

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS). Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego w zakresie materiałów eksploatacyjnych zawierający orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku do formularza oferty.
- 2) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii KSS w Otwocku, Białobrzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze, Muszynie i Przemyślu. Adresy dostaw zostaną wskazane w umowie.
- 3) Opis potrzeb zamawiającego w zakresie materiałów eksploatacyjnych zawierający typy sprzętu, jakim dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych produktów, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne: tusze i tonery, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne: tusze i tonery muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
- 6) Poprzez określenie oryginalny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy nieregenerowany i nieprefabrykowany, wyprodukowany przez producenta danego urządzenia.
- 7) Poprzez określenie produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany w ogóle, wyprodukowany przez innego producenta niż producent urządzenia, nie poddany procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, wyprodukowany od początku do końca bez elementów wcześniej użytych. Oferowany produkt równoważny musi odpowiadać wszystkim parametrom produktów producenta danego urządzenia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych: tuszy i tonerów, posiadających pojemności startowe.
- 9) Wszystkie dostawy będą realizowane sukcesywnie wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia przesłanego Wykonawcy e-mailem, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, po stałych cenach jednostkowych określonych w złożonej ofercie przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego w dniu dostawy. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały eksploatacyjne, swoim transportem.
- 10) Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
- 11) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
- 12) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien oferowany produkt wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego.
- 13) Okres gwarancji na dostarczane produkty musi wynosić min. 12 miesięcy od dnia ich dostawy.
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania od Zamawiającego zużytych opakowań po dostarczanych produktach.

- 2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:**
- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji zamówienia,
 - nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
- 4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**
- Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
 - Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
 - Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa ul. Okrzei 4, nr NIP 1132932391.
Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz dla dostaw towarów zamówionych przez poszczególne Filie KSS.
- 5. Sposób przygotowania oferty:**
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
 - Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z formularzem cenowym), którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do zapytania*. W przypadku złożenia oferty bez załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
 - podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*).
- 6. Kryteria oceny ofert**
Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami oceny:
kryterium cena – 100%.
- 7. Termin i sposób składania ofert:**
- Ofertę należy przekazać w formie pisemnej na adres: **Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.**
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisanej „**Oferta na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości**”.
 - Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2018** roku.
- 8. Termin związania ofertą**
- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
- 9. Inne informacje:**
- Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
 - Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*).
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.

- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- h) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Marta Łochina tel. 22/511 21 47, e-mail: marta.lochina@mf.gov.pl

adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03- 710 Warszawa.

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Ewa Mróz
Ewa Mróz

Warszawa, dnia ¹⁴.....12.2018 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości

Władysław Białek
Władysław Białek

Łochina
Łochina

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, do kserokopiarek i do urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy albo osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ce

FORMULARZ OFERTY

sukcesywne dostawy oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, do kserokopiarek i do urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości.

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	
	Kod pocztowy: _ - _ - _	Miejscowość:
	tel.:	
	adres e-mail:	
Cena oferty brutto	_____ zł	Szczegółowa kalkulacja cenowa stanowi załącznik do formularza oferty

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., przy warunkach płatności do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- 3) Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



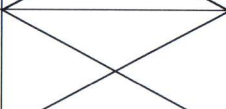









** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Zamawiający wymaga oryginalnych tuszy/tonerów producenta w pozycjach 3-6,8,18-21,23-24,28-54,56,60-61,69.

l.p	Rodzaj urządzenia	Nazwa urządzenia	Symbol tonera, tuszu producenta,	Ewentualnie proponowany przez wykonawcę produkt równoważny (symbol)	J. m.	ilość	cena brutto	wartość brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	KONICA magicolor 1690 MF	AOV30NH (cyan, magenta, yellow)		kpl.	1		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	KONICA magicolor 1690 MF	AOV301H		szt.	1		
3.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE 323A		szt.	18		
4.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE322A		szt.	18		
5.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE321A		szt.	18		
6.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP Laser Jet PRO CP 1415	CE320A		szt.	23		
7.	Urządzenie wielofunkcyjne	Canon IR 2270	CEXV11		szt.	1		
8.	Urządzenie wielofunkcyjne	Brother DCP 7055	TN2010		szt.	3		
9.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 540 A		szt.	1		
10.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 541A		szt.	1		
11.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 542 A		szt.	1		
12.	Urządzenie wielofunkcyjne	HP CMI 1312 MFP	CB 543A		szt.	1		
13.	Drukarka	HP Laser Jet Pro MFP M277df	CF 400X		szt.	3		
14.			CF 401 A		szt.	2		

15.			CF 403 A		szt.	2		
16.			CF 402 A		szt.	2		
17.	Drukarka	XEROX Phaser 3250	106R01374		szt.	1		
18.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD975AE		szt.	16		
19.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD974AE		szt.	16		
20.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD973AE		szt.	16		
21.	Drukarka	HP OfficeJet 6000 HP OfficeJet 6500 HP DeskJet 6000	CD972AE		szt.	16		
22.	Drukarka	HP Laser Jet P2055	CE505 A		szt.	7		
23.	Drukarka przenośna	HP Office Jet 100	C8765EE		szt.	1		
24.	Drukarka przenośna	HP Office Jet 100	C8766EE		szt.	1		
25.	Drukarka laserowa	Laser Jet P 1606 DN	CE278A		szt.	7		
26.	Drukarka laserowa	HP Laser Jet P 1102	CE 285A		szt.	5		
27.	Drukarka	HP LaserJet 402 M402DNE	CF226X		szt.	3		
28.	Drukarka	HP DeskJet 1515	650, CZ101AE		szt.	3		
29.			650, CZ102AE		szt.	3		
30.	Drukarka	OKI UW MC 562 dn	44973508		szt.	21		
31.			44469722		szt.	21		
32.			44469723		szt.	21		
33.			44469724		szt.	21		

F

34.	Drukarka	OKI UW MC 362 dn	44469803		szt.	26		
35.			44469704		szt.	26		
36.			44469705		szt.	26		
37.			44469706		szt.	26		
38.	Drukarka	OKI B 432	45807111		szt.	5		
39.	Drukarka	OKI C301	44973536		szt.	5		
40.			44973535		szt.	4		
41.			44973534		szt.	4		
42.			44973533		szt.	4		
43.	Urządzenie wielofunkcyjne	OKI MC 562 W	44973508		szt.	7		
44.			44469722		szt.	7		
45.			44469723		szt.	7		
46.			44469724		szt.	7		
47.	Drukarka	HP PageWide Pro 452dw	L0S07AE		szt.	5		
48.			F6T81A		szt.	5		
49.			F6T82A		szt.	5		
50.			F6T83A		szt.	5		
51.	Drukarka	HP OfficeJet Pro 8710 A4	L0S70A		szt.	3		
52.			F6U18A		szt.	3		
53.			F6U17A		szt.	3		
54.			F6U16A		szt.	3		
55.	Drukarka	OKI B431 dn	44574802		szt.	5		
56.	Drukarka	HP LaserJet M401 df HP LaserJet M401 dn	CF280X		szt.	7		

57.	Drukarka laserowa	HP 2015 HP LaserJet 2015 dn	Q7553A		szt.	5		
58.	Drukarka	Laser Jet M1522nf	CB436 A		szt.	3		
59.	Drukarka	Canon LBP 6670 dn	CRG719BK		szt.	2		
60.	Drukarka	HP Deskjet Ink Advant K209a-z	CD887AE		szt.	3		
61.	Drukarka	HP Deskjet Ink Advant K209a-z	CD888AE		szt.	4		
62.	Drukarka	HP Laserjet pro 400 color M451	HP CE410A		szt.	5		
63.	Drukarka	HP Laserjet pro 400 color M451	HP CE411A		szt.	5		
64.	Drukarka	HP Laserjet pro 400 color M451	HP CE412A		szt.	5		
65.	Drukarka	HP Laserjet pro 400 color M451	HP CE413A		szt.	5		
66.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO MP 2851 RICOH Afficio 2022	2220D		szt.	6		
67.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO 2060	6210D		szt.	4		
68.	Kserokopiarka	RICOH AFFICIO 2000	1230D		szt.	4		
69.	Fax	Philips Magic Seco PPF685	PFA351		szt.	4	nowa pozycja	
					Razem wartość brutto			

Całkowitą wartość brutto należy przenieść do formularza oferty do rubryki **Cena oferty brutto**.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby/ osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr _____

zawarta w dniu r. w Warszawie,

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4
....., którą reprezentuje zwanym
dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....zwaną dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oryginalnych lub równoważnych tonerów, tuszów do drukarek komputerowych, do kserokopiarek i do urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS). Wykaz asortymentu został określony w załączniku nr 1 do umowy (załącznik do formularza oferty).
2. Wszystkie dostawy będą realizowane sukcesywnie wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie przesłanego Wykonawcy zamówienia, na następujący adres e-mailowy Wykonawcy....., w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, po stałych cenach jednostkowych określonych w złożonej ofercie, przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego w dniu dostawy. Wykonawca dostarczy zamawiane materiały eksploatacyjne swoim transportem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości tuszy i tonerów objętych umową z uwzględnieniem nieprzekraczającej maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 stosownie do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze.
4. Każde z zamówień częściowych zawierać będzie specyfikację dostawy określającą rodzaj i ilość potrzebnego towaru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. W ramach dostawy Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru do siedziby KSS w Warszawie ul. Okrzei 4, kod 03-710 oraz do Filii KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13, kod 05-402, Biało-brzegach gm. Nieporęt ul. Wczasowa 50, kod 05-127, Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20, kod 30-363, Jastrzębiej Górze, ul. Bałtycka 28, kod 84-104, Muszynie ul. Nowa 70, kod 33-370, Przemysłu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemysł w godzinach 8:00 – 14:30 w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa § 3 ust. 1 jeżeli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

§ 3



§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności opłaty, podatki i koszty transportu.
3. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy częściowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa nr NIP 1132932391.
5. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz dla dostaw towarów zamówionych przez poszczególne Filie KSS w Warszawie oraz dla dostaw towarów zamówionych przez poszczególne Filie KSS.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następnymi ustawami z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1221 z późn. zm.).

§ 4

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wymiany na żądanie Zamawiającego oferowanego produktu na spełniający wymagania, jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera,
 - b) zwrotu kosztów naprawy urządzenia lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy w przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu,
 - c) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania od Zamawiającego zużytych opakowań po dostarczanych produktach.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego towaru w dniu dostawy.
3. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z wyjątkiem ustaleń zawartych w § 4 ust. 4.
4. W razie krótkotrwałej niemożliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, może on powierzyć innemu podmiotowi realizację odpowiedniej części zamówienia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane produkty na okres 12 miesięcy od dnia ich dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany towar będzie wysokiej jakości oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
4. W wypadku ujawnienia się uszkodzenia, wady lub niesprawności produktu albo wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust.1. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zawiadomienia pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
5. W przypadku wymiany produktu na wolny od wad okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia produktu.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany produktu na nowy wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia, za każdy produkt tj. sztukę lub komplet, którego opóźnienie dotyczy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy produkt tj. sztukę lub komplet, którego opóźnienie dotyczy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy (poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1).
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należtych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują, pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli wykonawca nie dostarczył jakiejkolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 4 dni robocze od tego terminu,
 - b) jeżeli wykonawca dostarczył towar w jakiegokolwiek części inny niż wynikający z zamówienia a który nie został zaakceptowany i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
 - c) jeżeli wykonawca dostarczył jakąkolwiek część towaru w ilości innej niż wynikający z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
 - d) jeżeli wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymienił go w terminie 4 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w terminie krótszym za porozumieniem, (poza przypadkami o których mowa w ust.1).

§ 8

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy tj.:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221),
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 8 Umowy.

2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego jest Pan tel. Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są osoby wyznaczone przez kierowników Filii KSS. Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron, adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krajowej Szkoły Skarbowości


Marian Białek


RADCA PRAWNY
WA 4988
Renata Kochowska-Zielińska

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości


Ewa Mróz

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
 - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173*.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania 0301.ELZ.260.2.58.2018, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.