

Wzór Umowy

Zawarta w dniu2019 r.,
pomiędzy Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości
z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4,
NIP:1132932391, REGON:366664067
reprezentowaną przez
.....
.....
zwaną dalej Zamawiającym
a
.....
.....
.....,
zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje:
..... -

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa rozładunek, przemieszczenie, montaż i ustawienie stolików i krzeseł konferencyjnych, podstawek nabiurkowych i kontenerków oraz krzeseł obrotowych dla Fili Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, w Muszynie ul. Nowa 70, w Otwocku ul. Kolorowa 13, siedziby głównej KSS w Warszawie ul. Okrzei 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku, przemieszczenia, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorów (wybarwień) drewna, płyt i próbek tkanin obiciowych foteli i krzeseł.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przez rzeczoznawcę dostarczonego wyposażenia pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca sporządzi specyfikację ilościowo-cenową mebli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Strony dokonają Odbioru Ilościowego w dniu dostawy, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności z treścią umowy i braku uszkodzeń mechanicznych, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obydwie strony. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
3. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po zakończeniu montażu i przemieszczenia wszystkich elementów mebli strony dokonają Odbioru Jakościowego polegającego na sprawdzeniu poprawności montażu i zgodności mebli z treścią umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez obydwie Strony. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W wypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń podczas montażu i przemieszczenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości na swój koszt w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Koszty związane z ponownym odbiorem pokryje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mebli powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz montażem i ustawieniem mebli.

§ 3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą Protokoły Odbioru Ilościowego i Protokoły Odbioru Jakościowego podpisane bez zastrzeżeń.
Fakturę należy wystawić na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,3% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) 0,3% wartości umowy brutto za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

3. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek i wad powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek lub wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce/wadzie.
6. Naprawy będą dokonywane w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości lub filiach. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w siedzibie głównej Krajowej Szkoły Skarbowości lub filiach, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad/usterek nie dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, tego samego typu, wolnych od wad, mebli w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad/usterek, termin dla gwarancji dla wymienionych mebli liczy się od dnia dokonania wymiany.
6. Zamawiający dokona zgłoszenia wad/usterek drogą elektroniczną na adres e-mail:..... a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia wady/usterki e-mailem: na adres
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do godziny 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wartości umowy brutto, stanowiącego kwotęzł (słownie: złote).
- 2) Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należycie wykonaną, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowiąca 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne - w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub na zabezpieczenie na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych - w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową (w tym nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 2 ust.1), nienależyte i nie przystępuje do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy - w terminie 7 dni od upływu terminu wzywającego do przystąpienia przez Wykonawcę do właściwego, należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 8

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 9

Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),
- 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 8 Umowy.

§ 10

Poufność informacji

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 11

Komunikacja stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
 - 1) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.
 - 2) Wykonawcy:
3. Zmiany osób pełniących funkcje określone w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.
W przypadku konieczności dokonania zmiany jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności.
3. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wyniki na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4.
5. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA


Część III zamówienia

Zakup i dostawa, rozładunek, przemieszczenie, montaż i ustawienie stolików i krzeseł konferencyjnych, podstawek nabiurkowych i kontenerków oraz krzeseł obrotowych dla Fili Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, w Muszynie ul. Nowa 70, w Otwocku ul. Kolorowa 13, siedziby głównej KSS w Warszawie ul. Okrzei 4.

Wymogi eksploatacyjno-techniczne dla mebli stanowiących wyposażenie pokoi biurowych

- 1) Elementy płytowe korpusu (bez ścian tylnych) kontenerków, podstawy po monitor, blaty stolików wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej, zastosowane płyty winny spełniać wymogi klasy higienicznej E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³. Wąskie krawędzie płyt wykonane 2 mm obrzeżem ABS. **Krawędzie oklejane za pomocą okleiniarki laserowej (metodą bezklejową).**
- 2) Blaty biurek oraz wieńce szaf, wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o grubości 28 mm, zastosowane płyty winny spełniać wymogi klasy higienicznej E1 o podwyższonej trwałości i gęstości co najmniej 680 kg/m³. Wąskie krawędzie płyt wykonane 2 mm obrzeżem ABS. **Krawędzie oklejane za pomocą okleiniarki laserowej (metodą bezklejową).**
- 3) Ściany tylne kontenerków wykonane z płyty HDF o grubości 3 mm wykonane w całości, nie dopuszcza się dzielenia płyty i łączenia za pomocą listwy, wykonane od środka w kolorze korpusu, wpuszczane w środek, uchwyty satynowe.
- 4) Krzesła tapicerowane tkaniną materiałową plamoodporną o wysokiej odporności na ścieralność (minimum 50 000 cykli Martindale'a) o wysokiej odporności na promienie UV (>4).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie **uzgodnił ostateczną kolorystykę mebli z przedstawicielem Zamawiającego**. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbek kolorów (wybarwień) płyt i próbek tkanin obiciowych krzeseł.
- 6) Zamieszczone w opisie technicznym rysunki mają charakter poglądowy.
- 7) **Przed podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania przez rzeczoznawcę dostarczonego wyposażenia pod kątem zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.**

| lp. | nazwa wymiar (cm) | Ilość (szt.) | opis techniczny | miejsce dostawy |
|---|--|-----------------|--|---|
| 1 | stół konferencyjny <i>wymiary (dl./szer./wys.)</i> <i>160 cm x 80 cm x 74-77 cm</i> | 1 | Blat stołu z płyty o grubości 2 mm. Metalowy stelaż ramowy stołu z profilu o przekroju kwadratowym 30 mm x 30 mm, malowany w kolorze chrom, stół konferencyjny z regulowanymi stopkami (15 mm) niwelującymi nierówności podłoża, <i>kolor płyty buk.</i> | filia w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra |
| <i>rysunek poglądowy:</i>  | | | | |
| 2 | krzesło konferencyjne | 8 | Podstawa stalowa, Chromowany stelaż i podłokietniki, sztaplowane krzesło. Siedzisko zintegrowane z oparciem. Tapicerowane siedzisko z delikatnie zaokrągloną przednią krawędzią. wys. siedziska 440 mm, gł. siedziska 430 mm, szer. siedziska 410 mm, <i>kolor tapicerki brąz.</i> | filia w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra |
| <i>rysunek poglądowy:</i>  | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|---|---|
| 3 | stolik komputerowy <i>wymiary (szer./gł. /wys.)</i> <i>140 cm x 70 cm x 74 cm</i> | 10 | <p>Blat stołu z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości 28 mm, stelaż metalowy przystosowany do pełnego okablowania stanowiska pracy z możliwością poprowadzenia kabli w pionie w nodze stelaża i w poziomie w korytku pod blatem. Poziome korytko na kable jest jednocześnie belką łączącą nogi stelaża. Wąskie płaszczyzny blatu wykończone 2 mm obrzeżem ABS w kolorze blatu. W blacie nawiercony otwór fi 60 mm na wyprowadzenie kabli na blat, zaślepiony przelotką w kolorze aluminium. Stelaż w kolorze aluminium z nogą w kształcie litery „L”. Podstawa wyposażona w wykręcane stopki (po dwie z każdej strony) do regulacji poziomowania. <i>Kolor płyty jasny buk.</i></p> | filia w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra |
| <i>rysunek poglądowy:</i> | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div> | | | | |
| 4 | stolik składany konferencyjny <i>wymiary (dl./szer./wys.)</i> <i>110 cm x 50 cm x ok. 75 cm</i> <i>(±1 cm)</i> | 18 | <p>Blat wykonany z płyty o grubości 28 mm, blat wyposażony w 1 przelot kablowy (po prawej stronie blatu) o średnicy 60 mm, pozwalający elastycznie schować kable urządzeń biurowych, stelaż składany wykonany z kształtownika stalowego. W konstrukcję stelaża wchodzi rama, do której mocowany jest blat stołu. Mechanizm składający - zawiasy sprężynowe. Nogi wyposażone w regulowane stopki metalowe, stelaż malowany proszkowo w kolorze czarnym, <i>kolor płyty buk, jasny buk.</i> <i>poniższe zdjęcie ma charakter poglądowy.</i></p> | filia KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock |

zdjęcie poglądowe



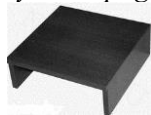
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | kontenerek 4-szufladowy wymiary (szer./gl./wys.) 43 cm x 45 cm x 60 cm | 2 | korpus i front szuflad kontenera wykonany w całości z płyty o grubości 18, osobna jedna szuflada piórnikowa, trzy szuflady na prowadnicach rolkowych, zamykane na zamek centralny, wieniec górny kontenera nakładany, wykonany z płyty o grubości 28 mm, wieniec górny kontenera w tym samym kolorze co front szuflad, w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka do wykładzin dywanowych w tym 2 kółka z hamulcami. <i>Kolor płyty jasny buk.</i> | siedziba główna Krajowej Szkoły Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa |
|---|---|---|---|---|

rysunek poglądowy:



| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 6 | podstawka nabiurkowa pod monitor wymiary (dl./szer./wys.) 30 cm x 25 cm x 10 cm | 5 | wykonana w całości z płyty o grubości 18 mm, kolor płyty jasny buk. | siedziba główna Krajowej Szkoły Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa |
|---|--|---|---|---|

rysunek poglądowy:



| | | | | |
|---|------------------------------|----|---|--|
| 7 | krzesło biurowe, obrotowe | 17 | <p>Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane, podłokietniki z regulacją wysokości z nakładkami poliuretanowymi na chromowanej bazie. 5-ramienna podstawa jezdna metalowa w kolorze aluminium, kółka do twardych powierzchni z gumowym bieżnikiem. Oparcie krzesła ergonomicznie profilowane z podparciem lędźwiowym.</p> <p>Mechanizmy: regulacja wysokości siedziska, regulacja kąta odchylenia oparcia wraz z siedziskiem – synchronicznie – blokada w kilku pozycjach – z funkcją antishock, regulacja wysokości oparcia – skokowa, regulacja wysokości podłokietników, regulacja głębokości siedziska.</p> <p>Wymiary: Wysokość krzesła 100-118 cm, głębokość siedziska 43 - 48 cm regulowana, wysokość oparcia: 56-62 cm regulowana, wielkość siedziska 46-48 cm, wielkość oparcia z tyłu 46-65 cm. <i>Kolor tapicerki ciemny brąz.</i></p> | filia KSS w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock – ilość 6 |
| | | | | filia KSS w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra – ilość 8 |
| | | | | filia KSS w Muszynie ul Nowa 70, 33-370 Muszyna – ilość 3 |

Protokół Odbioru Ilościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

W dniu dokonano odbioru ilościowego mebli.

Odbiór ilościowy został przeprowadzony przez Zamawiającego polegający między innymi na sprawdzeniu kompletności elementów dostawy według treści Umowy oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.

| L.p. | Nazwa | ilość | Uwagi |
|------|-------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Powyższe meble są: kompletne, zgodne z treścią Umowy, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia2019 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2019 r.

Za Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę

(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Protokół Odbioru Jakościowego

Nazwa i adres miejsca odbioru:

| L.p. | Nazwa | Ilość | uwagi |
|------|-------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

W dniu dokonano odbioru jakościowego mebli.

Odbiór jakościowy został przeprowadzony zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszej umowie. Powyższe meble są kompletne, zgodne z treścią Umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczona dokumentacją.

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia2019 r.

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu.....2019 r.

Za Zamawiającego

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę

(imię, nazwisko i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

do Umowy nr z dnia2019 r.

Specyfikacja - ilościowa cenowa

(Wykonawca sporządzi przed podpisaniem Umowy)

| L.pl. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość netto (zł) | VAT % | Wartość brutto (zł) |
|-------|-------|-------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|-------|---------------------|
| 1. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |