

UMOWA Nr /2018

zawarta dnia 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 113-293-23-91, Regon: 366664067, którą reprezentuje, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski.
2. Bony towarowe, o których mowa w ust. 1 powinny być bonami towarowymi wielobranżowymi (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi) w postaci papierowej (talony) do wykorzystania na terenie całego kraju w placówkach handlowo-usługowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do odebrania i zapłaty za bony towarowe uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu bony towarowe w formie papierowej, podlegające wymianie na towary w punktach handlowych na terenie Polski wskazanych przez Wykonawcę. Bony towarowe jako środek płatniczy będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu co najmniej takich towarów jak: artykuły spożywcze, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły gospodarstwa domowego.
5. Bon towarowy w swojej treści powinien posiadać co najmniej:
 - nazwę Wykonawcy,
 - kwotę nominału,
 - termin ważności.
6. Minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 12 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
7. Wykonawca dostarczy bony towarowe na własny koszt i ryzyko zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór bonów towarowych zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Ceną przedmiotu zamówienia jest wartość dostawy bonów towarowych, ustalona na podstawie formularza ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy.
2. Cena przedmiotu zamówienia wynosi: zł (słownie:/100) brutto.
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt wydruku bonów oraz ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemyśle i Jastrzębiej Górze oraz koszt przewozu.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wysta-

Mr CB

Mr

- wionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) odbioru dostarczonych przez Wykonawcę bonów towarowych w terminach wskazanych niniejszą umową,
 - b) sprawdzenia zgodności dostarczonych bonów towarowych ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
 - c) sporządzenie protokołu odbioru bonów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - d) zwrotu Wykonawcy niezrealizowanych bonów w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 4.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w dostarczonych bonach np. braku terminu ważności, pieczęci Wykonawcy, kwoty nominalu itp. Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad niezwłocznie po ich ujawnieniu i przekaze protokół do Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych, o których mowa w § 1, w formie znaków legitymacyjnych (art. 921 z indeksem 15 kodeksu cywilnego) na okaziciela podlegających wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych bonach, o których mowa w § 4 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - 2) za nieterminową dostawę bonów – w wysokości 0,2% ceny oferty, określonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za nieterminową wymianę wadliwych bonów na wolne od wad po terminie, o którym mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% ceny oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za brak możliwości zrealizowania dostarczonych przez Wykonawcę bonów towarowych w terminie i punktach handlowych wskazanych przez Wykonawcę – w wysokości 100% wartości nominalu niezrealizowanych bonów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zajęcia.

§ 8

Poufność

Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony,

Prz CB [signature]

[signature]

uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.

§ 9

Komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru bonów, są:
 - a) po stronie Zamawiającego
 - Pani Anna Szczygieł – pracownik KSS w Warszawie,
 - Pani Ewa Żochowska – pracownik Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt,
 - Pan Jolanta Szywała – pracownik Filii KSS w Otwocku,
 - Pani Barbara Mróz – pracownik Filii KSS w Krakowie,
 - Pani Danuta Buszek – pracownik Filii KSS w Muszynie,
 - Pani Anna Dutkowska – pracownik Filii KSS w Przemyśle,
 - Pani Lilla Bartniczak – pracownik Filii KSS w Jastrzębiej Górze.
 - b) po stronie Wykonawcy
Imię i nazwisko:
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
 - b) Wykonawcy:
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki:
 - 1) Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości
 - 2) Protokół odbioru ilościowego

Wykonawca:

Zamawiający

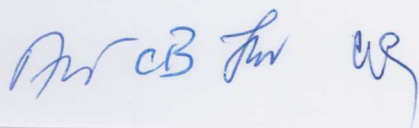
Anna Szczygieł
Ewa Żochowska
Mróz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości
Ewa Mróz

Barbara Biała
RADCA PRAWNY
WA - 7950

Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości

Lp.	Adres	nominał	Ilość sztuk
1	2	3	4
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości		
	ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22/511 21 50	nominał 100	72
		nominał 50	115
		nominał 20	43
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach		
	ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22/774 8241	nominał 100	50
		nominał 50	75
		nominał 20	25
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku		
	ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22/779 2040	nominał 100	79
		nominał 50	118
		nominał 20	39
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie		
	ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12/269 18 57	nominał 100	28
		nominał 50	42
		nominał 20	14
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie		
	ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07	nominał 100	58
		nominał 50	83
		nominał 20	25
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyśle		
	ul. Książąt Lubomirskich 237-700 Przemyśl tel. 16 73 55 292	nominał 100	35
		nominał 50	48
		nominał 20	13
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze		
	ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58/674 95 83	nominał 100	32
		nominał 50	48
		nominał 20	16





Protokół odbioru ilościowego

Dostawa w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ 2018 r.

W dniu dokonano odbioru ilościowo

Odbiorca:

Krajowa Szkoła Skarbowości

Filia w

ul., - - -

Dostawca:

ul., - - -

kwota nominalu i ilość sztuk:

1.
2.
3.
4.

Uwagi:

.....

data, podpis Osoby upoważnionej
do podpisu za Zamawiającego

.....

data, podpis Osoby upoważnionej
do podpisu za Wykonawcę

Mr CB for AS

M