

Wzór Umowy

Zawarta w dniu2019 r.,
pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości
z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4,
NIP:1132932391, REGON:366664067
reprezentowaną przez
.....
.....
zwaną dalej Zamawiającym
a
.....
.....
.....,
zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje:
..... -

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa rozładunek, przemieszczenie, montaż i ustawienie mebli hotelowych dla Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku, przemieszczenia, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorów (wybarwień) drewna, płyt i próbek tkanin obiciowych foteli i krzeseł.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przez rzeczoznawcę dostarczonego wyposażenia pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
7. Wykonawca załącza do umowy specyfikację ilościowo-cenową mebli stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Strony dokonają Odbioru Ilościowego w dniu dostawy, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy i braku uszkodzeń mechanicznych, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obydwie strony. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po zakończeniu montażu i przemieszczenia wszystkich elementów mebli strony dokonają Odbioru Jakościowego polegającego na sprawdzeniu poprawności montażu i zgodności mebli z treścią umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez obydwie Strony. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń podczas montażu i przemieszczenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Koszty związane z ponownym odbiorem pokryje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz montażem i ustawieniem mebli.

§ 3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą Protokoły Odbioru Ilościowego i Protokoły Odbioru Jakościowego podpisane bez zastrzeżeń.
Fakturę należy wystawić na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 1. 0,3% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 2. 0,3% wartości umowy brutto za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy .
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

3. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek i wad powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce/wadzie.
6. Naprawy będą dokonywane w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości lub filiach. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości lub filiach, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad/usterek nie dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, tego samego typu, wolnych od wad, mebli w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad/usterek, termin dla gwarancji dla wymienionych mebli liczy się od dnia dokonania wymiany.
6. Zamawiający dokona zgłoszenia wad/usterek drogą elektroniczną na adres e-mail:...a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia wady/usterki e-mailem: na adres
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do godziny 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości umowy brutto, stanowiącego kwotęzł (słownie: złote).
2. Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należycie wykonaną, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowiąca 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (w tym nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 ust.1), nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni od upływu terminu wzywającego do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 8

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 9

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),
- 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 8 Umowy.

§ 10

Poufność informacji

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 11

Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - 1) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
 - 2) Wykonawcy:
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wyniki na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4.
5. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

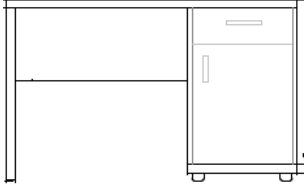
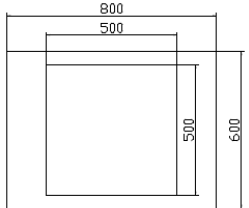
Część I zamówienia

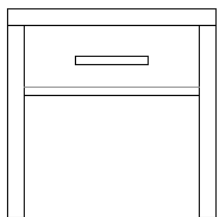
Zakup i dostawa, rozładunek, przemieszczenie, montaż i ustawienie mebli hotelowych dla Filii Krajowej Szkoły Skarbowości we Wrocławiu, ul. Sztabowa 100.

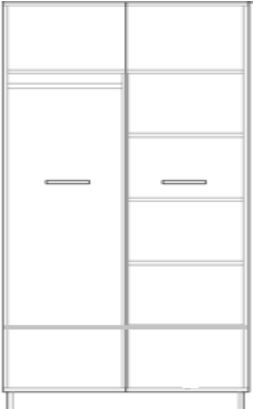
Wymogi eksploatacyjno-techniczne dla mebli stanowiących wyposażenie pokoi hotelowych

- 1) Elementy płytowe: korpusu (bez ścian tylnych) biurków, bagażników, szaf i szafek, luster, półki w szafach i szafkach, wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm, zastosowane płyty winny spełniać wymogi klasy higienicznej E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³. Wąskie krawędzie płyt wykończone 2 mm obrzeżem ABS. **Krawędzie oklejane za pomocą okleiniarki laserowej (metodą bezklejową). Kolor płyty – jesion Verona.**
- 2) Blaty i nogi biurków oraz stolików nocnych, wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 36 mm, zastosowane płyty winny spełniać wymogi klasy higienicznej E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³. Wąskie krawędzie płyt wykończone 2 mm obrzeżem ABS. **Krawędzie oklejane za pomocą okleiniarki laserowej (metodą bezklejową). Kolor płyty – jesion Verona.**
- 3) Ściany tylne biurków, bagażników, szaf i szafek wykonane z płyty HDF o grubości 3 mm, ściany tylne wykonane w całości, nie dopuszcza się dzielenia płyty i łączenia za pomocą listwy, ściany tylne wykonane od środka w kolorze korpusu, wpuszczane w środek.
- 4) Prowadnice szuflad estetycznie ukryte z częściowym wysuwem, uchwyty mebli metalowe, satynowe, wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami.
- 5) Krzesła, siedzisko obite tkaniną materiałową plamoodporną o wysokiej odporności na ścieralność (minimum 50 000 cykli Martindale'a) o wysokiej odporności na promienie UV (>4), kolor tapicerki siedziska krzesła szary.
- 6) **Zamawiający zastrzega sobie aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie uzgodnił ostateczną kolorystykę mebli z Przedstawicielem Zamawiającego.**
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorów (wybarwień) płyt i próbek tkanin obiciowych krzesła.
- 8) Zamieszczone w opisie technicznym rysunki mają charakter poglądowy.
- 9) **Przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przez rzeczoznawcę dostarczonego wyposażenia pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.**

lp.	nazwa wymiar (cm)	Ilość (szt.)	opis techniczny
1	biurko (toaletka) wymiary: (szer./głęb./wys.) 120 cm x 50 cm x 75 cm	25	<ul style="list-style-type: none"> • Biurko toaletka składa się z: • jednej szafki (prawa) – o wym. (szer./głęb./wys.) 40 cm x 50 cm x 50 cm z jedną półką w środku w połowie wysokości z możliwością wyjęcia, drzwiczki w szafce zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 100° Nad szafką 1 szuflada o wym. (szer./głęb./wys.) 40 cm x 50 cm x 25 cm, zbudowanej na podstawie systemu metabox.

			<ul style="list-style-type: none"> • panela bocznego stanowiącego nogę o wym. (wys./szer./gr.) 75 cm x 50 cm x 36 mm i panela tylnego o wym. (dł./szer./gr.) 120 cm x 50 cm x 18 mm, • blatu o wym. (szer./głęb./gr.) 120 cm x 50 cm x 36 mm
<p><i>Rysunek poglądowy</i></p> 			
2	<p>lustro nad biurko (toaletkę) wymiary lustra (szer./wys.) 50 cm x 50 cm wymiary płyty (szer./ wys.) 80 cm x 60 cm</p>	25	lustro fazowane o grubości 4 mm, klejone na płycie o gr. 18 mm. Mocowane do ściany nad toaletkę.
<p><i>rysunek lustra:</i></p> 			
3	<p>szafka nocna z szufladą wymiary (szer./głęb./wys.) 40 cm x 40 cm x 45 cm</p>	52	Szafka nocna z jedną szufladą. Błat i nogi szafki wykonane z płyty o grubości 36 mm obustronnie melaminowanej i na wąskich płaszczyznach wykończone 2 mm obrzeżem. Boki szuflady metalowe, szuflady na prowadnicach rolkowych.
<p><i>rysunek szafki nocnej:</i></p>			



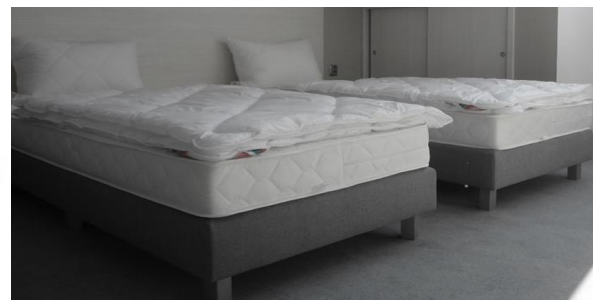
4	szafa ubraniowa z drążkiem i półkami <i>wymiary (szer./głęb./wys.)</i> <i>80 cm x 60 cm x 200cm</i>	25	<p>Szafa ubraniowa dwudrzwiowa, zamykana. Korpus szafy z płyty o grubości 18 mm, cokół szafy z płyty o grubości 18 mm i wysokości 10 cm. Drzwi nakładane, plecy wykonane z płyty hdf wpuszczane w środek. Wnętrze szafy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jedna półka u dołu i góry szafy zamocowana na stałe na całą jej szerokość (jak na dołączonym poniżej rysunku), • szafa dzielona w połowie na część wiszącą (z drążkiem/wieszakiem wysuwany) i część z półkami. półki o grubości 18 mm w odległości od siebie co najmniej 30 cm. <p>usłojenie wszystkich elementów płytowych mebla skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi.</p>
<p><i>rysunek szafy:</i></p> 			
5	Bagażnik z wieszakiem <i>wymiary (wys./szer./głęb.)</i> <i>200 cm x 80 cm x 60 cm</i>	4	<p>Część dolna: Bagażnik wolnostojący. Błat i noga bagażnika wykonany z płyty wiórowej o grubości 36 mm, pozostałe elementy płytowe o grubości 18 mm. bagażnik z listwami aluminiowymi na blacie.</p> <p>Część górna: Wieszana na ścianie, 4 wieszaki na ubrania.</p>

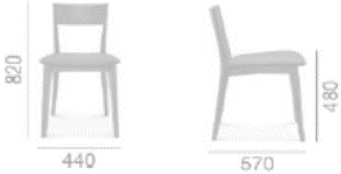

rysunek poglądowy:



6	łóżko jednoosobowe wymiary: (szer./dl.) 90 cm x 200 cm	52	<p>Łóżko hotelowe, kontynentalne składające się z części tapicerowanej i materaca.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stelaż z drewna sosnowego o przekroju 45 x 90 mm. Płyta boczna o grubości 18 mm. Listwy drewniane o przekroju 55 x 20 mm w ilości 18 szt., które zapewniają idealne wentylowanie łóżka i materaca. Przekładka filcowa 400 g/m². Pianka poliuretanowa T-30 o grubości 2 cm, powoduje doskonałe dopasowanie materaca do łóżka. Obicie bazy może zostać wykonane w tkaninie tapicerskiej pikowanej włókniną silikonową 150g/m² kolorystyka uzgodniona z Zamawiającym. Nogi drewniane, kwadratowe o wysokości 10 cm – 5 szt. (w tym 2 z kółkiem). <p>Wysokość bazy 23 cm U szczytu łóżka mocowane na stałe wezgielowie z płyty gr. 36 mm o wysokości 50 cm w kolorze jesion verona.</p> <ul style="list-style-type: none">• Materac zawiera wkład ze sprężyn bonellowych o wysokości 11 cm, które wykonane są z wysokogatunkowego drutu o grubości 2,2 mm, wkład ze sprężyn z dwóch stron obłożony jest matą filcową. <p>Pianka poliuretanowa T-25 o grubości 2,5 cm po obu stronach materaca, która wpływa na sprężystość Pokrowiec materaca jest pikowany włókniną silikonową o gramaturze 120 g/m² po obu stronach Pokrowiec materaca z tkaniny z atestem ognioodporności, hypoalergiczny z zamkiem błyskawicznym umożliwiający łatwe ściąganie do prania. Wysokość materaca 17 cm.</p>
---	---	----	---

poniższe zdjęcie ma charakter poglądowy:



7	krzesło do toaletki	25	Wysokość krzesła 82 cm, wysokość od podłogi do siedziska krzesła 48 cm, szerokość siedziska 44 cm, głębokość siedziska 57 cm, Na stelażu drewnianym w kolorze jak najbardziej zbliżonym do koloru mebli z oparciem twardym, miękką, tapicerowaną nakładką na siedzisku. Kolor tapicerki na siedzisku szary podstawa krzesła z zabezpieczeniem przed rysowaniem posadzki.	
<p>rysunek poglądowy:</p> 				
8	Listwa odbojowa na ścianę <i>wymiary (dl./wys.) 200 cm x 50 cm</i>	52	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z płyty wiórowej o grubości 18 mm, płyta wiórowa melaminowana w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³, • mocowana do ściany za pomocą kołków, • wszystkie otwory po kołkach zabezpieczone zaślepkami, • wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) wykończone 2 mm obrzeżem ABS. <p><i>Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie dokładnych pomiarów z natury i uwzględnienie ich przy realizacji zamówienia.</i></p>	
				

Protokół Odbioru Ilościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

W dniu dokonano odbioru ilościowego mebli.

Odbiór ilościowy został przeprowadzony przez Zamawiającego polegający między innymi na sprawdzeniu kompletności elementów dostawy według treści Umowy oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.

L.p.	Nazwa	ilość	Uwagi

Powyższe meble są: kompletne, zgodne z treścią Umowy, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....
.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia2019 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2019 r.

Za Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę

(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru Jakościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

L.p.	Nazwa	Ilość	uwagi

W dniu dokonano odbioru jakościowego mebli.

Odbiór jakościowy został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszej umowie. Powyższe meble są kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczona dokumentacją.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia2019 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2019 r.

Za Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę

(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

do Umowy nr z dnia2019 r.

Specyfikacja - ilościowa cenowa

(Wykonawca sporządzi przed podpisaniem Umowy)

L.pl.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %	Wartość brutto (zł)
1.							
...							