

**Załącznik nr 10 do Ogłoszenia
Wzór umowy część II zamówienia**

Umowa Nr

zawarta w dniu

pomiędzy

Skarbem Państwa - Krajową Szkołą Skarbowości

03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4

reprezentowaną przez

.....

.....

a

.....

.....,

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach:
 - 1) **Siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie, ul. Okrzei 4:**
 - a) w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - b) od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - c) w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego – rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - 2) **Filii Krajowej Szkoła Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, ul. Wczasowa 50:**
 - d) w dni tygodnia tj. poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – rozpoczęcie usługi o godzinie 15.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
 - e) od piątku od godz. 15.00 do poniedziałku do godz. 8.00 ochrona ciągła,
 - f) w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy wyznaczone aktami prawa wewnętrznego – rozpoczęcie usługi o godz. 08.00, zakończenie o godz. 8.00 dnia następnego,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z ochroną osób i mienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot zamówienia z należytą starannością, działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
4. Zadania Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych obiektach polegać będą na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektu i terenu, w tym:
 - 1) ochronie powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją, pożarem, przed zagrożeniem wybuchem oraz przed innymi zagrożeniami,
 - 2) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko osobom przebywającym na terenie obiektów, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;
 - 3) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia
 - 4) dokonywaniu obchodów chronionego terenu i obiektu wraz z weryfikacją prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń ogólnodostępnych minimum co jedną godzinę w Ośrodku Zamiejscowym w Białobrzegach i dokonywaniu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym rejestracji tych czynności.
 - 5) przekazywaniu na koniec każdego miesiąca odczytu z rejestratorów obchodów;
 - 6) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
 - 7) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, w tym również zakłóceń ciszy nocnej przez osoby przebywające na terenie Filii.
 - 8) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadamianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz przeciwdziałaniu ich powstawaniu i usuwaniu ich skutków
 - 9) bieżącej współpracy z recepcjonistą, który również sprawuje dozór, wykorzystując elektroniczne urządzenia systemu telewizji przemysłowej (jeżeli obiekt posiada takie urządzenia), w tym sprawdzaniu sal wykładowych (czy są zamknięte drzwi, okna, czy jest wyłączone światło, urządzenia techniczne). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba ochraniająca zobowiązana jest do ich usunięcia. W przypadku stwierdzenia niewyłączonych urządzeń technicznych osoba ochraniająca zobowiązana jest do zgłaszania tego faktu recepcji filii.

- 10) uczestniczeniu w akcji ratowania ludzi, których zdrowie lub życie jest zagrożone, zgodnie z procedurami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Ochrony obowiązującym w danym ośrodku,
 - 11) wzmocnienia obsady ochrony fizycznej obiektów oraz realizacji w szczególności zadań polegających na wzmożonej kontroli ruchu osobowego i materiałowego podczas obowiązywania stopni alarmowych w związku z ogłoszeniem procedur systemu zarządzania kryzysowego,
 - 12) w przypadku zagrożenia osób lub mienia wzywaniu wsparcia zmotoryzowanej grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która powinna dotrzeć do filii nie później niż 10 minut od zgłoszenia,
 - 13) niezwłocznemu powiadamianiu o zagrożeniach właściwych publicznych służb ochrony (policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego,
 - 14) przeciwdziałaniu przebywaniu osób nieupoważnionych na chronionym terenie;
 - 15) prowadzeniu „książki służby”, w której będą odnotowywane zdarzenia. Książka ta będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.
5. Ponadto do zakresu zadań pracowników ochrony należy wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
- 1) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy (dotyczy siedziby Krajowa Szkoła Skarbowości zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Okrzei 4);
 - 2) obsługa interesantów – udzielanie informacji,
 - 3) kierowanie ruchem osobowo-towarowym itp.
 - 4) odśnieżanie głównych traktów komunikacyjnych, a w przypadku występowania gołoledzi wykonanie posypki na traktach komunikacyjnych środkami zapewnionymi przez Zamawiającego.
6. Lista osób wykonujących usługę w poszczególnych obiektach stanowi **Załącznik 1** do Umowy.
7. Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - wykwalifikowane i przeszkolone osoby, o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności i przyciski antynapadowe.
8. Pracownik ochrony musi spełniać następujące warunki:
- a) znać procedury w zakresie działania w sytuacji zagrożenia,
 - b) posiadać umiejętność korzystania ze środków łączności bezprzewodowej,
 - c) wykazywać się znajomością przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - d) posiadać umiejętność podstawowej obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynku (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu itp.).
9. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „książki służby”, w której będą odnotowywane zdarzenia istotne dla prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:
- 2) czas pracy pracowników,
 - 3) dane personalne,
 - 4) przebieg służby,
 - 5) informacje o interwencjach,
 - 6) polecenia wydawane przez Zamawiającego,
 - 7) zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi zgłaszane przez Zamawiającego.
10. Książka służby będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej raz w każdym miesiącu w trakcie trwania umowy.

12. Przejęcie ochrony przez Wykonawcę poprzedzi sporządzenie „protokołu przejęcia ochrony obiektu”.
13. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
14. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe w czasie świadczenia usługi ochrony mienia, które zaistniały w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustalona będzie na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu uzgodnień ustalającego wysokość odszkodowania sporządzonego przez Strony.

§ 2.

Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy za usługę ochrony osób i mienia wynosi w obiektach Krajowa Szkoła Skarbowości - siedziba w Warszawie, Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wykonawca będzie otrzymywał za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/12 wartości umowy określonej w ust. 1.
3. W okresach rozliczeniowych krótszych niż miesiąc wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznie świadczonej usługi.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne „z dołu”, w okresach miesięcznych, bez zaliczek.
5. Za świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach i siedzibie KSS w Warszawie, faktury będą wystawiane oddzielnie dla obiektu w Białobrzegach i Warszawie i będą składane w siedzibie Filii KSS w Białobrzegach przy ul. Wczasowej 50.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od złożenia faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się na czas obowiązywania niniejszej umowy zapewnić Wykonawcy:

- 1) pomieszczenie na terenie chronionego obiektu dla pracowników,
- 2) warunki pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do opracowania planów ochrony poszczególnych obiektów i przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji.
2. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.

3. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynowanie działań ochronnych prowadzi będzie ze strony Wykonawcy Koordynator ds. Ochrony Obiektu
Koordynator będzie dokonywał kontroli pracy pracowników ochrony co najmniej raz w tygodniu.
4. W zakresie usługi objętej umową upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w „książce służby”.
5. Przed przystąpieniem do świadczenia usług, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu listy osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy. Każdorazowa zmiana listy osób wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Wykonawca zapewni w miarę możliwości: stałą obsadę pracowników ochrony w poszczególnych obiektach oraz dbać będzie o stworzenie warunków przeciwdziałających ich fluktuacji.
7. Wykonawca zapewni niezwłoczną wymianę pracowników ochrony, co do których zgłoszone zostały uwagi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego o przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z wyłączeniem osoby wskazanej w § 5 ust. 3 umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Kontrola jakości wykonywanych usług/wypowiedzenie umowy

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Uwagi Zamawiającego będą zgłaszane w formie ustnej pracownikowi ochrony, a także wpiisywane do „książki służby”. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
3. W uzasadnionych przypadkach, np. nieusprawiedliwione niestawiennictwo pracownika ochrony, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę dwukrotnie podstawowych postanowień Umowy, tj. nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy (m.in. samowolne opuszczenia stanowiska pracy, pełnienie obowiązków pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, brak właściwego umundurowania / ubioru i wyposażenia), Zamawiający będzie uprawniony do jej rozwiązania przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania Umowy w szczególności: samowolnego opuszczenia stanowiska pracy, pełnienie obowiązków pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, braku właściwego umundurowania/ ubioru i wyposażenia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każde nieprawidłowe wykonywanie umowy.

2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy) za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
3. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
4. Ustalenie kar umownych, o których mowa wyżej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

8

Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych). Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 9

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221),

- 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego jest tel.: Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest tel.: Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....