

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (ciasta i wyroby cukiernicze) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (ciast i wyrobów cukierniczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach przy ul. Wczasowej 50.

Szczegółowy wykaz asortymentu określony został w załączniku do formularza oferty.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) siedziba wykonywania działalności Wykonawcy jest zlokalizowana w odległości nie większej niż 40 km od siedziby filii KSS w Białobrzegach.
- c) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391 i składania ich w Filii KSS w Białobrzegach.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z danymi teleadresowymi,
 - cenę brutto oferty zawierającą wszelkie koszty,
 - potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z formularzem cenowym), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania. W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami oceny:

A. Cena - 80%,

B. Składniki naturalne – 20% (udokumentowane recepturą)

Ocena dla kryterium B zostanie dokonana na podstawie oceny punktowej członków komisji.

W skład komisji wchodzi 4 osoby, z których każda może przyznać ofercie maksymalnie 5 punktów.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przekazać w formie pisemnej na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
- b) Termin składania ofert upływa dnia **21.12.2017 roku o godzinie 10:00.**

8. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

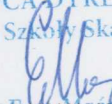
- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania).
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- h) Oferta złożona na adres inny niż określony w pkt 7 lit a zapytania zostanie odrzucona.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- j) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Ewa Petrykowska tel. 22/774 80 47, e-mail: ewa.petrykowska@mz.mofnet.gov.pl

Warszawa, dnia 18.12.2017 roku

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości


..... Ewa Mroz



.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (ciasta i wyroby cukiernicze)
do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
(miejsce, data)

.....
(Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTY

**na sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (ciasta i wyroby cukiernicze)
do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.**

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr.....
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość:
	tel.:	
	adres e-mail:	
Cena oferty brutto	_____ , ____ zł	Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik do formularza oferty

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.*
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do zapytania.*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



CIASTA I WYROBY CUKIERNICZE

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość	cena brutto (zł)	wartość brutto d x e
a	b	c	d	e	f
1.	Pączki lukrowane, z cukrem pudrem. Z nadzieniem z róży, marmolady, budyniu, czekolady, jabłka 90g	szt.	200		
2.	Drożdżówki (np. z serem, budyniem, jabłkiem, jagodami, dżemem, lukrem) 100g	szt.	2 500		
3.	Ciasto w kilogramach (np. sernik, szarlotka, piernik z kremem, bitą śmietaną, drożdżowe, kręcone, kruche, półkruche, biszkoptowe)	kg	250		
4.	Ciasto porcjowane (np. sernik, szarlotka, piernik z kremem, bitą śmietaną, drożdżowe, kręcone, kruche, półkruche, biszkoptowe) 100g – 120g	szt.	200		
5.	Ciastka deserowe asortyment (np. maślane, z cukrem, ziarnami, w czekoladzie, paczki mini, ptysie mini, babeczki mini, rogaliki z nadzieniem)	kg	1 000		
	R A Z E M				

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki **cena oferty brutto**.

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby/
 osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Umowa

Nr ... /.....

zawarta w dniu pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4, którą reprezentuje
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy produktów żywnościowych (ciast i wyrobów cukierniczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) w Białobrzegach ul. Wczasowa 50. Szczegółowy wykaz asortymentu określony został w załączniku do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości w poszczególnych asortymentach produktów objętych umową z uwzględnieniem nieprzekraczającej maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1, stosownie do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych (ciast i wyrobów cukierniczych) do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
6. Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganą dostawą. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w formie ustalonej przez Strony umowy np. pisemnie, bądź w formie elektronicznej za pisemnym potwierdzeniem przez Wykonawcę ich otrzymania.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do czasu wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą maksymalną wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosizłotych brutto (słownie:).
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w załączniku do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto w okresie obowiazywania umowy.
4. Zaplata naleznosci zostanie dokonana przez Zamawiajacego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy czastkowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za date dokonania zaplaty uznaje sie date obciazenia rachunku bankowego Zamawiajacego.
5. Wynagrodzenie calkowite Wykonawcy, okreslone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, niezbedne dla prawidlowej i zgodnej z Umowa realizacji dostaw.
6. Wykonawca zobowiazany jest do wystawiania faktur na Krajowa Szkola Skarbowosci 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391 i skladania ich w Filii KSS w Bialobrzegach.

§ 4

Procedura odbioru dostaw

1. Z chwila realizacji dostawy zostanie sporzadzony protokol odbioru ilosciowego i jakoosciowego zrealizowanej dostawy stanowiacy zalacznik nr 2 do mowy.
2. Odbior ilosciowy bedzie polegal na sprawdzeniu dostarczonych produktow w zakresie ilosci, wagi, objemosci w odniesieniu do zgloszonego zapotrzebowania przez Zamawiajacego.
3. Odbior jakoosciowy bedzie polegal na sprawdzeniu dostarczonych produktow pod katem m.in. ich swiezosci i dat przydatnosci do spozycia.
4. Protokol odbioru, o ktorym mowa w ust. 1, powinien zawierac w szczegolnosci:
 - a) Dzień, miejsce, zakres przedmiotowy asortymentu z odniesieniem do zapotrzebowania poprzez wskazanie numeru zamowienia,
 - b) Wskazanie, czy odbior nastapil bez zastrzezen, a w przypadku zgloszenia przez Zamawiajacego zastrzezen, precyzyjne okreslenie ich zakresu.
5. Protokol odbioru ilosciowego i jakoosciowego kazdorazowo podpisuja Zamawiajacy i Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiajacego jakichkolwiek uchybien ilosciowych lub jakoosciowych dotyczacych realizacji przedmiotu umowy, Zamawiajacy potraca Wykonawcy z naleznego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokosci i na zasadach okreslonych w § 5 ust. 8.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opoznienia Wykonawcy w realizacji dostawy w odniesieniu do terminow wskazanych w zlozonym zamowieniu Wykonawca zaplaci karę umowną w wysokosci **5%** wartosci dostawy czastkowej za kazdy dzien, w ktorym nastapilo opoznienie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiajacego jakichkolwiek uchybien ilosciowych lub jakoosciowych dotyczacych realizacji przedmiotu umowy i ich nieusuniecia w terminie wyznaczonym przez Zamawiajacego, Zamawiajacy potraca Wykonawcy z naleznego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokosci **2%** wartosci danej dostawy czastkowej. Zaplacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia wlasciwego pod wzgledem ilosciowym lub jakoosciowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia postanowien § 6 ust. 2 i 3 umowy Wykonawca zaplaci Zamawiacemu karę umowną w wysokosci 1 000,00 zł (sloownie: tysiac zlotych 00/100) brutto.
4. W uzasadnionych przypadkach, np. niedostarczenie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiajacy jest uprawniony do zlecenia wykonania dostawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy zostana stwierdzone **dwukrotnie** i potwierdzone w Protokole odbioru ilosciowego i jakoosciowego, w trybie, o ktorym mowa w § 4 umowy, jakiegokolwiek nieprawidlowosci w realizacji umowy spowodowane przyczynami lezacymi po stronie Wykonawcy, Zamawiajacy bedzie uprawniony do rozwiązania umowy przed uplywem terminu na jaki zostala zawarta, z jednomiesiecznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiaca kalendarzowego.
6. Kary umowne beda naliczane niezaleznie od siebie.
7. Zamawiacemu przysluguje prawo do odszkodowania, przewyzszajacego wysoke zastrzezonych kar umownych.
8. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do potrącania naleznnych kar umownych z wynagrodzenia przyslugujacego Wykonawcy, na co Wykonawca wyrazala zgode..
9. Postanowienia dotyczace kar umownych obowiazuja pomimo wygasniecia lub rozwiązania umowy.

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Potwierdzone kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej winny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3-ech dni liczonych od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia wraz z dowodem opłacenia składki.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia Zamawiającego i osób trzecich związane z nieprawidłowym, niezgodnym z umową oraz przepisami prawa świadczeniem przedmiotu umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

§ 8

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, co wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest: Zamawiający może upoważnić inne osoby do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, co wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierownika Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

RADCA PRAWNY
WA-4988
Renata Kochowska-Zielinska

CIASTA I WYROBY CUKIERNICZE

Lp.	Nazwa produktu	j.m	Ilość	cena brutto	wartość brutto (d x e)
a	b	c	d	e	f
1.	Pączki lukrowane, z cukrem pudrem. Z nadzieniem z róży, marmolady, budyniu, czekolady, jabłka 90g	szt.	200		
2.	Drożdżówki (np. z serem, budyniem, jabłkiem, jagodami, dżemem, lukrem) 100g	szt.	2 500		
3.	Ciasto w kilogramach (np. sernik, szarlotka, piernik z kremem, bitą śmietaną, drożdżowe, kręcone, kruche, półkruche, biszkoptowe)	kg	250		
4.	Ciasto porcjowane (np. sernik, szarlotka, piernik z kremem, bitą śmietaną, drożdżowe, kręcone, kruche, półkruche, biszkoptowe) 100 – 150g	szt.	200		
5.	Ciastka deserowe asortyment (np. maślane, z cukrem, ziarnami, w czekoladzie, paczki mini, ptysie mini, babeczki mini, rogaliki z nadzieniem)	kg	1 000		
R A Z E M					

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby/
 osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego w ramach umowy nr _____

Miejsce świadczenia usługi: Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w:	
Dotyczy Zapotrzebowania dostawy nr z dnia	
Data sporządzenia protokołu:	
Odbiór ilościowy usługi § 4 ust. 2 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....	
.....	
.....	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Odbiór jakościowy usługi § 4 ust. 3 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru jakościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....	
.....	
.....	
w tym opóźnienie: dni.	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego

* należy podpisać tylko odpowiednie sekcje Protokołu w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego