

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211, wymianę drzwi w pomieszczeniach oraz wykonanie wydzielenia strefy ochronnej sali nr 104 w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211, wymiana 16 szt. drzwi w pomieszczeniach oraz wykonanie wydzielenia strefy ochronnej sali nr 104 w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 10 do zapytania ofertowego, specyfikacje stolarki drzwiowej stanowiące załączniki nr 11 i 12 do zapytania ofertowego oraz przedmiary robót stanowiące załączniki nr 13 i 14 do zapytania ofertowego. Przedmiary robót są jedynie materiałem pomocniczym do wyceny oferty.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 10 do zapytania ofertowego, specyfikacje stolarki drzwiowej stanowiące załączniki nr 11 i 12 do zapytania ofertowego oraz przedmiary robót stanowiące załączniki nr 13 i 14 do zapytania ofertowego. Przedmiary robót są jedynie materiałem pomocniczym do wyceny oferty.

### **2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:**

- 1) dysponują pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji usługi,
- 2) nie zalegają z zapłatą obciążeń publicznych, w tym podatków i składek ZUS.

### **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 90 dni od dnia zawarcia umowy.**

### **4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:**

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki,
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- 3) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 2) Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
  - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

### **6. Kryteria oceny ofert:**

Cena – waga 100%.

### **7. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres:  
Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.  
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisanej „Oferta na wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211, wymianę drzwi w pomieszczeniach oraz wykonanie wydzielenia strefy ochronnej sali nr 104 w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.”
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **06.09.2019 roku o godz. 12.00.**

### **8. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

## 9. Inne informacje:

- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 3).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 5) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- 7) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- 8) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 10. Osoba do kontaktu

Sławomir Nosowski tel. 605 527 303, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl  
adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

## 11. Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1- formularz oferty
- załącznik nr 2- oświadczenie
- załącznik nr 3- wzór umowy
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO.
- załącznik nr 5- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211)
- załącznik nr 6- specyfikacja stolarki okiennej i drzwiowej (wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211)
- załącznik nr 7 - schemat instalacji elektrycznej (sala wykładowa nr 103)
- załącznik nr 8 - przedmiar robót (wykonanie remontu sali wykładowej nr 103)
- załącznik nr 9- przedmiar robót (wykonanie remontu pokoju noclegowego nr 211)
- załącznik nr 10- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wydzielenie strefy ochronnej w sali 104 wraz z wymianą drzwi)
- załącznik nr 11- specyfikacja techniczna stolarki drzwiowej (wymiana drzwi w pomieszczeniach)
- załącznik nr 12 - specyfikacja techniczna stolarki drzwiowej (wydzielenie strefy ochronnej sali 104)
- załącznik nr 13 - przedmiar robót (wymiana drzwi w pomieszczeniach)
- załącznik nr 14- przedmiar robót (wydzielenie strefy ochronnej w sali 104)

Warszawa, dnia 30.08.2019 roku.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Skarbowości  
  
Ewa Mróz

## Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	..... .....		
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul. ....	Nr .....	
	Kod pocztowy: _-_-	Miejscowość: .....	
	Adres mailowy:.....		
	Tel.....	Fax.....	
Cena oferty brutto *:			

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO \*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* określona w pkt 4 zapytania,

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211, wymianę drzwi w pomieszczeniach oraz wykonanie wydzielenia strefy ochronnej sali nr 104 w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... 2019 roku,

pomiędzy

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości

z siedzibą ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

NIP: 1132932391, REGON: 366664067

którą reprezentuje

.....  
.....  
zwany dalej Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą .....,

.....,  
zwaną/ym dalej Wykonawcą,

która/ego reprezentuje:  
..... - .....

63 17

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu sali wykładowej nr 103 i pokoju noclegowego nr 211, wymianę 16 szt drzwi w pomieszczeniach oraz wykonanie wydzielenia strefy ochronnej sali nr 104 w budynku Filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) w Białobrzegach, ul. Wczasowa 50, gm. Nieporęt.
2. Zakres robót dotyczący wykonania remontu sali wykładowej nr 103 obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonanie pomiarów w celu uściślenia wymiarów stolarki planowanej do wymiany,
  - 2) zabezpieczenie przed uszkodzeniami i zabrudzeniem terenu prac,
  - 3) rozebranie zabudowy z płyt karton-gipsowych przewodów wentylacyjnych,
  - 4) zabudowę jednego otworu drzwiowego w ścianie płytą g-k,
  - 5) demontaż istniejącej stolarki okiennej,
  - 6) wykucie ościeżnicy,
  - 7) dostawę i montaż drzwi (1 szt.) oraz okien PCV (3 szt.) wraz ościeżnicami i listwami maskującymi,
  - 8) wykonanie obróbek blacharskich (podokienniki zewnętrzne),
  - 9) wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych,
  - 10) odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej,
  - 11) rozebranie posadzek z paneli podłogowych,
  - 12) demontaż grzejników na czas remontu i ponowny montaż,
  - 13) uzupełnienie tynków, gładzie, szpachlowanie, gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian,
  - 14) wykonanie warstwy wyrównującej z masy samopoziomującej (podłoga),
  - 15) dostawa i montaż paneli podłogowych o klasie ścieralności AC5,
  - 16) malowanie z gruntowaniem podłoży gipsowych farbą magnetyczną,
  - 17) demontaż lamp sufitowych, gniazd wtyczkowych podtynkowych,
  - 18) demontaż szafy wiszącej, patch panela, listew kablowych,
  - 19) dostawę i montaż lamp sufitowych,
  - 20) dostawę i ułożenie przewodów kabelkowych płaskich, montaż gniazd podtynkowych oraz gniazd komputerowych,
  - 21) dostawę i montaż skrzynki metalowej na switch,
  - 22) montaż ekranu i rzutnika,
  - 23) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót,
  - 24) sprawdzenie i pomiar instalacji elektrycznej,
  - 25) doprowadzenie terenu do należytego stanu i porządku po zakończeniu prac,
  - 26) wywóz zanieczyszczeń.
3. Zakres robót dotyczący wykonania remontu pokoju noclegowego nr 211 obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonanie pomiarów w celu uściślenia wymiarów stolarki planowanej do wymiany,
  - 2) zabezpieczenie przed uszkodzeniami i zabrudzeniami terenu prac,
  - 3) demontaż istniejącej wykładziny,
  - 4) demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej (wskazanej przez Inwestora),
  - 5) wykucie ościeżnic,
  - 6) wykonanie obróbek blacharskich (podokienniki zewnętrzne),
  - 7) rozebranie zabudowy szaf,
  - 8) wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych,
  - 9) odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej,
  - 10) przygotowanie powierzchni starych tynków sufitów z poszpachlowaniem,
  - 11) wykonanie gładzi gipsowej jednowarstwowej na ścianach,
  - 12) gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian,
  - 13) demontaż posadzki z tworzyw sztucznych (wykładzina dywanowa),
  - 14) dostawę i montaż posadzki z wykładziny dywanowej z wywinięciem na ścianę (cokolik),
  - 15) dostawę i montaż posadzki z paneli podłogowych o klasie ścieralności AC5 wraz z listwami przypodłogowymi,
  - 16) dostawę i montaż drzwi (2 szt.) oraz okien PCV (4 szt.) wraz ościeżnicami i listwami maskującymi,
  - 17) wykonanie obróbek blacharskich (podokienniki zewnętrzne),
  - 18) demontaż lamp, gniazd wtyczkowych podtynkowych,
  - 19) dostawę i ułożenie przewodów kabelkowych płaskich, montaż gniazd podtynkowych oraz gniazd komputerowych,

- 20) dostawę i montaż opraw oświetleniowych żarowych (kinkiety, żyrandol),
  - 21) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót,
  - 22) sprawdzenie i pomiar instalacji elektrycznej,
  - 23) doprowadzenie terenu do należytego stanu i porządku po zakończeniu prac,
  - 24) wywóz zanieczyszczeń.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, specyfikacja stolarki okiennej i drzwiowej stanowiąca załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, schemat instalacji elektrycznej stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego i przedmiary robót stanowiące załączniki nr 8 i 9 do zapytania ofertowego.
  5. Zakres robót dotyczący wymiany 16 szt drzwi w pomieszczeniach obejmuje w szczególności:
    - 1) dokonanie pomiarów w celu uściślenia wymiarów stolarki planowanej do wymiany,
    - 2) zabezpieczenie przed uszkodzeniami i zabrudzeniem miejsca prac,
    - 3) wykucie ościeżnic z otworów drzwiowych,
    - 4) dostawę i montaż ościeżnic drewnianych i skrzydeł drzwiowych płytowe (typ; plaster miodu) w kolorze wenge,
    - 5) wykonanie wewnętrznej i zewnętrznej obróbki ościeży (uzupełnienie tynków po usunięciu starej stolarki),
    - 6) zabudowę świetlika płytą gipsowo - kartonową w sali nr 102 na pojedynczych rusztach z pokryciem obustronnym jednowarstwowym,
    - 7) gruntowanie i dwukrotne malowanie w kolorze białym,
    - 8) montaż listew progowych i naprawa miejscowa posadzek,
    - 9) wywóz zdemontowanej stolarki, gruzu, opakowań i powstałych śmieci przy wykonywaniu robót,
    - 10) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót,
    - 11) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prac.
  6. Zakres robót dotyczący wydzielenia strefy ochronnej w sali wykładowej nr 104 obejmuje w szczególności:
    - 1) dokonanie pomiarów w celu uściślenia wymiarów stolarki planowanej do wymiany,
    - 2) zabezpieczenie przed uszkodzeniami i zabrudzeniami terenu prac,
    - 3) wykucie z muru ościeżnic drewnianych,
    - 4) dostawę i montaż ościeżnic antywłamaniowych wewnętrznych regulowanych klasy RC2PN-EN1627 – szt 2,
    - 5) dostawę i montaż skrzydeł drzwiowych antywłamaniowych, konstrukcyjnie wzmocnionych klasy RC2PN-EN1627, otwieranych na zewnątrz – szt 2,
    - 6) wykonanie wewnętrznej i zewnętrznej obróbki ościeży (uzupełnienie tynków po usunięciu starej stolarki),
    - 7) zabudowę świetlika płytą gipsowo - kartonową na pojedynczych rusztach z pokryciem obustronnym dwuwarstwowym,
    - 8) wykonanie ściany działowej (wyciszonej w środku) GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach pojedynczych z pokryciem dwuwarstwowym,
    - 9) gruntowanie i dwukrotne malowanie w kolorze białym,
    - 10) wykonanie niezbędnych napraw wszystkich uszkodzeń wynikłych w czasie robót,
    - 11) doprowadzenie terenu prac do należytego stanu i porządku po zakończeniu prac,
    - 12) wywóz zdemontowanej stolarki, gruzu, opakowań i powstałych śmieci przy wykonywaniu robót.
  7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 10 do zapytania ofertowego, specyfikacje stolarki drzwiowej stanowiące załączniki nr 11 i 12 do zapytania ofertowego oraz przedmiary robót stanowiące załączniki nr 13 i 14 do zapytania ofertowego.
  8. Roboty będą prowadzone całodziennie (z wyłączeniem godzin ciszy nocnej) na czynnym obiekcie w dni robocze oraz w dni wolne od pracy z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu będą prowadzone w godzinach popołudniowych po zakończeniu szkoleń.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania pracy Wykonawcy ze względu na hałas.
  10. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane i posiadać certyfikat zgodności i oznakowanie „CE” lub „B”.
  11. Materiały do realizacji prac określonych umową, spełniające wymagania Zamawiającego, dostarcza Wykonawca.

## § 2. Termin

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest zgłoszenie przez Wykonawcę na piśmie gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego, pod warunkiem uznania przez komisję odbioru, że roboty budowlane zostały prawidłowo zakończone.

## § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ..... /100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym materiały, opłaty i podatki oraz podatek od towarów i usług (VAT).
3. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z procedurami i czynnościami odbioru określonymi w § 10 umowy.
4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za realizację umowy dokonane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i końcowego protokołu odbioru robót remontowych, o którym mowa w § 10 ust. 2. Zamawiający nie przewiduje częściowego rozliczenia za wykonanie poszczególnych robót remontowych.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu umowy w terminie do 21 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach. Dane do faktury: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP: 1132932391.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4. Podwykonawstwo

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść umowy zawartej między Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
  - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,



- 3) oświadczenia Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,
- 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
- 5) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty i oświadczeń, o których mowa w pkt 1) – 4) powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty lub ww oświadczeń.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
  - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. Na roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców gwarancji, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy udziela Wykonawca, który ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:
  - 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
  - 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
  - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

17. Zapisy umów lub projekty umów z Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo-istotnymi umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz zapisami zapytania ofertowego.

#### **§ 5. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - a) w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w wysokości 10% wartości umowy brutto za każdy przypadek użycia materiałów nie spełniających warunków określonych w §1 ust. 10 umowy. Zapłacenie kary nie powoduje braku obowiązku usunięcia przez Wykonawcę tych materiałów i użycie prawidłowych,
  - d) w przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę polisy od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.
2. Wykonawca w przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia ponad termin, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy .
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

#### **§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy w niezbędnym zakresie pomieszczeń na cele socjalne, pomieszczeń magazynowych na materiały i narzędzia oraz zapewnienie dostępu do wody i energii elektrycznej;
- 2) udzielenie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) przygotowanie i podpisanie przez Kierownika Filii KSS w Białobrzegach porozumienia z Wykonawcą o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy;
- 4) dokonanie odbioru wykonanych prac.

## **§ 7. Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie robót z najwyższą starannością zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami,
- 2) niezwłoczne wykonanie robót nie objętych umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
- 3) wykonanie prac przygotowawczych do zorganizowania terenu robót, w tym zabezpieczających ciągi komunikacyjne,
- 4) staranne i dokładne zabezpieczenie terenu robót, zapobiegającego roznoszeniu i osadzaniu się kurzu, pyłu i brudu,
- 5) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i o każdorazowej ich zmianie,
- 6) zgłoszenie na piśmie, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem robót imiennego wykazu pracowników zatrudnionych do wykonania umowy oraz marki i numeru rejestracyjnego pojazdów samochodowych, w celu uzyskania uprawnień do wejścia, wjazdu na teren Zamawiającego,
- 7) podpisanie z Kierownikami Filii KSS porozumienia o współpracy pracodawców, o którym mowa w §6 pkt. 3 oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
- 8) wskazanie osoby sprawującej nadzór nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów ppoż. przez wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, z podaniem numeru telefonu kontaktowego,
- 9) przestrzeganie obowiązujących na terenie ośrodka zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego,
- 10) pisemne zgłoszenie usługi do odbioru,
- 11) zagwarantowanie, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na terenie oraz na terenie Filii KSS posiadały identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

## **§ 8. Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).  
Okres trwania ubezpieczenia - od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

## **§ 9. Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty remontowe objęte umową na okres 36 miesięcy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, a na zastosowane materiały zgodnie z okresem udzielanym przez producenta.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat, licząc od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
3. W przypadku wystąpienia wady, usterki i zgłoszenia jej przez Zamawiającego w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Potwierdzenie zgłoszenia na piśmie Wykonawca otrzyma po przybyciu do filii Krajowej Szkoły Skarbowości.
4. Przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeglądu prac objętych tą umową i usunięciu ujawnionych wad i usterek.

5. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.
6. W przypadku nie usunięcia wady, usterki przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie czynności innemu podmiotowi, a następnie dokonać obciążenia Wykonawcy.

### § 10. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru umowy są użyte materiały i roboty.
2. Strony ustalają, iż po zakończeniu wszystkich prac o których mowa w § 1 umowy zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający powoła komisję, która dokona odbioru robót. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 5 dniu od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
  - nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
  - ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję.O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole.
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, albo
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
    - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z leżących po stronie Wykonawcy.

### § 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w sytuacji określonej w § 10 ust. 6 pkt 2 lit. c) umowy – terminie 14 dni od upływu terminu do wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w ciągu 5 dni od wezwania przez Zamawiającego – w terminie 14 dni od upływu terminu do przystąpienia do wykonania umowy,
  - 3) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
  - 4) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy – w terminie 14 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
  - 5) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych – w terminie 14 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
  - 6) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty remontowe niezgodnie z umową, nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy- w terminie 14 dni od upływu terminu do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia od umowy, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12. Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

#### **§ 13. Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Stronę, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) prowadzącej do zmiany ceny. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu;
  - 4) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 12 umowy,
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

#### **§ 14. Osoby upoważnione do kontaktów między stronami**

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:.....
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją i dokonania odbioru końcowego robót Zamawiający upoważnia .....
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

#### **§ 15. Poufność informacji**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

#### **§ 16. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Krajowej Szkoły Szarbowości  
*Ewa Mróz*  
Ewa Mróz

*Barbara Biata*  
RADCA PRAWNY  
WA 7950

## KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEWIDZIANEGO W ART.13 lub 14 RODO.

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4,
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych Krajowej Szkoły Skarbowości, kontakt: [iod.kss@mf.gov.pl](mailto:iod.kss@mf.gov.pl), tel. 22 511 21 73,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia - nr postępowania 0301.ELZ.260.2.23.2019, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.