seler cięty konserwowy 870 g	szt.	300		
55.	żurawina konserwowa 300 g	szt.	120		
56.	pieczarki konserwowe 800 g	szt.	420		
57.	patison konserwowy 870 g	szt.	50		
58.	szczaw konserwowy 900 g	szt.	180		
59.	cukier puder 0,5 kg	szt.	110		
60.	czosnek granulowany	kg	30		
61.	kwasek cytrynowy	kg	24		
62.	morele suszone	kg	15		
63.	morele suszone 200 g	szt.	30		
64.	galaretka owocowa 75 g	szt.	600		
65.	kisiel owocowy 77 g	szt.	220		
66.	sos sojowy	litr	15		
67.	przyprawa w płynie typu maggi 960 g	szt.	30		
68.	sos sałatkowy uniwersalny, sypki 900 g	szt.	30		
69.	drożdże suche 7 g	szt.	150		
70.	barszcz biały 66 g	szt.	750		
71.	płatki migdałowe 100 g	szt.	90		
72.	przyprawa Oregano 100 g	szt.	24		
73.	ryba wędzona makreła	kg	36		
74.	śledzie solone Matias	kg	290		
75.	oliwki drylowane czarne, zielone 900 g	szt.	180		
76.	cukier waniliowy 32 g	szt.	180		
77.	kotlet sojowy 100 g	szt.	40		

78.	makaron ryżowy (nitki, wstążki) 200 g	szt.	240		
79.	orzech włoski łuskany 100 g	szt.	240		
80.	ziarno sezamowe 100 g	szt.	130		
81.	ketchup w worku foliowym z możliwością podłączenia do dozownika 3 kg	szt.	130		
82.	musztarda w worku foliowym z możliwością podłączenia do dozownika 3 kg	szt.	80		
83.	herbata ekspresowa w torebkach bez kopert opakowanie 100 szt.	szt.	110		
84.	herbata liściasta 100 g	szt.	1 000		
85.	woda mineralna gazowana 0,5 litra	szt.	18 000		
86.	woda mineralna niegazowana 0,5 litra	szt.	18 000		
87.	sok w butelce plastikowej (pomarańczowy, czarna porzeczką, egzotyczny jabłkowy 0,3 litra	szt.	1 300		
88.	napój owocowy w kartonie 2 litr	szt.	500		
89.	sok w kartonie (pomarańczowy, czarna porzeczką, egzotyczny, jabłkowy) 1 litr	szt.	560		
90.	czekoladki deserowe z całym orzechem laskowym w kremie czekoladowo-orzechowym, każda oddzielnie pakowana; skład: cukier, tłuszcz roślinny, mleko pełne w proszku, dodatki	kg	180		
91.	galaretki w czekoladzie deserowej o różnych smakach: cytrynowym, ananasowym, pomarańczowym, malinowym, każdy cukierek oddzielnie pakowany; skład: cukier, syrop skrobiowy, czekolada, kwas cytrynowy (regulator kwasowości), agar (substancja żelująca), koncentraty owocowe, proszek owocowy.	kg	180		
92.	czekoladki z nadzieniem czekoladowo-wafłowym każda oddzielnie zawinięta w złotko; skład: Zawartość masy kakaowej w czekoladzie min. 41%.	kg	180		
93.	czekoladki z miękkim nadzieniem dwuwarstwowym kokosowo-orzechowym oblane czekoladą; skład: Zawartość masy kakaowej w czekoladzie min. 41%.	kg	180		



94.	czekoladki nadziewane półpłynnym nadzieniem z dodatkiem rodzynek w deserowej czekoladzie; skład: zawartość masy kakaowej w czekoladzie min. 41%.	kg	180		
95.	krówka śmietankowo-toffi półpłynną likworowo-mleczną masą znajdująca się w środku cukierka, stanowiącą jego nadzienie; skład: cukier, syrop glukozowy, mleko pełne w proszku (11,5%), masło (4,4%), śmietana, (1,1%), aromaty.	kg	180		
96.	cukierki czekoladowe mieszane (różne smaki) oblane gęstą czekoladą. W skład mieszanki wchodzi co najmniej 6 różnych rodzajów cukierków; każdy cukierek oddzielnie pakowany; skład cukierka: Zawartość masy kakaowej w czekoladzie min. 47%.	kg	240		
97.	cukierki miętowe	kg	70		
98.	cukierki owocowe	kg	150		
99.	żurawina suszona 100 g	szt.	240		
100.	ketchup 1 kg	szt.	40		
101.	musztarda 1 kg	szt.	36		
102.	kawa rozpuszczalna otrzymywana w 100% z ziaren kawy 200 g	szt.	220		
103.	kawa rozpuszczalna 100 g	szt.	24		
104.	kawa naturalna mielona 500 g	szt.	850		
105.	budyń 60 g	szt.	200		
106.	ziarno słonecznika 100 g	szt.	100		
107.	wiórki kokosowe 100 g	szt.	24		
108.	kasza kuskus 400 g	szt.	85		
109.	szparagi konserwowe całe w słoiku 330 g	szt.	50		
110.	gruszki konserwowe 820 g	szt.	180		
111.	grostek konserwowy 400 g	szt.	500		
112.	pomidory całe w zalewie 850 g	szt.	220		
113.	kapusta czerwona konserwowa 0,9 litr	szt.	30		
114.	herbata zielona z miętą ekspresowa opakowanie zawiera 25 szt.	szt.	12		
115.	grzyby mun 50 g	szt.	50		

116.	proszek do pieczenia 30 g	szt.	50		
117.	oliwa z oliwek	litr	30		
118.	sos do spaghetti 350 g	szt.	120		
119.	koncentrat buraczany 300 ml	szt.	110		
120.	ocet balsamiczny 0,5 litr	szt.	12		
121.	pomidory suszone w zalewie 650 g	szt.	150		
122.	sos meksykański	kg	40		
123.	ćwikła z chrzanem 280 g	szt.	30		
124.	koncentrat pomidorowy 190 g	szt.	110		
125.	makaron zacierki 1 kg	szt.	70		
126.	makaron trzy kolory 0,5 kg	szt.	90		
127.	napoje gazowane 1 litr (cola, fanta, sprite)	szt.	420		
128.	krakersy 300 g	szt.	12		
129.	grzyby suszone 60 g	szt.	120		
130.	susz kompotowy 300 g	szt.	40		
131.	pomidory całe bez skóry w zalewie 2,65 kg	szt.	24		
132.	bakalie mieszanka studencka 100 g	szt.	24		
133.	pestki dyni 100 g	szt.	70		
134.	pieprz cytrynowy cały 800 g	szt.	12		
135.	pieprz kolorowy cały 800 g	szt.	12		
136.	przyprawa do żeberk 800 g	szt.	6		
137.	przyprawa do karkówki 800 g	szt.	12		
138.	przyprawa do flaków 800 g	szt.	6		
139.	przyprawa do ryb 800 g	szt.	12		
140.	imbir w proszku 15 g	szt.	80		
141.	gałka muskatołowa mielona 15g	szt.	110		
142.	przyprawa curry 20 g	szt.	110		
143.	delikat do mięs 200 g	szt.	110		
144.	bazyli 100 g	szt.	50		
145.	zioła prowansalskie 100 g	szt.	50		

146.	przyprawa do gyrosa 15 g	szt.	260		
147.	przyprawa do potraw chińskich 15 g	szt.	110		
148.	pistacje 100 g	szt.	40		
149.	czekolada mleczna zawartość masy kakaowej min 30% -100 g	szt.	240		
150.	ryż brązowy 1 kg	szt.	24		
151.	mąka kukurydziana 0,5 kg	szt.	18		
152.	herbata owocowa- owoce leśne ekspresowa opakowanie zawiera 25 szt.	szt.	12		
153.	makaron tortellini z szynką, grzybami, serem 250 g	szt.	250		
154.	kasza pęczak 0,5 kg	szt.	240		
155.	Mikołaj czekoladowy 60g	szt.	200		
156.	Czekolada gorzka zawartość masy kakaowej min.70% - 100g	szt.	300		
157.	Czekolada deserowa zawartość masy kakaowej min.50% - 100g	szt.	600		

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## Oświadczenie

**Zamawiający:**  
**Krajowa Szkoła Skarbowości**  
**03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (artykułów ogólnospożywczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach**” prowadzonego przez Krajową Szkołę Skarbowości - nr sprawy ELZ.260.1.24.2017, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia .....r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r. ....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....r. ....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r. ....  
(podpis)

## Oświadczenie

**Zamawiający:**  
**Krajowa Szkoła Skarbowości**  
**03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

## Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (artykułów ogólnospożywczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach” prowadzonego przez Krajową Szkołę Skarbowości - nr sprawy ELZ.260.1.24.2017, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia .....r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia .....r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....r. ....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Informacja wykonawcy**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

**DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (artykułów ogólnospożywczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku i Białobrzegach**” - nr sprawy ELZ.260.1.24.2017.

\* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

\* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).



### Wykaz dostaw

<i>Lp.</i>	<i>Zleceniodawca i przedmiot umowy</i>	<i>Okres wykonywania dostaw</i>	<i>Wartość dostaw</i>
1.			

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy