

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	CEZRF
NO_DOC_EXT:	2019-140463
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	slawomir.n@okidfc.com.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Krajowa Szkoła Skarbowości
ul. Okrzei 4
Warszawa
03-710
Polska
Osoba do kontaktów: Sławomir Nosowski
Tel.: +48 225112158
E-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl
Faks: +48 226195127
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.kss.gov.pl>

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.kss.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: jednostka budżetowa podległa Ministrowi Finansów

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: inne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Postępowanie na kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w Filiach Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, Biało-brzegach, Krakowie, Jastrzębiej Górze i Przemysłu oraz terenów zewnętrznych w Filii KSS w Otwocku
Numer referencyjny: 0301.ELZ.260.1.14.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1)kompleksowe sprzątanie (utrzymywanie w czystości) pomieszczeń w Filialach Krajowej Szkoły Skarbowości zlokalizowanych w Otwocku, Białobrzegach (gm. Nieporęt), Krakowie, Jastrzębiej Górze i Przemysłu.
2)sprzątanie, odśnieżanie, utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych w tym leśnych zadrzewionych i zakrzewionych oraz pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów i ciągów pieszych w Filii KSS w Otwocku.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 6

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Otwocku

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w pkt 3.4.SIWZ.

Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątanania oraz rodzajów pomieszczeń w Filii KSS w zakresie wskazania:

1) rodzaju powierzchni do sprzątanania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,

2) rodzaju pomieszczeń do sprzątanania i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,

3) ilości pokoi hotelowych,

4) ilości miejsc hotelowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

-
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Białobrzegach
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL912
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach, ul. Wczasowa 50.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w pkt 3.4.SIWZ.
Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątnia oraz rodzajów pomieszczeń w Fili KSS w zakresie wskazania:
1) rodzaju powierzchni do sprzątnia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
2) rodzaju pomieszczeń do sprzątnia i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
3) ilości pokoi hotelowych,
4) ilości miejsc hotelowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2020
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Krakowie
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL213
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Krakowie, ul. Rzemieślnicza 20.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w pkt 3.4.SIWZ.
Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątania oraz rodzajów pomieszczeń w Fili KSS w zakresie wskazania:
1) rodzaju powierzchni do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
2) rodzaju pomieszczeń do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
3) ilości pokoi hotelowych,
4) ilości miejsc hotelowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2020
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Jastrzębiej Górze
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL63
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Jastrzębiej Górze, ul. Bałtycka 28.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w pkt 3.4.SIWZ.
Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątnięcia oraz rodzajów pomieszczeń w Fili KSS w zakresie wskazania:
1) rodzaju powierzchni do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
2) rodzaju pomieszczeń do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
3) ilości pokoi hotelowych,
4) ilości miejsc hotelowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/01/2020
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Krajowej Szkoły Skarbowości – Filia KSS w Przemyślu
Część nr: 5
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL822
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 2
- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w pkt 3.4.SIWZ.

Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ zawiera szczegółowe informacje dotyczące rodzaju, ilości powierzchni do sprzątnięcia oraz rodzajów pomieszczeń w Filii KSS w zakresie wskazania:

- 1) rodzaju powierzchni do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych,
- 2) rodzaju pomieszczeń do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów pomieszczeń w metrach kwadratowych,
- 3) ilości pokoi hotelowych,
- 4) ilości miejsc hotelowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątnięcie terenów zewnętrznych – Filia KSS w Otwocku
Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Filia Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania, określony jest w pkt 3.6 SIWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące Filii KSS w zakresie wskazania rodzaju powierzchni do sprzątnięcia i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ na podstawie wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

5) informacja w z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej :

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 5.2.3) SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące doświadczenia:

Warunek, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- dla części I,II,III, IV i V zamówienia obejmującej sprzątnie minimum 1000 m2 powierzchni hotelowej lub biurowej.

Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawca może wykazać się jedynie usługami, która obejmowały sprzątnie pomieszczeń hotelowych lub biurowych o powierzchni co najmniej 1000 m2 wykonywanymi przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usług trwających dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonych, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca nie może wykazać się usługami będącymi w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał ich przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wykonawca wykazuje usługi na załączniku nr 3 do SIWZ na formularzu „Wykaz Usług dla części I,II,III,IV,V zamówienia”. Niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery czy pięć części zamówienia, Wykonawca składa tylko jeden „Wykaz usług”, który musi zawierać minimum dwie usługi określone powyżej.

- dla części VI zamówienia obejmującej sprzątnie minimum 1000 m2 powierzchni terenów zewnętrznych.

Powyższy warunek należy rozumieć w taki sposób, iż Wykonawca może wykazać się jedynie usługami, które obejmowały sprzątnie terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 1000 m2 wykonywanymi przez co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku usług trwających dłużej niż 6 miesięcy i jeszcze nie zakończonych, Wykonawca może wykazać się tylko tą częścią zamówienia, która była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca nie może wykazać się usługami będącymi w trakcie realizacji, jeśli do upływu terminu składania ofert nie wykonywał ich przez okres co najmniej 6 miesięcy. Wykonawca wykazuje usługi na

załączniku nr 4 do SIWZ na formularzu „Wykaz Usług dla części VI zamówienia”, który musi zawierać minimum dwie usługi określone powyżej.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/11/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/11/2019

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Krajowa Szkoła Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, pokój nr 20 na parterze budynku.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 4587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 4587840

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 4587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 4587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/10/2019