

Umowa

Nr ... /.....

zawarta w dniu pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4 , którą reprezentuje
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy wyrobów ciastkarskich i ciast do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Szczegółowy wykaz asortymentu określony został w załączniku Nr 1 do umowy stanowiącym załącznik Nr ... do oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności, rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, oraz normami jakościowymi i systemem HACCP.
3. Cechy dyskwalifikujące przedmiot zamówienia: obce posmaki, zapachy, obecność szkodników zbożowo-mącznych oraz ich pozostałości, zabrudzenie produktów, nalot pleśni, oznaki spalenizny, deformacje wyrobów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Dostawa realizowana będzie w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Pojemniki plastikowe, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Produkty powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd. Koszt dostarczenia, rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów objętych umową, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego. Z tego tytułu nie będzie Wykonawcy przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
6. Dostawy produktów będą odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych na nie mniej niż 1 dzień przed wymaganą terminem jej realizacji. Dostawy w zależności od potrzeb Zamawiającego będą realizowane w poszczególne dni tygodnia tj. od poniedziałku do soboty. Zamawiający w zamówieniu wskaże datę i godzinę dostawy.

7. Wykonawca oznaczy w sposób widoczny termin przydatności do spożycia.
8. Ciasta muszą być wyprodukowane nie później niż jedną dobę przez dostawcę.
9. Wykonawca będzie dostarczał wyroby ciastkarskie oraz ciasta w opakowaniach (tacki, kartoniki itp.).

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do czasu wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą maksymalną wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi złotych brutto (słownie:).
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w załączniku do formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy częściowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.).
6. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z Umową realizacji dostaw.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, NIP 1132932391.
8. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru zamówionych przez poszczególne Filie KSS i składane w siedzibach poszczególnych Filii KSS.

§ 4

Procedura odbioru dostaw

1. Z chwilą realizacji dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego i jakościowego zrealizowanej dostawy stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonych produktów w zakresie ilości, wagi, objętości w odniesieniu do zgłoszonego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonych produktów pod kątem m.in. ich świeżości i dat przydatności do spożycia.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) Dzień, miejsce, zakres przedmiotowy asortymentu z odniesieniem do zapotrzebowania poprzez wskazanie numeru zamówienia,
 - b) Wskazanie, czy odbiór nastąpił bez zastrzeżeń, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, precyzyjne określenie ich zakresu.
5. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego każdorazowo podpisują Zamawiający i Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości i na zasadach określonych w § 5.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy w odniesieniu do terminów wskazanych w złożonym zamówieniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każde kolejne 15 minut opóźnienia w danym dniu.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu umowy i ich nieusunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający potrąca Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości 0,2% brutto wartości wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia właściwego pod względem ilościowym lub jakościowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 6 ust. umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) brutto.
5. W uzasadnionych przypadkach, np. niedostarczenie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania dostawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone **dwukrotnie** i potwierdzone w Protokole odbioru ilościowego i jakościowego, w trybie, o którym mowa w § 4 umowy, jakiegokolwiek nieprawidłowości w realizacji umowy spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) **dla części I zamówienia** (*sukcesywne dostawy wyrobów ciastkarskich i ciast do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku ul. Kolorowa 13*) i 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) **dla części II zamówienia** (*sukcesywne dostawy wyrobów ciastkarskich i ciast do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach ul. Wczasowa 50*) w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.
3. Potwierdzone kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej winny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3-ech dni liczonych od daty zawarcia umowy.
4. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia wraz z dowodem opłacenia składki.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia Zamawiającego i osób trzecich związane z nieprawidłowym, niezgodnym z umową oraz przepisami prawa świadczeniem przedmiotu umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

§ 8
Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 9
Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, co wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru ilościowego i jakościowego jest: Zamawiający może upoważnić inne osoby do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, co wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia: Kierownika Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku/Kierownika Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego w ramach umowy nr _____

Miejsce świadczenia usługi: Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w:	
Dotyczy Zapotrzebowania dostawy nr z dnia	
Data sporządzenia protokołu:	
Odbiór ilościowy usługi § 4 ust. 2 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....
.....
.....
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Odbiór jakościowy usługi § 4 ust. 3 Umowy:	
Dostawę wykonano należycie zgodnie z Zapotrzebowaniem i Umową. Protokół podpisano bez zastrzeżeń*	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Stwierdzono następujące uchybienia w zakresie odbioru ilościowego w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy (wpisać szczegółowo zastrzeżenia):*	
.....
.....
.....
w tym opóźnienie: dni.	
.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego

* należy podpisać tylko odpowiednie sekcje Protokołu w zakresie odbioru ilościowego i jakościowego