

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zaprasza Wykonawców do składania ofert na przeprowadzenie zajęć i przygotowanie materiałów dydaktycznych na szkolenie pt.: „OSINT w zakresie segmentu dużych podmiotów gospodarczych” dla 32 pracowników resortu finansów.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przeprowadzenia dwóch trzydniowych szkoleń. Każde szkolenie powinno liczyć po 20 godzin dydaktycznych, (godzina dydaktyczna trwa 45 minut) zgodnie z proponowanym zakresem szkolenia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
- b) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej i powielenia dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej, a także dostarczenia tych materiałów do Filii Szkoły, gdzie odbywać się będą szkolenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- c) zapewnienia uczestnikom szkolenia możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia, m.in. podczas przerw oraz w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania uczestników dotyczące tematów poruszanych podczas szkolenia).
- d) Przeprowadzenia szkoleń w miejscu i terminie podanym w pkt. 3.

1.2 Grupa szkoleniowa będzie się składać maksymalnie z 16 osób.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 2.1. Dysponują pracownikami lub współpracownikami zapewniającymi należytą realizację szkolenia w szczególności dysponują co najmniej jednym wykładowcą wyznaczonym do realizacji zamówienia, który przeprowadził w ciągu ostatnich 12 miesięcy minimum 2 szkolenia, dla jednostek administracji publicznej lub podmiotów gospodarczych z zakresu tematycznego wskazanego w załączniku nr 1. Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy załączyć wykaz zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do zapytania wraz z dokumentami, potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (dokumenty powinny dotyczyć danego wykładowcy i być wystawione przez podmioty dla których zostały przeprowadzone szkolenia).
- 2.2 Nie zalegają z opłaceniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć zaświadczenie/ oświadczenie.

3. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3-5.09.2018 r. w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków,
10-12.09.2018 r. w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków,
Sala szkoleniowa w Filii wyposażona jest w: komputery, rzutnik, flipchart i tablicę.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:



- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po przeprowadzeniu szkolenia.
- d) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców.
- e) Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych. Cenę oferty należy podać jako kwotę netto i brutto.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy z danymi teleadresowymi,
 - cenę oferty zawierającą wszelkie koszty,
 - potwierdzenie terminu realizacji szkoleń,
 - program szkolenia w edytowalnej wersji elektronicznej zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 2 do umowy,
 - wykaz potwierdzający wymagane doświadczenie zgodnie z wzorem nr 2 do zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte przeprowadzenie szkoleń,
 - kwalifikacje zawodowe wykładowcy zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 3,
 - podpisane oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 4.

6. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

6.1. Cena: 80%;

6.2. Doświadczenie wykładowcy: 20%;

ad. 6.1.

Sposób dokonania oceny w kryterium „Cena”

$Cena = 80 \times \text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}$.

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 80 punktów.

ad. 6.2.

Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „Doświadczenie wykładowcy”:

Wykazanie przez wykładowcę przeprowadzenia szkoleń z zakresu tematycznego

wskazanego w załączniku nr 1 w ciągu 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ponad

wymagane 2 szkolenia – 2 punkty za każde kolejne szkolenie wskazane w pkt. 2.1 niniejszego zapytania,

jednak nie więcej niż 20 punktów.

Za kryterium „Doświadczenie wykładowcy” można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Doświadczenie wykładowcy) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

7. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: bozena.zukowska@mp.mofnet.gov.pl.

Termin składania ofert upływa dnia 14.08.2018 r. godz:10:00.

8. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- h) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Bożena Żukowska, tel. 12/269 18 58, faks 12/269 18 83, e-mail: bozena.zukowska@mp.mofnet.gov.pl.

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości


Arkadiusz Banóg

.....
data i podpis

08.08.2018r.

Kierownik
Działu Szkoleń


Dorota Krasnowska-Żak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości


Ewa Mróz

th