

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:
wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, tj.: czapek, koszulek typu t-shirt, koszulek polo, parasoli i toreb bawełnianych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące materiały:

Asortyment:	Specyfikacja:	Ilość sztuk:
czapka z daszkiem (unisex)	<p>Opis: wykonana z 6 paneli, z przednimi panelami usztywnionymi i modelowanym daszkiem. Z regulowanym zapięciem - mosiężną sprzączką z tyłu;</p> <p>Material: bawełna szczotkowana;</p> <p>Kolor: jednobarwne</p> <ul style="list-style-type: none">• 100 szt. w kolorze czerwonym z szarym znakiem graficznym KAS• 100 szt. w kolorze granatowym z czerwonym znakiem graficznym KAS <p>Nadruk: sitodruk - napis „Krajowa Administracja Skarbowa” wykonany „łukiem” z tyłu, nad zapięciem czapki (zgodny z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów - projekt poglądowy produktu znajduje się w <u>załączniku nr 1</u>);</p> <p>Pakowane: pojedynczo w woreczki foliowe;</p>	200
koszulka typu t-shirt (unisex)	<p>Opis: dekolt półokrągły, mankiety rękawów podwinięte do dołu, wykonane szwem podwójnym.</p> <p>Material: 100% wysokiej klasy bawełna, min. 200gr/m², z dzianiny prążkowanej 1x1;</p> <p>Kolor: jednobarwne</p> <ul style="list-style-type: none">• 200 szt. w kolorze czerwonym z szarym znakiem graficznym KAS i KSS• 200 szt. w kolorze granatowym z czerwonym znakiem graficznym KAS i KSS <p>Rozmiary:</p> <ul style="list-style-type: none">• S – 40 szt. (20 szt. czerwonych i 20 szt. granatowych)• M – 80 szt. (40 szt. czerwonych i 40 szt. granatowych)• L – 150 szt. (75 szt. czerwonych i 75 szt. granatowych)• XL – 82 szt. (41 szt. czerwonych i 41 szt. granatowych)• XXL – 44 szt. (22 szt. czerwonych i 22 szt. granatowych)• XXXL – 4 szt. (2 szt. czerwonych i 2 szt. granatowych) <p>Nadruk: po lewej stronie, na wysokości piersi naniesiony techniką sitodruku znak graficzny KAS, a na lewym rękawie napis „Krajowa Szkoła Skarbowości” (zgodny z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów - projekt poglądowy produktu znajduje się w <u>załączniku nr 1</u>);</p> <p>Pakowane: pojedynczo w woreczki foliowe;</p>	400
koszulka typu polo (unisex)	<p>Opis: koszulka z kołnierzykiem i krótkim rękawem;</p> <p>Material: 100% wysokiej klasy bawełna, min. 225gr/m², splot typu piqę;</p>	300

K. C. K. K. K.

Handwritten signature

	<p>Kolor: jednobarwne</p> <ul style="list-style-type: none"> • 150 szt. w kolorze białym z szarym znakiem graficznym KAS • 150 szt. w kolorze granatowym z czerwonym znakiem graficznym KAS <p>Rozmiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M – 100 szt. (50 szt. białych i 50 szt. granatowych) • L – 100 szt. (50 szt. białych i 50 szt. granatowych) • XL – 60 szt. (30 szt. białych i 30 szt. granatowych) • XXL – 40 szt. (20 szt. białych i 20 szt. granatowych) <p>Nadruk: po lewej stronie, na wysokości piersi naniesiony techniką sitodruku znak graficzny KAS, a na lewym rękawie napis „Krajowa Szkoła Skarbowości” (zgodny z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów - projekt poglądowy produktu znajduje się w <u>załączniku nr 1</u>);</p> <p>Pakowane: pojedynczo w woreczki foliowe;</p>	
<p>parasol (długi, nieskładany)</p>	<p>Opis: automatyczny parasol z drewnianym zaokrąglonym uchwytem i wysokiej jakości poliestrowym poszyciem, drewnianą laską i kolcem, składający się z 8 paneli;</p> <p>Materiał: poliester, drewno, metal;</p> <p>Kolor: jednobarwne; 100 szt. w kolorze szarym z białym znakiem graficznym KAS, KSS i Niepodległej</p> <p>Wymiar: 103-106 cm;</p> <p>Nadruki: naniesione techniką sitodruku znak graficzny KAS, KSS i Niepodległej na dwóch panelach poszycia (zgodne z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów - projekt poglądowy produktu znajduje się w <u>załączniku nr 1</u>);</p> <p>Pakowane: pojedynczo;</p>	<p>100</p>
<p>torba bawełniana</p>	<p>Opis: torba na zakupy (140g) z długimi uchwytami;</p> <p>Materiał: bawełna 140 g/m²</p> <p>Kolor: biały z kolorowymi znakami graficznymi KAS, KSS i Niepodległej</p> <p>Wymiar: 38 x 42 cm (uchwyty 70 x 2 cm)</p> <p>Nadruki: naniesione techniką sitodruku (kolory z palety CMYK) znaki graficzne KAS, KSS i Niepodległej (zgodne z przesłanym wzorem i specyfikacją kolorów - projekt poglądowy produktu znajduje się w <u>załączniku nr 1</u>).</p>	<p>100</p>

- Poszczególne grupy materiałów muszą być jednorodne – to znaczy do realizacji zamówienia muszą być wykorzystane te same koszulki, czapki, torby i parasole;
- Asortyment musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i zawierać metkę ze szczegółowym składem materiałowym, temperaturą oraz sposobem prania/konserwacji, trwale doszytą do towaru jako wszywka w jego wewnętrznej lub zewnętrznej stronie.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego wzory produktów będących przedmiotem dostawy
- Wybrany Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego próbne egzemplarze produktów będących przedmiotem dostawy z nadrukiem wykonanym sitodrukiem w celu ostatecznej akceptacji.

Handwritten signature

Handwritten signature and number 2

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) posiadają w ofercie asortyment o ww. parametrach i dysponują pracownikami lub współpracownikami zapewniającymi należyłą realizację usługi,
- b) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania),
- c) prześlą kompletne oferty w terminie i na adres wskazany w pkt. 7.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 20 sierpnia 2018 r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, opłaty i należne podatki;
- b) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich;
- c) płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z formularzem cenowym), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania. W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny:
kryterium cena: 100%

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przesłać na adres: katarzyna.rosicka-gaal@mf.gov.pl
- b) Termin składania ofert upływa dnia **13 lipca 2018 r. o godzinie 12.00.**

8. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4;
- b) Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości, kontakt: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173;
- c) Pana/Pani dane osobowe przekazane przez Pana/Panią przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr postępowania 0301.ELZ.260.2.17.2018, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- d) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej

z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;

- e) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- f) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Krajową Szkołę Skarbowości Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 4).
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Osoba do kontaktu:

Katarzyna Rosicka-Gaál; tel. (22) 511-21-56; e mail: katarzyna.rosicka-gaal@mf.gov.pl;
adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4; 03-710 Warszawa.

Arkadiusz Batóg

Dyrektor

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości

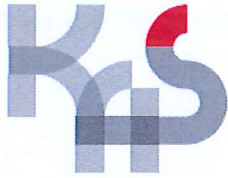
122.
Katarzyna Rosicka-Gaál
4.07.2018 r.



1/1 KAS

hln

Logotypy w kolorze:



Krajowa Administracja Skarbowa



Pantone	C 0	R 227	HEX	RAL
186 C	M 100	G 24	db002f	3001
	Y 81	B 55		
	K 4			



Pantone	C 0	R 145	HEX	RAL
Cool Grey 9 C	M 0	G 145	919295	7005
	Y 0	B 149		
	K 51			



Pantone	C 0	R 173	HEX	RAL
Cool Grey 7 C	M 0	G 175	adafb2	7042
	Y 0	B 178		
	K 37			



Pantone	C 0	R 201	HEX	RAL
Cool Grey 4 C	M 0	G 202	c9cacc	7038
	Y 0	B 204		
	K 24			



RAL
9005



RAL
9016

Pantone 1795
CMYK 2 95 93 0
RGB 225 31 29

Web #e11fd
RAL 3028
Oracal ORC 031

niepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

Web #000000
RAL 9005
Oracal ORC 070

Pantone Black 6
CMYK 75 68 67 90
RGB 0 0 0

WAW

6 Kielce 4



Loga w kolorze białym.

K. K. Golew 





Napis w kolorze:



Pantone
186 C

C 0
M 100
Y 81
K 4

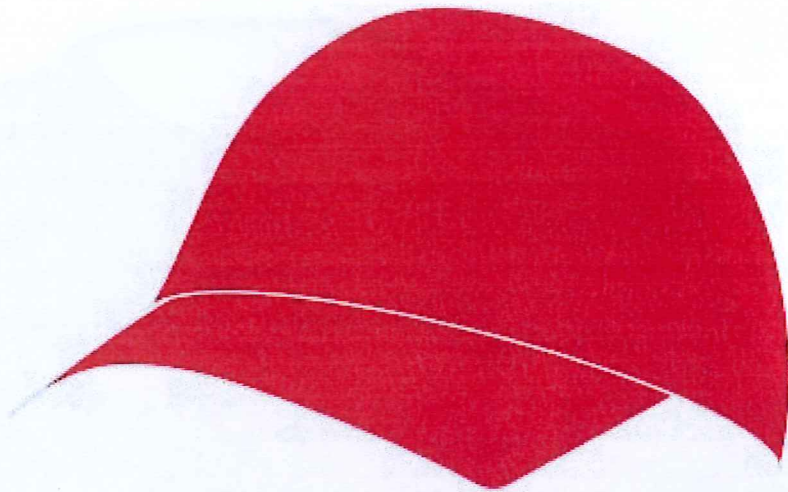
R 227
G 24
B 55

HEX
db002f

RAL
3001

blm

8
Color



Napis w kolorze:



Pantone	C 0	R 145	HEX	RAL
Cool Grey 9 C	M 0	G 145	919295	7005
	Y 0	B 149		
	K 51			

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page.



Logo w kolorze:



Pantone
186 C

C 0
M 100
Y 81
K 4

R 227
G 24
B 55

HEX
db002f

RAL
3001

Wm



Logo w kolorze:



Pantone	C 0	R 145	HEX	RAL
Cool Grey 9 C	M 0	G 145	919295	7005
	Y 0	B 149		
	K 51			

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom center of the page.



Napis w kolorze:



Pantone
186 C

C 0
M 100
Y 81
K 4

R 227
G 24
B 55

HEX
db002f

RAL
3001

Handwritten signature

Handwritten signature 12



Logo w kolorze:



Pantone	C 0	R 145	HEX	RAL
Cool Grey 9 C	M 0	G 145	919295	7005
	Y 0	B 149		
	K 51			

K. Golec

1/10/21

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu na wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych, tj.: czapek, koszulek typu t-shirt, koszulek polo, parasoli i toreb bawełnianych.

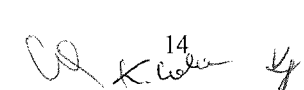
Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

Potwierdzam termin realizacji zamówienia – 20 sierpnia 2018 r.

Zobowiązuję się do zawarcia umowy, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)



Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Calkowita cena oferty brutto:	_____, __ zł
Cena brutto jednej czapki z daszkiem z nadrukiem	_____, __ zł
Cena brutto jednej koszulki typu t-shirt z nadrukami	_____, __ zł
Cena brutto jednej koszulki typu polo z nadrukami	_____, __ zł
Cena brutto jednego parasola z nadrukami	_____, __ zł
Cena brutto jednej torby bawełnianej z nadrukami	_____, __ zł
Cena brutto za pozostałe koszty, w tym dostawa	_____, __ zł

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 20 sierpnia 2018 r.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Handwritten signature

Handwritten signature