

UMOWA Nr:

Zawarta w dniu pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-29-32-391, Regon 366664067, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez,

a

1) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

np. Janem Nowakiem zam. - prowadzącym działalność pod firmą z siedzibą w, adres: ul....., adres do korespondencji:, NIP, Regon, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... r. stanowiącym załącznik nr 1, zwanym dalej „Wykonawcą”.

2) w przypadku gdy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zawiązały spółkę cywilną

np. AB – prowadzącą działalność pod firmą z siedzibą w, ul., adres do korespondencji:, NIP, REGON, wpisaną (-ym) do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia r. stanowiącym załącznik nr 1,

np. CD – prowadzącą działalność pod firmą z siedzibą w, ul., adres do korespondencji:, NIP....., REGON, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia stanowiącym załącznik nr..., działające na podstawie umowy spółki cywilnej pod nazwą „..... s.c.” zwane dalej „Wykonawcą”.

3) w przypadku osób prawnych (spółek handlowych)

np. „XY” sp. z siedzibą w, adres....., adres do korespondencji:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., NIP....., REGON..... reprezentowaną przez, zgodnie z odpisem KRS z dnia....., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:

| Asortyment: | Specyfikacja: | Ilość sztuk: |
|----------------------------|--|--------------|
| czapka z daszkiem (unisex) | Opis: wykonana z 6 paneli, z przednimi panelami usztywnionymi i modelowanym daszkiem. Z regulowanym zapięciem - mosiężną sprzączką z tyłu; Materiał: bawełna szczotkowana; Kolor: jednobarwne • 100 szt. w kolorze czerwonym z szarym znakiem graficznym KAS | 200 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 100 szt. w kolorze granatowym z czerwonym znakiem graficznym KAS <p>Nadruk: sitodruk - napis „Krajowa Administracja Skarbowa” wykonany „łukiem” z tyłu, nad zapięciem czapki (zgodny z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów);</p> <p>Pakowane: pojedynczo w woreczki foliowe;</p> | |
| <p>koszulka typu t-shirt (unisex)</p> | <p>Opis: dekolot półokrągły, mankiety rękawów podwinięte do dołu, wykonane szwem podwójnym.</p> <p>Materiał: 100% wysokiej klasy bawełna, min. 200gr/m2, z dzianiny prążkowanej 1x1;</p> <p>Kolor: jednobarwne</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 szt. w kolorze czerwonym z szarym znakiem graficznym KAS i KSS • 200 szt. w kolorze granatowym z czerwonym znakiem graficznym KAS i KSS <p>Rozmiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S – 40 szt. (20 szt. czerwonych i 20 szt. granatowych) • M – 80 szt. (40 szt. czerwonych i 40 szt. granatowych) • L – 150 szt. (75 szt. czerwonych i 75 szt. granatowych) • XL – 82 szt. (41 szt. czerwonych i 41 szt. granatowych) • XXL – 44 szt. (22 szt. czerwonych i 22 szt. granatowych) • XXXL – 4 szt. (2 szt. czerwonych i 2 szt. granatowych) <p>Nadruk: po lewej stronie, na wysokości piersi naniesiony techniką sitodruku znak graficzny KAS, a na lewym rękawie napis „Krajowa Szkoła Skarbowości” (zgodny z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów);</p> <p>Pakowane: pojedynczo w woreczki foliowe;</p> | <p>400</p> |
| <p>koszulka typu polo (unisex)</p> | <p>Opis: koszulka z kołnierzykiem i krótkim rękawem;</p> <p>Materiał: 100% wysokiej klasy bawełna, min. 225gr/m2, splot typu piqę;</p> <p>Kolor: jednobarwne</p> <ul style="list-style-type: none"> • 150 szt. w kolorze białym z szarym znakiem graficznym KAS • 150 szt. w kolorze granatowym z czerwonym znakiem graficznym KAS <p>Rozmiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M – 100 szt. (50 szt. białych i 50 szt. granatowych) • L – 100 szt. (50 szt. białych i 50 szt. granatowych) • XL – 60 szt. (30 szt. białych i 30 szt. granatowych) • XXL – 40 szt. (20 szt. białych i 20 szt. granatowych) <p>Nadruk: po lewej stronie, na wysokości piersi naniesiony techniką sitodruku znak graficzny KAS, a na lewym rękawie napis „Krajowa Szkoła Skarbowości” (zgodny z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów);</p> <p>Pakowane: pojedynczo w woreczki foliowe;</p> | <p>300</p> |
| <p>parasol (długi, nieskładany)</p> | <p>Opis: automatyczny parasol z drewnianym zaokrąglonym uchwytem i wysokiej jakości poliestrowym poszyciem, drewnianą laską i kolcem, składający się z 8 paneli;</p> <p>Materiał: poliester, drewno, metal;</p> <p>Kolor: jednobarwne; 100 szt. w kolorze szarym z białym znakiem graficznym</p> | <p>100</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------|
| | <p>KAS, KSS i Niepodległej</p> <p>Wymiar: 103-106 cm;</p> <p>Nadruki: naniesione techniką sitodruku znak graficzny KAS, KSS i Niepodległej na dwóch panelach poszycia (zgodne z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów);</p> <p>Pakowane: pojedynczo;</p> | |
| <p>torba bawełniana</p> | <p>Opis: torba na zakupy (140g) z długimi uchwytami;</p> <p>Materiał: bawełna 140 g/m²</p> <p>Kolor: biały z kolorowymi znakami graficznymi KAS, KSS i Niepodległej</p> <p>Wymiar: 38 x 42 cm (uchwyty 70 x 2 cm)</p> <p>Nadruki: naniesione techniką sitodruku (kolory z palety CMYK) znaki graficzne KAS, KSS i Niepodległej (zgodne z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów);</p> | <p>100</p> |

2. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy.
3. Projekty poglądowe produktów, w formatach uzgodnionych z Wykonawcą oraz identyfikacja wizualna KAS i KSS zostaną dostarczone przez Zamawiającego drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Poszczególne grupy produktów muszą być jednorodne, tj. do realizacji zamówienia muszą być wykorzystane te same towary w ramach grupy produktów.
5. Każdy produkt musi zawierać metkę ze szczegółowym składem materiałowym, temperaturą oraz sposobem prania/konserwacji, trwale doszytą do towaru jako wszywka w jego wewnętrznej lub zewnętrznej stronie.
6. Przed realizacją całości zamówienia Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego próbne egzemplarze produktów będących przedmiotem umowy z nadrukiem wykonanym sitodrukiem w celu ostatecznej akceptacji.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem przedmiotu umowy; w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy;
- b) udzielanie Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy i umożliwienie mu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania;
- c) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy. Obowiązek i zasady zachowania tajemnicy, o której mowa wyżej, pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy;
- d) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach.

[Handwritten signatures and initials]

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swoich właściwości potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
 - b) Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - c) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Za porozumieniem Stron umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia usług zrealizowanych do momentu rozwiązania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

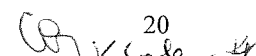
§ 4

1. W razie niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej ceny, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do **20 sierpnia 2018 r.**
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, wraz z poprawnie wypełnionym Protokołem Odbioru, odbędą się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 do 20 sierpnia 2018 r. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.kss@mz.mofnet.gov.pl dostawy do Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
4. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi dostawę materiałów podpisując z zastrzeżeniem lub bez, wypełniony przez Wykonawcę Protokół Odbioru. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu kompletności, jakości wykonania i braku uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru materiałów podpisując Protokół Odbioru bez zastrzeżeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest sporządzić Protokół Odbioru z zastrzeżeniami oraz Protokół Uwag, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.



20
X. Calan 4 



6. W przypadku, gdy materiały nie zostaną przyjęte, po usunięciu nieprawidłowości mogą zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego Protokołu Uwag.

§ 6

1. Całkowita cena do zapłaty za przedmiot umowy wynosi brutto (słownie:.....).
2. Jednostkowe ceny poszczególnych produktów wynoszą:
 - a) zł brutto za czapkę z daszkiem z nadrukiem;
 - b) zł brutto za koszulkę typu t-shirt z nadrukami;
 - c) zł brutto za koszulkę typu polo z nadrukami;
 - d) zł brutto za parasol z nadrukami;
 - e) zł brutto za torbę bawełnianą z nadrukami;
 - f) ... zł brutto za pozostałe koszty, w tym dostawę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, dokonania odbiorów, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
4. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy na adres:
Krajowa Szkoła Skarbowości
03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4
NIP 113-293-23-91
z podaniem numeru umowy oraz wyszczególnieniem wszystkich elementów zamówienia wraz z cenami.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
7. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w umowie, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - a) **po stronie Zamawiającego**
Imię i nazwisko: ...
adres: ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, nr tel. (22) 511-21-79, faks: (22) 619-51-27,
adres e-mail: ...
 - b) **po stronie Wykonawcy**
Imię i nazwisko:.....
adres:..... nr tel. faks..... adres e-mail.....
2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b), Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub lit. b) nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu faksem lub pocztą elektroniczną za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów lub numerów wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości

lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.

5. Strony ustalają, że językiem stosowanym podczas realizacji umowy jest język polski. W przypadku gdy po stronie Wykonawcy w spotkaniach i uzgodnieniach z Zamawiającym występują osoby nieposługujące się językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić komunikację pomiędzy Stronami w języku polskim.

§ 8

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania ww. siły, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z umową strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozpatrzenia sporu, strony ustalają, że sądem właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone, ani też nie wygasło.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości
Arkadiusz Butóg

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości
Ewa Mróz

Główny Księgowy
Stanisława Nowak

Kierownik
Działu Badań i Rozwoju
Katarzyna Gaba

RADCA PRAWNY
WA-1998
Renata Kowalska-Zielitńska

Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

4 Kierownik



PROTOKÓŁ ODBIORU – (WZÓR)

..... dnia,

Do umowy nr z dnia,

W dniu na podstawie §1 umowy dokonano odbioru materiałów wymienionych poniżej.

| Lp. | Nazwa | Sztuk | Uwagi |
|-----|-------|-------|-------|
| 1 | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z umową dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
Faktyczne dostarczenie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

UWAGI

.....
.....

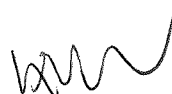
Protokół sporządzili:

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-



24

PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)

..... dnia,
Do umowy nr z dnia,

| | |
|---------------------|--|
| Nazwa produktu: | |
| Ilość sztuk: | |
| Opis: | |
| Uwagi (załączniki): | |

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-

g. Kicela

WZ

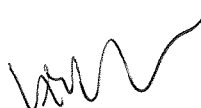
Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO w celu realizacji zamówienia publicznego (umowy)

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu realizacji zamówienia publicznego - wykonania i dostawy materiałów promocyjnych.**

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



26
K. Golewicz