

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na uszycie czaszy parasoli ogrodowych, zadaszenia wiaty ogrodowej oraz zakup i dostawę wraz z nadrukiem LOGO do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest uszycie czaszy parasoli ogrodowych i zadaszenia wiaty ogrodowej z nadrukiem LOGO i dostawa do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach, Otwocku, Muszynie i Jastrzębiej Górze.

#### 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

– czasza parasola – szt. 13

o średnicy 400 cm z 8 klinami (4 kliny białe, 4 kliny szare), nadruk na falbance przy białym klinie, poszycie tkanina poliestrowa 100%, impregnowana i powlekana, odporna na wilgoć i działanie słońca.

– czasza parasola (parasol - antresola półokrągła wentylowana) – szt. 4,

o średnicy 620 cm z 10 klinami (5 klinów białych, 5 klinów szarych), nadruk na falbance przy białym klinie, część wystająca w kolorze szarym, poszycie tkanina poliestrowa 100%, impregnowana i powlekana, odporna na wilgoć i działanie słońca, zdjęcie poglądowe poniżej



– zadaszenie wiaty ogrodowej długość 6 m, szer.3,05 m – szt. 1

zadaszenie szare, falbanka biała i szara, nadruk szary na białej falbance, poszycie tkanina poliestrowa 100%, impregnowana i powlekana, odporna na wilgoć i działanie słońca.

2) Na zamawianym asortymencie będzie nadrukowane LOGO Zamawiającego wg wzoru podanego w Załączniku nr 7.

3) Wykonawca przedstawi projekt poglądowy wykonania czaszy i wiaty ogrodowej przy składaniu oferty.

4) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązuje się **Wykonawcę do dokonania własnych pomiarów.**

5) Miejsce dostaw: Filie Krajowej Szkoły Skarbowości zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

### 2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązują się go dostarczyć wg. opisu w pkt.1

b) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,

c) nie zalegają z opłatami podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

### 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **14.12.2018 roku.**

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

a) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,

b) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,



1

- c) płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie zamówienia potwierdzone odbiorem przez zamawiającego bez uwag. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6.
- d) Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a) i następnie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.).

#### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 2) Oferta musi zawierać:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - w przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty,
  - podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **6. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena – waga 100 %**

- 1) Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$C = (C_{min} / C_0) \times 100 \text{ pkt}$ , gdzie:

*C* – przyznane punkty w kryterium cena;

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

*C<sub>0</sub>* – cena oferty ocenianej (brutto).

- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, wyliczonych wg wyżej określonego wzoru spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

#### **7. Termin i sposób składania ofert:**

- b) Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: [marta.lochina@mf.gov.pl](mailto:marta.lochina@mf.gov.pl)
- c) Termin składania ofert upływa dnia 29.11.2018 r. o godzinie 10:00.

#### **8. Termin związania ofertą**

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

#### **9. Inne informacje:**

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

 2

- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert nie weźmie udziału w postępowaniu.
- h) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. Osoba do kontaktu:**

Marta Łochina tel. 22/511 21 47, e-mail: [marta.lochina@mf.gov.pl](mailto:marta.lochina@mf.gov.pl)

adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03- 710 Warszawa.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Skarbowości

  
.....  
Ewa Mroz

Warszawa, dnia 24.11.2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Skarbowości

  
Marian Białek

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na uszycie czaszy parasoli ogrodowych, zadaszania wiaty ogrodowej wraz z nadrukiem LOGO i dostawą do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym w zamówieniu określonym w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy*

## Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	..... ..... .....		
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul. ....	Nr .....	
	Kod pocztowy: _ - _ - _	Miejscowość: .....	
	tel.: .....		
	adres e-mail: .....		
<b>Cena oferty brutto</b>	_ _ _ _ _ , _ _ zł		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 14 grudnia 2018 r.
- 2) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Udzielam gwarancji na wykonane roboty montażowe na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia następnego po protokolarnym odbiorze końcowym prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Umowa**

**Nr ... / 2018**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4, NIP 1132932391, REGON 366664067 reprezentowanym przez .....zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje.

Niniejsza umowa zawierana jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1**

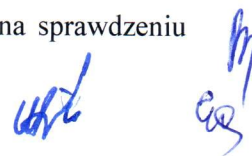
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest uszycie czaszy parasoli ogrodowych, zadaszienia wiaty ogrodowej wraz z nadrukiem LOGO i dostawa do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności: uszycie czaszy parasoli ogrodowych i zadaszienia wiaty ogrodowej wraz z logo i dostawą do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach, Otwocku, Muszynie i Jastrzębiej Górze.
  - a) czasza parasola – szt. 13  
o średnicy 400 cm z ośmioma klinami(4 kliny białe, 4 kliny szare), nadruk na falbance przy białym klinie, poszycie tkanina poliestrowa 100%, impregnowana i powlekana, odporna na wilgoć i działanie słońca.
  - b) czasza parasola (parasol - antresola półokrągła wentylowana) – szt. 4,  
o średnicy 620 cm z dziesięcioma klinami (5 klinów białych, 5 klinów szarych), nadruk na falbance przy białym klinie, część wystająca w kolorze szarym, poszycie tkanina poliestrowa 100%, impregnowana i powlekana, odporna na wilgoć i działanie słońca
  - c) zadaszienie wiaty ogrodowej długość 6 m, szer.3,05 m – szt. 1  
zadaszenie szare, falbanka biała i szara, nadruk szary na białej falbance, poszycie tkanina poliestrowa 100%, impregnowana i powlekana, odporna na wilgoć i działanie słońca.
  - d) Na zamawianym asortymencie będzie nadrukowane LOGO Zamawiającego wg wzoru podanego w Załączniku nr 3 do umowy
  - e) Miejsce dostaw: Filie Krajowej Szkoły Skarbowości zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli – Załącznik nr 1 do umowy.
  - f) Po podpisaniu umowy zobowiązuje się Wykonawcę do dokonania własnych pomiarów i na tej podstawie wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.2

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 14.12.2018r.
2. Strony dokonają Odbioru Ilościowo-Jakościowego w dniu dostawy, polegającego na sprawdzeniu



m.in. liczby elementów dostawy, braku uszkodzeń, co zostanie potwierdzone Protokołem Zdawczo-Odbiorczym podpisanym przez obydwie strony. Wzór Protokołu Zdawczo - Odbiorczego stanowi Załącznik Nr 2 do umowy

3. Przedmiot umowy powinien być zapakowany w zwyczajowe opakowanie odpowiednie do rodzaju towarów i środka transportu (karton zbiorczy). Opakowanie winno gwarantować bezpieczny transport towaru. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń dostarczonego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnego dostarczenia lub nieodpłatnej wymiany w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

### § 3

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: .....zł (słownie: ..... ) brutto. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół Odbioru Ilościowego podpisany bez zastrzeżeń. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w ciągu 3 dni od daty zrealizowania umowy.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następną ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.).
4. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień w przypadku opóźnienia dostarczenia lub wymiany asortymentu o którym mowa w § 2 ust. 7, a także naruszenia postanowień § 5 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość przysługujących kar umownych na zasadach ogólnych.

### § 5

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty wykonania zamówienia (protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego zgodność jakościową i ilościową przedmiotu umowy z warunkami umowy).
2. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający zgłosi ten fakt niezwłocznie Wykonawcy. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
  - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
  - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, nienależycie i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

## § 7

### Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawnienia ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

## § 8

### Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego – osoby wyznaczone przez kierowników Filii KSS,
  - b) po stronie Wykonawcy .....
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
  - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości; ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa;
  - b) Wykonawcy:.....
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 8 ust. 3.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.



4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszono ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający**

Główny Księgowy

*Stanisława Nowak*

*Barbara Biata*  
RADCA PRAWNY  
WA - 7950

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Skarbowości

*Marian Białek*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Skarbowości

*Ewa Mróz*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
  - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości: [iod.kss@mf.gov.pl](mailto:iod.kss@mf.gov.pl), tel. 22/5112173\*.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania 0301.ELZ.260.2.54.2018, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
  - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.-----

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego ( załącznik nr 1 do umowy)*

<b>L.p.</b>	<b>Miejsce dostawy</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość sztuk</b>
1	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22/774 82 41	czasza parasola	3
		zadaszenie wiaty ogrodowej	1
2	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22/779 20 40	czasza parasola	5
		czasza parasola antresola półokrągła 	4
3	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07	czasza parasola	2
4	Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58/674 95 83	czasza parasola	3

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dostawa w ramach realizacji Umowy.....z dnia.....

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowego następującego asortymentu:

Nazwa artykułu ilość szt.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Odbiorca:**

Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w .....

ul. ....

**Dostawca:**

Nazwa firmy i adres: .....

.....

Dostawa z uwagami/bez uwag (*podkreślić właściwą*).

.....

*Za dostawcę  
(imię i nazwisko)*

.....

*Za odbiorcę  
(imię i nazwisko)*



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Krajowa Szkoła Skarbowości



Pantone	C 0	R 227	HEX	RAL
186 C	M 100	G 24	db002f	3001
	Y 81	B 55		
	K 4			



Pantone	C 0	R 145	HEX	RAL
Cool Grey 9 C	M 0	G 145	919295	7005
	Y 0	B 149		
	K 51			



Pantone	C 0	R 173	HEX	RAL
Cool Grey 7 C	M 0	G 175	adafb2	7042
	Y 0	B 178		
	K 37			



Pantone	C 0	R 201	HEX	RAL
Cool Grey 4 C	M 0	G 202	c9cacc	7038
	Y 0	B 204		
	K 24			