

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (pieczywa) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (pieczywa) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach przy ul. Wczasowej 50.

- Dostarczane pieczywo powinno być świeże, chleby krojone, szczegółowy wykaz asortymentu określony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza oferty,
- Zamawiający będzie dokonywał zakupów sukcesywnie według potrzeb,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości w poszczególnych asortymentach produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego,
- dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) siedziba wykonywania działalności Wykonawcy jest zlokalizowana w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Filii KSS w Białobrzegach.
- c) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy cząstkowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391 i składania ich w Filii KSS w Białobrzegach.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z danymi teled adresowymi,
 - cenę brutto oferty zawierającą wszelkie koszty,
 - potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania. W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty,
 - wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik do formularza oferty. Wykonawca w rubryce „e” formularza wpisuje wagę oferowanego produktu, w rubryce „f” Wykonawca wpisuje obliczoną liczbę produktu wynikającą z zapotrzebowania określonego przez Zamawiającego wskazanego w rubryce „d” (iloraz wartości z rubryk d i e),
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny:
kryterium cena – 100%.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przekazać w formie pisemnej na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4 oraz opisać: „*Oferta na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (pieczywa) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach*”.
- b) Termin składania ofert upływa **19.12.2017 roku do godz. 12:00**.

8. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 3).
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona odrzucona.
- h) Oferta złożona na adres inny niż określony w pkt 7 lit a zapytania zostanie odrzucona.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- j) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Ewa Petrykowska tel. 22/774 80 47, e-mail: ewa.petrykowska@mz.mofnet.gov.pl
adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach, ul. Wczasowa 50,
05-127 Białobrzegi.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości


Ewa Mróz

Warszawa, dnia 15.12. 2017 roku

.....



.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu
na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (pieczywa)
do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
(miejsce, data)

.....
(Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTY

**na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (pieczywa)
do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr.....
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość:
	tel.:	
	adres e-mail:	
Cena oferty brutto	_____ , ____ zł	Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik do formularza oferty

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.*
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do zapytania.*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Formularz cenowy

l.p.	Nazwa produktu	j.m.	Zapotrzebowanie w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. (kg)	Waga oferowanego produktu (kg)	Liczba produktu (szt.) d/e	Cena jednostkowa produktu brutto (zł)	Wartość brutto (zł) f x g
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	bułka pszenna typu kajzerka	kg	400				
2.	bułka pszenna typu bankietowa	kg	20				
3.	bułka pszenna typu paryska/wrocławska krojona	kg	25				
4.	bułka bagietka długa	kg	10				
5.	bułka pszenna typu poznańska, sznytka	kg	10				
6.	bułka dyniowa	kg	10				
7.	bułka razowa	kg	300				
8.	bułka tartą	kg	150				
9.	chałka	kg	150				
10.	chleb zwykły (tzw. baltonowski) mieszany pszenno-żytni krojony	kg	550				
11.	chleb razowy krojony	kg	300				
12.	chleb żytni krojony	kg	100				
13.	chleb razowy z ziarnem słonecznika krojony	kg	250				
14.	chleb żytni z dodatkami śliwki, żurawiny krojony	kg	20				
15.	chleb tostowy pszenny , z ziarnami	kg	50				
16.	chleb żytni pełnoziarnisty (z różnymi ziarnami) krojony	kg	300				



17.	groszek ptysiowy drobny	kg	20			
18.	chleb pszenno-żytni na naturalnym zakwasie żytnim (typu wiejski)	kg	100			
Razem brutto						

Calkowitą wartością brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki **cena oferty brutto**.

.....

Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy




Umowa

Nr ... /.....

zawarta w dniu pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4 , którą reprezentuje
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (pieczywa) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) w Białobrzegach ul. Wczasowa 50. Szczegółowy wykaz asortymentu określa załącznik do formularza oferty Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości w poszczególnych asortymentach produktów objętych umową z uwzględnieniem nieprzekraczającej maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 stosownie do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych (pieczywa) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
5. Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganą dostawą. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w formie ustalonej przez Strony umowy np. pisemnie, bądź w formie elektronicznej za pisemnym potwierdzeniem przez Wykonawcę ich otrzymania.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do czasu wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą maksymalną wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi złotych brutto (słownie:).
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w załączniku do formularza oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy cząstkowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z Umową realizacji dostaw.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391 i składania ich w Filii KSS w Białobrzegach.

§ 4

Procedura odbioru dostaw

1. Z chwilą realizacji dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego i jakościowego zrealizowanej dostawy stanowiący załącznik nr 2 do mowy.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonych produktów w zakresie ilości, wagi, objętości w odniesieniu do zgłoszonego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonych produktów pod kątem m.in. ich świeżości i dat przydatności do spożycia.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) Dzień, miejsce, zakres przedmiotowy asortymentu z odniesieniem do zapotrzebowania poprzez wskazanie numeru zamówienia,
 - b) Wskazanie, czy odbiór nastąpił bez zastrzeżeń, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, precyzyjne określenie ich zakresu.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego każdorazowo podpisują Zamawiający i Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości i na zasadach określonych w § 5 ust. 8.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy w odniesieniu do terminów wskazanych w złożonym zamówieniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **5%** wartości dostawy częściowej za każdy dzień, w którym nastąpiło opóźnienie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu umowy i ich nieusunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości **2%** wartości danej dostawy częściowej. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia właściwego pod względem ilościowym lub jakościowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowień § 6 ust. 2 i 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) brutto.
4. W uzasadnionych przypadkach, np. niedostarczenie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania dostawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone **dwukrotnie** i potwierdzone w Protokole odbioru ilościowego i jakościowego, w trybie, o którym mowa w § 4 umowy, jakiejkolwiek nieprawidłowości w realizacji umowy spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Potwierdzone kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej winny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3-ech dni liczonych od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia wraz z dowodem opłacenia składki.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia Zamawiającego i osób trzecich związane z nieprawidłowym, niezgodnym z umową oraz przepisami prawa świadczeniem przedmiotu umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

§ 8

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, co wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest: Zamawiający może upoważnić inne osoby do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, co wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierownika Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości

Ewa Miros
Ewa Miros

RADCA PRAWNY
WA 4968
Renata Koronowska-Zielnińska



Protokół odbioru ilościowego i jakościowego w ramach umowy nr _____

Miejsce świadczenia usługi: Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w:	
Dotyczy Zapotrzebowania dostawy nr z dnia	
Data sporządzenia protokołu:	
Odbiór ilościowy usługi § 4 ust. 2 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....
.....
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Odbiór jakościowy usługi § 4 ust. 3 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....
.....
.....
w tym opóźnienie: dni.	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego

* należy podpisać tylko odpowiednie sekcje Protokołu w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego