

**Umowa nr**

Zawarta w dniu .....  
pomiędzy  
Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości  
z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4  
NIP: 1132932391, REGON: 366664067  
którą reprezentuje .....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
NIP: ....., REGON: .....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzątanie, odśnieżanie, utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych w tym leśnych zadrzewionych i zakrzewionych oraz pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów i ciągów pieszych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13.
2. Szczegółowe informacje dotyczące Filii KSS w Otwocku w zakresie wskazania rodzaju powierzchni do sprzątania i określenia ilości poszczególnych rodzajów powierzchni w metrach kwadratowych zawiera **Załącznik 1** do Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby ubiór (odzież ochronna) personelu sprzątającego był estetyczny. Personel sprzątający winien posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy

## § 2

### Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1

1. Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania obejmuje w szczególności:

#### 1) codziennie:

- a) sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- b) sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz obiektu),
- c) sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, wejść do budynków, tarasów przy salach wykładowych,
- d) opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych,
- e) sprzątanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalno- bytowe,
- f) grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi, igliwia z terenów utwardzonych i trawników.

#### 2) jeden raz w miesiącu:

- a) mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków ( do wysokości wzroku dorosłego człowieka),
- b) mycie i czyszczenie tablic, gazonów i znaków drogowych,

#### 3) w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:

- a) usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,
- b) czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- c) usuwanie chwastów, gałęzi, pozostałości (resztek) po skoszonej trawie,
- d) grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników,

- e) pielęgnacja terenów leśnych zadrzewionych i zakrzewionych w szczególności usuwanie zanieczyszczeń, przycinka krzewów i gałęzi,
- f) utrzymanie czystości w rejonie wiaty piknikowej,

4) w okresie opadów śniegu:

- a) systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu,
  - b) likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
  - c) w miarę potrzeb wywóz hałd śniegu powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - d) wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7.30, tj. przed godziną rozpoczęcia pracy w instytucji,
2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu nieczystości w tym liści, gałęzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Filii.
  3. Zamawiający zapewnia odpowiednie materiały służące do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem (sól, piasek), służące do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności sprzętu do odśnieżania takich jak: (dmuchawa, szczotka mechaniczna, odśnieżarka) wraz z paliwem niezbędnym do ich użytkowania.
  5. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia.
  7. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi.
  8. Zamawiający przekaze nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego do realizacji powyższych czynności przez Wykonawcę.
  9. W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimum jednego pracownika dla potrzeb realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia z zachowaniem min. 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę, wynikających z jego potrzeb.
  11. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi.

### § 3

#### **Termin obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

### § 4

#### **Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość umowy za sprzątanie terenów zewnętrznych w Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....złotych).
2. W przypadku, gdy usługa jest zrealizowana zgodnie z umową i bez zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1/12 całkowitej maksymalnej wartości umowy, o której mowa ust. 1.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w tym koszt zakupu i amortyzacji maszyn oraz wynagrodzenia pracowników.
4. W okresach rozliczeniowych krótszych niż miesiąc wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznie świadczonej usługi. Przyjmuje się dla celów rozliczeniowych, o których mowa wyżej, iż miesiąc stanowi 30 dni.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne „z dołu”, w okresach miesięcznych, bez zaliczek.
6. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego upoważniony pracownik Wykonawcy wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, sporządzają *Protokół wykonania prac*, zgodnie z **Załącznikiem 3** do Umowy. Przy jego sporządzaniu Zamawiający uwzględni *Protokół kontroli wykonanych usług (Załącznik 4* do Umowy).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Filii KSS w Otwocku. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

### § 5

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się na czas obowiązywania niniejszej umowy zapewnić Wykonawcy:

- 1) pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości,
- 2) wodę i energię elektryczną w ilości niezbędnej do wykonania usług.

### § 6

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy posiadają przeszkolenie bhp i ppoż.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy posiadają ważne badania lekarskie, w tym książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Przed przystąpieniem do świadczenia usług, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu listy osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy oraz do jej bieżącej aktualizacji zgodnie z *Załącznikiem 2* do Umowy.
4. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania usługi pracownicy Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o powyższym Kierownika Zespołu Administracyjno-Technicznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
6. Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
7. Zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/wykonyjących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z wyłączeniem osoby wskazanej w § 13 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jej zapisami oraz postanowieniami SIWZ.

## § 7

### Kontrola jakości wykonywanych usług

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Jeżeli upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdzi nienależyłą jakość świadczonych usług, wówczas Zamawiający wezwie upoważnionego przez Wykonawcę przedstawiciela do niezwłocznego przeprowadzenia kontroli.
3. Z każdej kontroli, w czasie której stwierdzono nieprawidłową realizację Umowy, w szczególności nienależyłą jakość usługi, sporządzony będzie *Protokół kontroli jakości wykonywanych usług* stanowiący *Załącznik 4* do Umowy:
  - 1) stwierdzający niewykonanie Umowy, przez które rozumie się np. nieprzystąpienie do świadczenia usług w danym dniu,
  - 2) stwierdzający nieodpowiednie, nienależyte wykonanie Umowy (np. niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie terenu zewnętrznego w danym dniu) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli,
  - 3) w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku jego podpisu.
4. W przypadku gdy zostaną stwierdzone trzykrotnie nieprawidłowości w realizacji Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości zafakturowanej w danym miesiącu usługi za każdy dzień niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający w takich przypadkach może zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niezachowania powyższego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zafakturowanej w danym miesiącu usługi za każdy dzień nieprawidłowego, nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 2 ust.1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy .
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 30 000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Potwierdzone kopie polisy ubezpieczeniowej winny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3-ech dni liczonych od daty podpisania umowy.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.  
W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentacji Zamawiający może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego i nałożyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

## **§ 11**

### **Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
  - 2) zmiana terminu realizacji Umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 10 Umowy.

## **§ 13**

### **Ustalenia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest ..... Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest ..... Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy.
3. Uwagi Zamawiającego w zakresie określonym w § 7 zgłaszane będą w formie ustnej osobie sprzątającej lub osobie, o której mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia kierownika Filii .
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....



## Szczegółowe informacje

*Sprzątanie terenów zewnętrznych w Filii KSS w Otwocku*

**Powierzchnia terenów utwardzonych , zielonych oraz leśnych, zadrzewionych i zakrzewionych:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>J.m</b>
1.	Teren zewnętrzny (chodnik wzdłuż ulic: Kolorowej i Pogodnej)	130	m <sup>2</sup>
2.	Teren zewnętrzny - zielony	11 315	m <sup>2</sup>
3.	Teren zewnętrzny - parkingi, drogi wewnętrzne i ciągi piesze (powierzchnia utwardzona)	3 500	m <sup>2</sup>
4.	Teren zewnętrzny – leśny zadrzewiony i zakrzewiony	12 685	m <sup>2</sup>
	Razem	27 630	m <sup>2</sup>

## **Lista osób**

Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy

<b>lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko pracownika</b>	<b>Zakres czynności</b>
1.		
2.		

## Protokół odbioru wykonania prac

Protokół odbioru wykonanych prac z dnia .....

za miesiąc: ..... roku: .....

Zamawiający	Wykonawca
<i>Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4 03-710 Warszawa</i>	

Na podstawie § .... ust. ... Umowy sporządzono protokół odbioru wykonania prac.

Przedmiot zlecenia: *Świadczenie usług utrzymania czystości w Filii KSS w .....*

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy ..... Pani / Pan .....

Przedstawiciel Zamawiającego Pani / Pan .....

Stwierdzają że:

*w dniu ... Komisja dokonała oceny prac wykonanych przez Wykonawcę w Filii KSS w .....*

*Zgodnie z Umową powierzchnia w Filii KSS w..... przewidziana do świadczenia usługi utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych wynosi .....*

*Usługa utrzymania czystości polegająca na:*

.....  
.....  
.....  
.....

*została / nie została wykonana w sposób należyty.*

.....  
podpis upoważnionego  
pracownika Wykonawcy

.....  
podpis upoważnionego  
pracownika Zamawiającego

# Protokół kontroli jakości wykonywanych usług

W dniu ..... zgodnie z § ... ust. ...Umowa została przeprowadzona kontrola stanu czystości w Filii KSS w Otwocku przez:

- 1) upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.....
- 2) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.....

Kontroli jakości wykonywanych usług podlegała ocena stanu czystości powierzchni oraz czas usunięcia nieprawidłowości.

Podczas kontroli stwierdzono należyte / nienależyte wykonanie usługi poprzez:

- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
- .....

Uwagi pracowników Zamawiającego do sposobu świadczenia usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis upoważnionego  
pracownika Wykonawcy

.....  
podpis upoważnionego  
pracownika Zamawiającego

*Przyczyna odmowy podpisania Protokołu Kontroli Czystości przez upoważnionego pracownika Wykonawcy:*

.....  
.....