

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sprzedaż i dostawę bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski o nominałach:
 - 100 zł w ilości 361 sztuk,
 - 50 zł w ilości 539 sztuk,
 - 20 zł w ilości 178 sztuk,o łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej 66 610,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100).
- 2) Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie Przemysłu i Jastrzębiej Górze. **Ilości i adresy dostaw zostały zamieszczone w tabeli w załączniku nr 2 do zapytania.**
- 3) Wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
- 4) Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
- 6) Koszt dostawy bonów towarowych do siedziby Zamawiającego i wskazanych Filii Zamiejscowych jest wliczony w cenę oferty.
- 7) Wymagania dotyczące bonów:
 - oferowane bony muszą być opisane w języku polskim,
 - minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 12 miesięcy od daty dostawy,
 - przedmiot zamówienia obejmuje zakup bonów wielobranżowych (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi),
 - realizacja bonów odbywać się będzie na terenie całego kraju.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.

3. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- b) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w niniejszym zamówieniu tj. dostarczenie bonów towarowych w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi o nominałach:
 - 100 zł w ilości 361 sztuk,
 - 50 zł w ilości 539 sztuk,
 - 20 zł w ilości 178 sztuk,o łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej 66 610,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100).
Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności: koszt wydruku bonów oraz koszt ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemysłu i Jastrzębiej Górze oraz koszt prowizji.
- c) Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
- d) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy z danymi teleadresowymi;
 - 2) cenę oferty za sprzedaż i dostawę bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości zawierającą wszelkie koszty,
 - 3) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
 - 4) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 1.,
- c) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, z zastrzeżeniem, iż upoważnienie do podpisania oferty oraz wszelkie inne pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, zszyte i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- e) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

5. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – 50 %
- 2) Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju – 50%

Sposób przyznania punktów:

- dla kryterium cena (C) - 50 pkt,
- dla kryterium *liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju* (H):

$$H = \frac{H_{of}}{H_{max}} \times 50$$

– gdzie:

H_{of} – liczba placówek podana w badanej ofercie

H_{max} – największa oferowana liczba placówek

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena + liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

6. Termin i sposób składania ofert:

- a. Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: anna.szczygiel2@mf.gov.pl lub na piśmie na adres: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa
- b. Termin składania ofert upływa dnia **6 grudnia 2018 r.**

7. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

8. Klauzula informacyjna

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
 - Inspektor Ochrony Danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości, kontakt: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173.

- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania2018, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Krajową Szkołę Skarbowości Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert,
- g) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Anna Szczygieł tel. 22/511 21 57, e-mail: anna.szczygiel2@mf.gov.pl

adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

Warszawa, dnia 29 listopada 2018 r.

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Ewa Mróz
Ewa Mróz

Anna Szczygieł

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na sprzedaż i dostawę bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(miejsce, data)

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Dr *Ar*

Tabela adresów dostawy oraz nominalów i ich ilości

Lp.	Adres	nominał	Ilość sztuk
1	2	3	4
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości		
	ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22/511 21 50	nominał 100	74
		nominał 50	118
		nominał 20	44
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach		
	ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22/774 8241	nominał 100	50
		nominał 50	75
		nominał 20	25
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku		
	ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22/779 2040	nominał 100	82
		nominał 50	122
		nominał 20	40
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie		
	ul. Rzemieśnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12/269 18 57	nominał 100	28
		nominał 50	42
		nominał 20	14
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie		
	ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07	nominał 100	58
		nominał 50	83
		nominał 20	25
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu		
	ul. Książąt Lubomirskich 237-700 Przemyśl tel. 16 73 55 292	nominał 100	35
		nominał 50	48
		nominał 20	13
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze		
	ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58/674 95 83	nominał 100	34
		nominał 50	51
		nominał 20	17

Anita Szczęsna

UMOWA Nr /2018

zawarta dnia 2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 113-293-23-91, Regon: 366664067, którą reprezentuje, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski.
2. Bony towarowe, o których mowa w ust. 1 powinny być bonami towarowymi wielobranżowymi (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi) w postaci papierowej (talony) do wykorzystania na terenie całego kraju w placówkach handlowo-usługowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do odebrania i zapłaty za bony towarowe uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu bony towarowe w formie papierowej, podlegające wymianie na towary w punktach handlowych na terenie Polski wskazanych przez Wykonawcę. Bony towarowe jako środek płatniczy będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu co najmniej takich towarów jak: artykuły spożywcze, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły gospodarstwa domowego.
5. Bon towarowy w swojej treści powinien posiadać co najmniej:
 - nazwę Wykonawcy,
 - kwotę nominału,
 - termin ważności.
6. Minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 12 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
7. Wykonawca dostarczy bony towarowe na własny koszt i ryzyko zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór bonów towarowych zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Ceną przedmiotu zamówienia jest wartość dostawy bonów towarowych, ustalona na podstawie formularza ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy.
2. Cena przedmiotu zamówienia wynosi: zł (słownie: /100) brutto.
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt wydruku bonów oraz ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemyślu i Jastrzębiej Górze oraz koszt prowizji.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wysta-

wionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.

5. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) odbioru dostarczonych przez Wykonawcę bonów towarowych w terminach wskazanych niniejszą umową,
 - b) sprawdzenia zgodności dostarczonych bonów towarowych ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
 - c) sporządzenie protokołu odbioru bonów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - d) zwrotu Wykonawcy niezrealizowanych bonów w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 4.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w dostarczonych bonach np. braku terminu ważności, pieczęci Wykonawcy, kwoty nominalu itp. Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad niezwłocznie po ich ujawnieniu i przekaze protokół do Wykonawcy.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych, o których mowa w § 1, w formie znaków legitymacyjnych (art. 921 z indeksem 15 kodeksu cywilnego) na okaziciela podlegających wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych bonach, o których mowa w § 4 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - 2) za nieterminową dostawę bonów – w wysokości 0,2% ceny oferty, określonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za nieterminową wymianę wadliwych bonów na wolne od wad po terminie, o którym mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% ceny oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za brak możliwości zrealizowania dostarczonych przez Wykonawcę bonów towarowych w terminie i punktach handlowych wskazanych przez Wykonawcę – w wysokości 100% wartości nominalu niezrealizowanych bonów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zajęcia.

§ 8 Poufność

Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony,

uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.

§ 9

Komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru bonów, są:
 - a) po stronie Zamawiającego
 - Pani Anna Szczygieł – pracownik KSS w Warszawie,
 - Pani Ewa Żochowska – pracownik Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt,
 - Pan Jolanta Szywała – pracownik Filii KSS w Otwocku,
 - Pani Barbara Mróz – pracownik Filii KSS w Krakowie,
 - Pani Danuta Buszek – pracownik Filii KSS w Muszynie,
 - Pani Anna Dutkowska – pracownik Filii KSS w Przemyślu,
 - Pani Lilla Bartniczak – pracownik Filii KSS w Jastrzębiej Górze.
 - b) po stronie Wykonawcy
Imię i nazwisko:
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
 - b) Wykonawcy:
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki:
 - 1) Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości
 - 2) Protokół odbioru ilościowego

Wykonawca:

Zamawiający

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości


Ewa Mróz



Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości

Lp.	Adres	nominał	Ilość sztuk
1	2	3	4
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości		
	ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22/511 21 50	nominał 100	74
		nominał 50	118
		nominał 20	44
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach		
	ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22/774 8241	nominał 100	50
		nominał 50	75
		nominał 20	25
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku		
	ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22/779 2040	nominał 100	82
		nominał 50	122
		nominał 20	40
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie		
	ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12/269 18 57	nominał 100	28
		nominał 50	42
		nominał 20	14
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie		
	ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07	nominał 100	58
		nominał 50	83
		nominał 20	25
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu		
	ul. Książąt Lubomirskich 237-700 Przemyśl tel. 16 73 55 292	nominał 100	35
		nominał 50	48
		nominał 20	13
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze		
	ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58/674 95 83	nominał 100	34
		nominał 50	51
		nominał 20	17

Annie Szanajder

Protokół odbioru ilościowego

Dostawa w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ 2018 r.

W dniu dokonano odbioru ilościowo

Odbiorca:

Krajowa Szkoła Skarbowości

Filia w

ul., - - -

Dostawca:

ul., - - -

kwota nominału i ilość sztuk:

1.
2.
3.
4.

Uwagi:

.....
data, podpis Osoby upoważnionej
do podpisu za Zamawiającego

.....
data, podpis Osoby upoważnionej
do podpisu za Wykonawcę