

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy dla potrzeb Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS). Opis potrzeb zamawiającego w zakresie materiałów eksploatacyjnych zawierający orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku do formularza oferty.
- 1.2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii KSS w Białobrzegach, Jastrzębiej Górze, Krakowie, Muszynie, Otwocku i Przemyślu. Adresy dostaw zostaną wskazane w umowie.
- 1.3. Opis potrzeb zamawiającego w zakresie materiałów eksploatacyjnych zawierający typy sprzętu, jakim dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne: tusze i tonery, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne: tusze i tonery muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
- 1.6. Poprzez określenie oryginalny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy nieregenerowany i nieprefabrykowany, wyprodukowany przez producenta danego urządzenia.
- 1.7. Poprzez określenie produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany przez innego producenta niż producent urządzenia, nie poddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, wyprodukowany od początku do końca bez elementów wcześniej użytych. Oferowany produkt równoważny musi odpowiadać wszystkim parametrom produktów producenta danego urządzenia.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych: tuszów i tonerów, posiadających pojemności startowe.
- 1.9. Wszystkie dostawy będą realizowane sukcesywnie wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia przesłanego Wykonawcy e-mailem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, po stałych cenach jednostkowych określonych w złożonej ofercie przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego w dniu dostawy. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały eksploatacyjne swoim transportem.
- 1.10. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaofertowanych materiałów.
- 1.11. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
- 1.12. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien oferowany produkt wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego.



- 1.13. Okres gwarancji na dostarczane produkty musi wynosić min.12 miesięcy od dnia ich dostawy.
1.14. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania od Zamawiającego zużytych opakowań po dostarczanych produktach.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
- c) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 2.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391.

Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz dla dostaw towaru zamówionych przez poszczególne Filie Krajowej Szkoły Skarbowości i składane w miejscach dostaw.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z danymi teleadresowymi;
 - cenę brutto oferty zawierającą wszelkie koszty;
 - potwierdzenie terminu realizacji zamówienia;
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z formularzem cenowym), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania. W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny:
Kryterium cena – 100%.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przekazać w formie pisemnej na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4 oraz opisane: „*Oferta na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarok i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości*”.
- b) Termin składania ofert upływa dnia 08.12.2017 roku o godz. 12:00.

8. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 3).

- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- h) Oferta złożona na adres inny niż określony w pkt 7 lit a zapytania zostanie odrzucona.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- j) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Leśniak tel. 22/511 2177, e-mail: agnieszka.lesniak@mz.mofnet.gov.pl

adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03- 710 Warszawa.

Warszawa, dnia 04. 12 2017 roku

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości

Arkadiusz Batóg

.....

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
(miejsce, data)

.....
(Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTY

sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr.....
	Kod pocztowy: -- --	Miejscowość:
	tel.:	
	adres e-mail:	
Cena oferty brutto	-----, -- zł	Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik do formularza oferty

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję realizację przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. przy warunkach płatności do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.*
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
Zamawiający wymaga oryginalnych tuszów/tonerów producenta w pozycjach 3-6, 13-16, 18, 19, 28-49, 51, 55-60, 69-70.

l.p	Rodzaj urządzenia	Nazwa urządzenia	Symbol tonera, tuszu producenta,	Ewentualnie proponowany przez wykonawcę produkt równoważny (symbol)	J. m.	razem	cena brutto	wartość brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	KONICA magicolor 1690 MF	AOV30NH (cyan, magenta, yellow)		kpl.	2		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	KONICA magicolor 1690 MF	AOV301H		szt.	2		
3.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE 323A		szt.	15		
4.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE322A		szt.	15		
5.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE321A		szt.	15		
6.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE320A		szt.	20		
7.	Urządzenie wielofunkcyjne	Canon IR 2270	CEXV11		szt.	1		
8.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 540 A		szt.	2		
9.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 541A		szt.	2		
10.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 542 A		szt.	2		
11.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 543A		szt.	2		
12.	Drukarka	XEROX Phaser 3250	106R01374		szt.	2		
13.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD975AE		szt.	18		
14.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD974AE		szt.	18		
15.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD973AE		szt.	18		




16.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD972AE						
17.	Drukarka	HP Laser Jet P2055	CE505 A					szl.	18
18.	Drukarka przenośna	HP Office Jet 100	C8765EE					szl.	8
19.	Drukarka przenośna	HP Office Jet 100	C8766EE					szl.	2
20.	Drukarka laserowa	Laser Jet P 1606 DN	CE278A					szl.	2
21.	Drukarka laserowa	HP Laser 1102	CE 285A					szl.	8
22.	Drukarka	HP LJ 402M402DNE	CF226X					szl.	2
23.	Drukarka	HP 3005	Q7551X					szl.	5
24.	Drukarka	HP MFP Lj Pro M 277 dw	CF400X					szl.	5
25.			CF401X					szl.	4
26.			CF402X					szl.	4
27.			CF403X					szl.	4
28.	Drukarka	HP DeskJet 1515	650,CZ101AE					szl.	5
29.			650,CZ102AE					szl.	5
30.	Drukarka	OKI UW MC 562 dn	44973508					szl.	18
31.			44469722					szl.	18
32.			44469723					szl.	18
33.			44469724					szl.	20
34.	Drukarka	OKI UW MC 362 dn	44469803					szl.	25
35.			44469704					szl.	20
36.			44469705					szl.	20

Handwritten signature

37.			44469706					szl.	20	
38.	Drukarka		OKI B 432					szl.	5	
39.	Drukarka		OKI C301					szl.	5	
40.			44973535					szl.	4	
41.			44973534					szl.	4	
42.			44973533					szl.	4	
43.	Drukarka		HP Page Wide Pro 452dw					szl.	5	
44.			F6T81A					szl.	5	
45.			F6T82A					szl.	5	
46.			F6T83A					szl.	5	
47.	Drukarka		HP OfficeJet Pro 8710 A4					szl.	5	
48.			F6U18A					szl.	5	
49.			F6U17A					szl.	5	
50.			F6U16A					szl.	5	
51.	Drukarka		OKI B431 dn					szl.	3	
52.	Drukarka		HP LaserJet M401 df HP LaserJet M401 dn					szl.	6	
53.	Drukarka laserowa		HP 2015 HP LaserJet 2015 dn Laser Jet M1522nf					szl.	7	
54.	Drukarka		Canon MX 300					szl.	6	
55.	Drukarka		Canon MX 300					szl.	6	
56.	Drukarka		Canon LBP6670dn					szl.	2	
57.	Drukarka		HP Deskjet Ink Advant K209a-z					szl.	5	
58.	Drukarka							szl.		

59.	Drukarka	HP DeskJet Ink Advant K209a-z	CD888AE					5	szt.	
60.	Drukarka	HP LaserJet CP 3505n	Q 6470 A					2	szt.	
61.	Drukarka	HP LaserJet CP 3505n	Q 7582 A					2	szt.	
62.	Drukarka	HP LaserJet CP 3505n	Q 7583 A					2	szt.	
63.	Drukarka	HP LaserJet CP 3505n	Q 7581 A					2	szt.	
64.	Drukarka	HP LaserJet pro 400	HP CE410A					5	szt.	
65.	Drukarka	HP LaserJet pro 400	HP CE411A					5	szt.	
66.	Drukarka	HP LaserJet pro 400	HP CE412A					5	szt.	
67.	Drukarka	HP LaserJet pro 400	HP CE413A					5	szt.	
68.	Drukarka	Samsung CLP 670 ND	CLT - K5082L					2	szt.	
69.	Drukarka	Samsung CLP 670 ND	CLT - Y5082L					2	szt.	
70.	Drukarka	Samsung CLP 670 ND	CLT - M5082L					2	szt.	
71.	Drukarka	Samsung CLP 670 ND	CLT - C5082L					2	szt.	
72.	Drukarka	HP DeskJet	ICC641EE					2	szt.	
73.	Drukarka	HP DeskJet	ICC644EE					2	szt.	
74.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO MP 2851 RICOH Afficio2022	2220D					5	szt.	
75.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO 2060	6210D					5	szt.	
76.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO 2000	1230D					5	szt.	
									Razem wartość brutto	

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki Cena oferty brutto.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby/ osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego

[Podpis]
Stramińska Pecynia

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości
[Podpis]
Arkadiusz Białóg