

Umowa

Nr ... /.....

zawarta w dniu pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4 , którą reprezentuje

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą artykułów chemii basenowej, zwanych dalej „środkami czystości” do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) w Otwocku ul. Kolorowa13.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, określający asortyment, ilość i ceny jednostkowe zawiera formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany poszczególnego asortymentu na inny, objęty umową, przy zachowaniu cen jednostkowych, wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości w poszczególnych asortymentach produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień składanych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
5. Zamówienia będą składane raz w miesiącu do piątego dnia każdego miesiąca przez wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno –Technicznego KSS w Warszawie
6. Realizacja dostaw środków czystości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia Wykonawcy zamówienia drogą elektroniczną wysłanego na adres e-mail:..... lub faxem na numer..... Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy zamówienie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
7. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany realizować dostawy środków czystości do Filii KSS w Otwocku przy ul. Kolorowej 13, kod pocztowy 05-402 w godzinach 8:00 – 14:30 w dniach od poniedziałku do piątku. Środki czystości muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie w pomieszczeniach magazynowych Zamawiającego.
8. Dostarczane przez Wykonawcę środki czystości, o których mowa w § 1 ust. 1, będą fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta, termin ważności, muszą spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej, czyli świadectwa, certyfikaty, atesty lub karty charakterystyki produktu. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład przedmiotu umowy będą posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące informacje: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji i okres przydatności do użytku, skład chemiczny.
9. Wykonawca jest zobowiązany wraz z pierwszą dostawą danego produktu dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty jakości oraz „karty charakterystyki.
10. Okres przydatności do użytku środków chemicznych dostarczonych w ramach danej dostawy nie może być krótszy niż 12 m-cy z wyjątkiem podchlorynu sodu, dla którego okres ważności wynosi 30 dni.



§ 2.

Termin obowiązywania Umowy

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 roku lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy wynosizłoty brutto (słownie:)
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności opłaty, podatki i koszty transportu.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 2/4, NIP 1132932391.
6. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw środków basenowych i będą składane w Filii KSS w Otwocku.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostarczone środki czystości.

§ 4.

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek i wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
2. Dostarczane środki czystości będą kontrolowane pod względem ilościowym i jakościowym. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się w Filii KSS w Otwocku.
3. Z czynności odbioru dostaw zostanie każdorazowo sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Brak ilościowy środków czystości stwierdzony w protokole odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.
5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1 lit. c) umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 1 ust. 6, w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonych środków czystości, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu środków czystości w terminie określonym w § 4 ust. 4, w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niedostarczonych środków czystości,

- c) w przypadku opóźnienia wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad w terminie określonym w § 4 ust. 6 wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niedostarczonych środków czystości.

2. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Obydwie strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień.

§ 7

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 8

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1221),
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 7.
 - 3) zmiany artykułów na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym – w sytuacji wycofania artykułów z produkcji przez producenta na etapie realizacji umowy. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego będzie
- Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, powiadamiając o tym Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego są osoby wyznaczone przez Kierowników Filii Krajowej Szkoły Skarbowości. Zamawiający może upoważnić inną osobę do

stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, powiadamiając o tym Wykonawcę.
Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierowników Filii Krajowej Szkoły Skarbowości.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego


Stanisław Pecyna


RADCA PRAWNY
WA-4988
Renata Kochowska-Zielińska

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości


Arkadiusz Baroń

Załącznik nr 2 do Umowy

Protokół Odbioru w ramach Umowy nr

Wykonawca:		Zamawiający:		
Nr protokołu:	Data protokołu:	Miejsce dostawy:		
Dostawa w ramach Zamówienia z dnia.....				
Osoba upoważniona do podpisu		Podpis		Data podpisu
Za Wykonawcę			
Akceptacja dostawy bez zastrzeżeń	Akceptacja dostawy z zastrzeżeniami	Dostawa w terminie	Dostawa z opóźnieniem ...-dniowym	Data akceptacji
Uwagi w przypadku akceptacji dostawy z zastrzeżeniami:				
Osoba upoważniona do podpisu		Podpis		Data podpisu
Za Zamawiającego			


