

**ZAMAWIAJĄCY: KRAJOWA SZKOŁA SKARBOWOŚCI  
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4**

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.1.5.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

**Postępowanie na zakup i dostawę samochodu osobowego  
na potrzeby Krajowej Szkoły Skarbowości**

**Zatwierdzam:**

**Zastępca Dyrektora  
Krajowej Szkoły Skarbowości  
Ewa Mróz**

*/podpis na oryginale/*

Warszawa, 30 kwietnia 2018 r.

## SPIS TREŚCI

<b>1. ZAMAWIAJĄCY.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>3</b>
<b>6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>5</b>
<b>9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>5</b>
<b>10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>5</b>
<b>11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>7</b>
<b>12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>7</b>
<b>13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>7</b>
<b>14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>9</b>
<b>15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>9</b>
<b>16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>9</b>
<b>17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>10</b>
<b>18. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ.....</b>	<b>10</b>

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

strona internetowa: [www.kss.gov.pl](http://www.kss.gov.pl),

tel/ fax: (22) 511 21 50/(22) 619 51 27

## **2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### **Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Krajowej Szkoły Skarbowości.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.3. Kod CPV 34110000-1.

## **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2 Spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Posiadają niezbędne zdolności zawodowe (wiedzę i doświadczenie). Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
  - 2) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

## **6. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 6.1 Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 ustawy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.3 W przedmiotowym postępowaniu na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy.  
**Podstawą oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na powyższej podstawie, będzie treść „Oświadczenia wykonawcy”, które jest Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**
- 6.5 Oświadczenie wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane jest wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.2 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail na adres: [sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl](mailto:sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl).
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.  
Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Sławomir Nosowski fax (22) 619 51 27, e-mail: [slawomir.nosowski@mz.mofnet.gov.pl](mailto:slawomir.nosowski@mz.mofnet.gov.pl)

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **10.1 Na ofertę składają się:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikiem zgodne ze wzorami formularza oferty i załącznika do oferty stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty i jego załącznika);
  - 2) Oświadczenie wskazane w pkt 6.1 SIWZ.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiającej identyfikację osoby składającej podpis.

- 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów-
- 10.7 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.9 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4** oraz opisane: **„Oferta na zakup i dostawę samochodu osobowego na potrzeby Krajowej Szkoły Skarbowości” „Nie otwierać przed dniem 15 maja 2018 r. godz. 11.30”**.
- 10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

#### 10.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, sekretariat** w terminie do dnia **15 maja 2018 r. do godz. 11:00.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **15 maja 2018 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego: **Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, sala na parterze budynku.**

### 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. W obliczonej cenie wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym :
  - 1) koszt dostawy samochodu do siedziby głównej Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie ul. Okrzei 4;
  - 2) podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.);
- 12.2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryteria oceny ofert:

- 1) cena \*- 60%,
- 2) okres gwarancji udzielonej na podzespoły mechaniczne i elektryczne \*\* - 15%.
- 3) okres gwarancji udzielonej na powłokę lakierniczą \*\*\* - 15 %
- 4) okres gwarancji udzielonej na perforację karoserii\*\*\*\* - 10 %

- \* – ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
- \*\* – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- \*\*\* – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty
- \*\*\*\* – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**1) przy kryterium cena:**  $C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ , gdzie:

$C$  – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**2) przy kryterium okres gwarancji udzielonej na podzespoły mechaniczne i elektryczne:**  $Gp = [(Gp_o - Gp_{\min}) / (Gp_{\max} - Gp_{\min})] \times 15 \text{ pkt}$ , gdzie:

$Gp$  – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji udzielonej na podzespoły mechaniczne i elektryczne;

$Gp_o$  – okres gwarancji udzielonej na podzespoły mechaniczne i elektryczne ocenianej oferty;

$Gp_{\min}$  – minimalny okres gwarancji udzielonej na podzespoły mechaniczne i elektryczne określony przez Zamawiającego równy 24 miesiący;

$Gp_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji udzielonej na podzespoły mechaniczne i elektryczne określony przez Zamawiającego równy 60 miesiący.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesiący.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesiący okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesiący.

**3) przy kryterium okres gwarancji udzielonej na powłokę lakierniczą:**

$$Gl = [(Gl_o - Gl_{\min}) / (Gl_{\max} - Gl_{\min})] \times 15 \text{ pkt}$$
, gdzie:

$Gl$  – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji udzielonej na powłokę lakierniczą;

$Gl_o$  – okres gwarancji udzielonej na powłokę lakierniczą ocenianej oferty;

$Gl_{\min}$  – minimalny okres gwarancji udzielonej na powłokę lakierniczą określony przez Zamawiającego równy 24 miesiący;

$Gl_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji udzielonej na powłokę lakierniczą określony przez Zamawiającego równy 60 miesiący.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 60 miesiący.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesiący okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesiący.



#### **4) przy kryterium okres gwarancji udzielonej na perforację karoserii:**

$Gk = [(Gk_o - Gk_{min}) / (Gk_{max} - Gk_{min})] \times 10$  pkt, gdzie:

*Gk* – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji udzielonej na perforację karoserii;

*Gk<sub>o</sub>* – okres gwarancji udzielonej na perforację karoserii ocenianej oferty;

*Gk<sub>min</sub>* – minimalny okres gwarancji udzielonej na perforację karoserii określony przez Zamawiającego równy 72 miesiący;

*Gk<sub>max</sub>* – maksymalny okres gwarancji udzielonej na perforację karoserii określony przez Zamawiającego równy 108 miesiący.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

*Minimalny okres gwarancji wynosi 72 miesiące, maksymalny 108 miesiący.*

*Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite).*

*W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.*

*W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 72-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 108 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 108 miesięcy.*

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**  $O = C + Gp + G1 + Gk$ , gdzie:

*O* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 14.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**18. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

załącznik nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz z załącznikiem

załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4 do SIWZ - informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikami

W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.