

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dzierżawę urządzeń kserograficznych dla siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz podległych jej Filii.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

- Część I Dzierżawa urządzenia kserograficznego dla Filii w Krakowie (1 szt.);
- Część II Dzierżawa urządzenia kserograficznego dla Filii w Jastrzębiej Górze (1 szt.);
- Część III Dzierżawa urządzeń kserograficznych dla Filii w Muszynie (2 szt.);
- Część IV Dzierżawa urządzenia kserograficznego dla Filii w Przemyśle (1 szt.);
- Część V Dzierżawa urządzeń kserograficznych dla siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie, Filii w Białobrzegach oraz Filii w Otwocku (3 szt.).

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dzierżawa urządzeń kserograficznych dla Krajowej Szkoły Skarbowości.

Część 1

Przedmiotem zamówienia jest *dzierżawa urządzenia kserograficznego na okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla Krajowej Szkoły Skarbowości Filia w Krakowie.*

- miejsce użytkowania: Filia w Krakowie
30-363 Kraków, ul. Rzemieślnicza 20,
- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane tj. Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4,
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 110 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 10 000 szt.

Zleceniobiorca podczas trwania umowy będzie zobowiązany do:

- instalacji i konfiguracji urządzenia oraz przeszkolenia pracowników w obsłudze u wskazanych użytkowników,
- zapewnienia ciągłości pracy urządzenia i wysokiej jakości wydruków,
- czasu reakcji na zgłoszone usterki i zgłoszenia serwisowe urządzania - 1 godz.,
- usunięcia ewentualnych awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- zapewnienia urządzenia zastępczego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 2 dni robocze,
- pełnej obsługi serwisowej urządzenia obejmującego wszystkie materiały eksploatacyjne oraz koszty serwisu włącznie z wymianą części i elementów uszkodzonych w trakcie użytkowania z wyjątkiem zaopatrzenia w papier i zszywki.

Część 2

Przedmiotem zamówienia jest *dzierżawa urządzenia kserograficznego na okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla Krajowej Szkoły Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze.*

- miejsce użytkowania: Filia w Jastrzębiej Górze
84-104 Jastrzębia Góra, ul. Bałtycka 28,
- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane tj. Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4.
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 230 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 60 000 szt.

Zleceniobiorca podczas trwania umowy będzie zobowiązany do:

- instalacji i konfiguracji urządzenia oraz przeszkolenia pracowników w obsłudze u wskazanych użytkowników,
- zapewnienia ciągłości pracy urządzenia i wysokiej jakości wydruków,
- czasu reakcji na zgłoszone usterki i zgłoszenia serwisowe urządzania - 1 godz.,
- usunięcia ewentualnych awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- zapewnienia urządzenia zastępczego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 2 dni robocze,
- pełnej obsługi serwisowej urządzenia obejmującego wszystkie materiały eksploatacyjne oraz koszty serwisu włącznie z wymianą części i elementów uszkodzonych w trakcie użytkowania z wyjątkiem zaopatrzenia w papier i zszywki.

Część 3

Przedmiotem zamówienia jest *dzierżawa urządzeń kserograficznych na okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla Krajowej Szkoły Skarbowości Filia w Muszynie.*

miejsce użytkowania: Filia w Muszynie, lokalizacje (obiekty):

- 33-370 Muszyna, ul. Nowa 70 (urządzenie nr.1),
- 33-380 Krynica Zdrój, ul. Czarny Potok 39 (urządzenie nr.2).

Urządzenie nr. 1

- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane tj. Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4,
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 120 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 30 000 szt.

Urządzenie nr. 2

- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4,
 - a) skaner:
 - obsługa sterowników: sieciowy TWAIN,
 - skanowanie do folderu: SMB, FTP, NCP,
 - formaty wyjściowe: PDF/JPEG/TIFF.
 - b) drukarka:
 - interfejs: Ethernet 10 base-T/100 base-TX,
 - protokół sieciowy: TCP/IP, IPX/SPX
 - c) aktywny moduł dostępu na karty zbliżeniowe + 20 kart zbliżeniowych z programatorem
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 60 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 7 000 szt.

Zleceniobiorca podczas trwania umowy będzie zobowiązany do:

- instalacji i konfiguracji urządzeń oraz przeszkolenia pracowników w obsłudze u wskazanych użytkowników,
- zapewnienia ciągłości pracy urządzeń i wysokiej jakości wydruków,
- czasu reakcji na zgłoszone usterki i zgłoszenia serwisowe urządzania - 1 godz.,
- usunięcia ewentualnych awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- zapewnienia urządzenia zastępczego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 2 dni robocze,
- pełnej obsługi serwisowej urządzeń obejmującego wszystkie materiały eksploatacyjne oraz koszty serwisu włącznie z wymianą części i elementów uszkodzonych w trakcie użytkowania z wyjątkiem zaopatrzenia w papier i zszywki.

Część 4

Przedmiotem zamówienia jest *dzierżawa urządzenia kserograficznego na okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla Krajowej Szkoły Skarbowości Filia w Przemyślu.*

- miejsce użytkowania: Filia w Przemyślu
37-700 Przemyśl, ul. Książąt Lubomirskich 2,
- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane tj. Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4.
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 130 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 15 000 szt.

Zleceniobiorca podczas trwania umowy będzie zobowiązany do:

- instalacji i konfiguracji urządzenia oraz przeszkolenia pracowników w obsłudze u wskazanych użytkowników,
- zapewnienia ciągłości pracy urządzenia i wysokiej jakości wydruków,
- czasu reakcji na zgłoszone usterki i zgłoszenia serwisowe urządzenia - 1 godz.,
- usunięcia ewentualnych awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- zapewnienia urządzenia zastępczego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 2 dni robocze,
- pełnej obsługi serwisowej urządzenia obejmującego wszystkie materiały eksploatacyjne oraz koszty serwisu włącznie z wymianą części i elementów uszkodzonych w trakcie użytkowania z wyjątkiem zaopatrzenia w papier i zszywki.

Część 5

Przedmiotem zamówienia jest: *Dzierżawa urządzeń kserograficznych na okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku dla siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie, Filii w Białobrzegach oraz Filii w Otwocku.*

- urządzenie nr 1 – miejsce użytkowania: siedziba Krajowej Szkoły Skarbowości,
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,
- urządzenie nr 2 – miejsce użytkowania: Filia w Białobrzegach,
05-127 Białobrzegi, ul. Wczasowa 50,
- urządzenie nr 3 – miejsce użytkowania: Filia w Otwocku,
05-402 Otwock, ul. Kolorowa 13.

Urządzenie nr. 1 (siedziba KSS)

- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4.
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 200 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 25 000 szt.

Urządzenie nr. 2 (Filia w Białobrzegach)

- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane tj. Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4.
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 200 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 45 000 szt.

Urządzenie nr. 3 (Filia w Otwocku)

- urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż obecnie eksploatowane tj. Ricoh Aficio MPC 5502 lub wyższej klasy; powinno posiadać następujące funkcje: kolorowe kopiowanie, drukowanie; skanowanie również w kolorze, duplex; możliwość pracy w sieci; sortowanie; zszywanie; górny podajnik i dwie szuflady na papier; wielokartkowy podajnik boczny, obsługiwane formaty A3/A4.
- urządzenie nie może być starsze niż 5 lat,
- szacunkowa ilość wydruków czarno-białych rocznie ok. 200 000 szt.
- szacunkowa ilość wydruków kolorowych rocznie ok. 42 000 szt.

Zleceniobiorca podczas trwania umowy będzie zobowiązany do:

- instalacji i konfiguracji urządzenia oraz przeszkolenia pracowników w obsłudze u wskazanych użytkowników,
- zapewnienia ciągłości pracy urządzenia i wysokiej jakości wydruków,
- czasu reakcji na zgłoszone usterki i zgłoszenia serwisowe urządzenia - 1 godz.,
- usunięcia ewentualnych awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- zapewnienia urządzenia zastępczego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 2 dni robocze,
- pełnej obsługi serwisowej urządzenia obejmującego wszystkie materiały eksploatacyjne oraz koszty serwisu włącznie z wymianą części i elementów uszkodzonych w trakcie użytkowania z wyjątkiem zaopatrzenia w papier i zszywki.

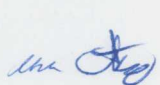
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- Część I Dzierżawa urządzenia kserograficznych dla Filii w Krakowie;
- Część II Dzierżawa urządzenia kserograficznego dla Filii w Jastrzębiej Górze;
- Część III Dzierżawa urządzeń kserograficznych dla Filii w Muszynie;
- Część IV Dzierżawa urządzeń kserograficznych dla Filii w Przemyśle;
- Część V Dzierżawa urządzeń kserograficznych dla siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości, Filii w Białobrzegach oraz Filii w Otwocku.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i instalacji przedmiotu zamówienia. Adresy instalacji zostały określone w opisie poszczególnych części zamówienia.

2. **O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty**, które spełniają następujące warunki:
 - posiadają urządzenia wielofunkcyjne o parametrach wyżej wymienionych,
 - dysponują potencjałem technicznym i ekonomicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla:**
 - Części 1, 2, 3, 4, 5 – 01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.
 - Instalacja urządzeń do dnia 29.12.2017 roku.
4. **Przedmiot zapytania realizowany będzie w oparciu o umowę** zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania - *Załącznik nr 2*.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**
 - oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki, koszt tonerów, części zamiennych, usług konserwacyjnych i naprawczych, dostawy, uruchomienia, instalacji.
 - w formularzu ofertowym należy zawrzeć koszt brutto jednej kopii/wydruku A4 czarno-białego (monochromatycznego) i w kolorze.
 - rozliczenie następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wskazań licznika.
 - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
 - płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.



6. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z adresem siedziby Wykonawcy i danymi teleadresowymi;
 - cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
 - podpisane oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- Do oferty można dołączyć referencje.

7. Kryteria oceny ofert.

O wyborze ofert decydować będzie kryterium najniższej ceny po spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K1 - cena usługi kserokopii B&W - 70%,

K2 - cena usługi kserokopii COLOR - 30%,

z wyliczeniem jak niżej:

$$\text{Ocena oferty B\&W:} \quad K1 = \frac{B_{\min}}{B_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

B_{\min} – najniższa zaofferowana cena brutto za usługi kserokopii B&W spośród ofert podlegających ocenie,

B_{bo} – cena brutto badanej oferty za usługi kserokopii B&W,

$$\text{Ocena oferty COLOR:} \quad K2 = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa zaofferowana cena brutto za usługi kserokopii kolorowej spośród ofert podlegających ocenie,

C_{bo} – cena brutto badanej oferty za usługi kserokopii kolorowej,

8. Termin i sposób składania ofert:

- Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej z dopiskiem w temacie wiadomości: „Otwieranie umówień kserokopiarnych” na adres e-mail: sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl lub na piśmie na adres Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2017 roku, o godzinie 10.00.**
- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.

11. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Leśniak faks (22) 619-51-27, tel. (22) 511-21-77, e-mail: agnieszka.lesniak@mz.mofnet.gov.pl;

Arkadiusz Uzarski, faks (22) 619-51-27, tel. (22) 511-21-52, kom. 606-405-216 e-mail: arkadiusz.uzarski@mz.mofnet.gov.pl;

adres do korespondencji:

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul Okrzei 4.

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości

Arkadiusz Batóg

Warszawa, 20. 12. 2017 roku.

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

Stanisław Pecyna

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na dzierżawę urządzeń kserograficznych dla siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz podległych jej Filii, wraz z dostawą, rozładunkiem i przemieszczeniem przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
(miejsce, data)

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy:

FORMULARZ OFERTOWY

dla Krajowej Szkoły Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

Nazwa, adres, telefon, faks Wykonawcy:

Odpowiadając na zapytanie dotyczące świadczenia usług dzierżawy urządzeń kserograficznych dla siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości oraz podległych jej Filii przedkładamy ofertę na części, a ponadto:

1. Oświadczamy, że podane w pkt. 5 niniejszej „oferty cenowej” wartości brutto zawierają w sobie wszystkie elementy kalkulacyjne. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w zapytaniu.

OFERTA

a) Wartość świadczonej usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Dla Części	Cena jednostkowa brutto
1	Cena brutto kopii/ wydruku 1 egzemplarza formatu A4 w trybie monochromatycznym	I	
		II	
		III	
		IV	
		V	
2	Cena brutto kopii/ wydruku 1 egzemplarza formatu A4 w trybie kolorowym	I	
		II	
		III	
		IV	
		V	

b) Proponowane urządzenia:

Lp.	Część	Marka, model,
1	I	
		Marka, model,
1	II	
		Marka, model,
1	III	
2	III	
		Marka, model,
1	IV	
		Marka, model,
1	V	
2	V	
3	V	

5. Nasz numer REGON NIP: Adres Internetowy:
.....; Adres e-mail

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w celu przeprowadzenia dalszych czynności związanych z prowadzonym postępowaniem oraz w przypadku udzielenia nam zamówienia do przekazania niezbędnych informacji do podpisania umowy to:, tel., fax., e-mail

..... dnia

.....
podpis uprawnionego Wykonawcy