

Nr sprawy: 0301.ELZ.260.2.50.2019

Warszawa, dnia 21 listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sprzedaż i dostawę podarunkowych, elektronicznych kart przedpłaconych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa podarunkowych, elektronicznych kart przedpłaconych (dalej jako „Karty”) dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości (dalej jako „Użytkownicy Kart”) do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski o następujących nominałach:
 - 100 zł w ilości 103 szt. – karty podarunkowe dla dzieci
 - 200 zł w ilości 12 szt. – karty podarunkowe,
 - 300 zł w ilości 27 szt. – karty podarunkowe,
 - 400 zł w ilości 110 szt. – karty podarunkowe,
 - 500 zł w ilości 37 szt. – karty podarunkowe.o łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej 83 300,00 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta złotych 00/100 groszy) brutto.
- 2) Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie Przemysłu i Jastrzębiej Górze. Ilości i adresy dostaw zostały wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający wymaga, aby informacja o terminie ważności Karty była czytelnie naniesiona na każdej Karcie. Termin ważności kart podarunkowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
- 4) Miejsce realizacji Kart musi obejmować co najmniej teren Polski.
- 5) Karta powinna być akceptowana przez wszystkie jednostki handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych.
- 6) Użytkownik Karty będzie miał możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
- 7) Karta powinna umożliwiać dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach, przy czym dopuszcza się obciążenie użytkownika Karty opłatą za transakcję wypłaty gotówki.
- 8) W przypadku dokonywania operacji płatniczych przy użyciu terminali płatniczych (np. w placówkach handlowo-usługowych) opłaty nie będą naliczane na Zamawiającego ani użytkownika Karty przez cały okres ważności Kart. Ponadto Karty nie będą obciążane żadnymi opłatami serwisowymi, jak i żadnymi opłatami związanymi z indywidualnym ubezpieczeniem Kart i wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy.
- 9) Do autoryzacji płatności Kartą wymagany jest indywidualny i niepowtarzalny kod cyfrowy w postaci np. kodu PIN.
- 10) Użytkownik Karty powinien mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda Karty oraz historii transakcji dokonanych za pomocą Karty np. poprzez kontakt telefoniczny z infolinią i/lub poprzez logowanie na stronę internetową. Ponadto Użytkownik Karty powinien mieć możliwość zastrzeżenia Karty na wypadek jej zagubienia, kradzieży 7 dni w tygodniu, 24/h.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia dodatkowych kart podarunkowych zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z terminem dostarczenia Kart do Zamawiającego nieprzekraczającym 5 dni roboczych.
- 12) Koszt dostawy Kart do siedziby Zamawiającego i wskazanych Filii Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty, ponadto przesyłka będzie ubezpieczona na czas transportu przez Wykonawcę. Karty będą zapakowane w koperty wraz z pełną instrukcją dotyczącą użytkowania Kart, w tym w szczególności o sposobie sprawdzania dostępnych środków.
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość aktywacji Kart przez Wykonawcę bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, jak i również przez Użytkowników Kart poprzez wskazaną przez Wykonawcę stronę internetową lub poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Wykonawcy.
- 14) Wykonawca dopuści możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych Kart oraz dokona bezpłatnie uzupełnienia przesyłki i/lub wymianę Karty na towar wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Strony dopuszczają formę zgłoszenia reklamacyjnego w formie elektronicznej tj. w formie wiadomości email.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.

3. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w niniejszym zamówieniu o łącznej wartości nominalnej Kart nieprzekraczającej **83 300,00 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta złotych 00/100 groszy) brutto**. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności: koszty wyprodukowania i dostawy Kart do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii KSS wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy z danymi teled adresowymi,
 - 2) cenę oferty za sprzedaż i dostawę Kart dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy,
 - 3) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia (przykład wizualizacji karty, wymiary i przykład wizualizacji koperty, przykład dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania kart),
 - 5) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Dostawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- c) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, z zastrzeżeniem, iż upoważnienie

do podpisania oferty oraz wszelkie inne pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- d) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, zszyte i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- e) Wszystkie poprawki i-lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. **Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – 50 %
- 2) Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących Karty na terenie całego kraju – 50%

Sposób przyznania punktów:

- dla kryterium cena (C) - 50 pkt,
- dla kryterium *liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju* (H):

$$H = \frac{H_{of}}{H_{max}} \times 50$$

– gdzie:

H_{of} – liczba placówek podana w badanej ofercie;

H_{max} – największa oferowana liczba placówek.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena + liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

6. **Termin i sposób składania ofert:**

- a) Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail:
agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl
- b) lub na piśmie na adres:
Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa
- c) Termin składania ofert upływa dnia **26 listopada 2019 r. o godzinie 12:00.**

7. **Termin związania ofertą**

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

8. **Inne informacje:**

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Dostawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego

Q. leg

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami (Wykonawcami), w celu doprecyzowania ofert,
- g) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Osoba do kontaktu:

Aleksandra Konieczna tel. 22/511 21 44, e-mail: aleksandra.konieczna@mf.gov.pl

adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Ewa Mróz

21.11.18

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu na wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego elektronicznych, podarunkowych kart przedpłaconych

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zobowiązuje się do zawarcia Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....
(miejsce, data, pieczęć imienna i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie wypełnienia obowiązków przewidzianych

w art. 13 lub art. 14 RODO w celu realizacji zamówienia publicznego (umowy)

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu realizacji zamówienia publicznego - **wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego elektronicznych, podarunkowych kart przedpłaconych.****

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości

lp.	ADRES:	NOMINAŁ/RODZAJ:	ILOŚĆ SZT.
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22 511 21 50	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	29
		200 zł - karta podarunkowa	7
		300 zł- karta podarunkowa	8
		400 zł- karta podarunkowa	22
		500 zł- karta podarunkowa	5
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22 774 82 41	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	7
		200 zł - karta podarunkowa	2
		300 zł- karta podarunkowa	2
		400 zł- karta podarunkowa	25
		500 zł- karta podarunkowa	1
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22 779 20 40	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	11
		200 zł - karta podarunkowa	1
		300 zł- karta podarunkowa	4
		400 zł- karta podarunkowa	28
		500 zł- karta podarunkowa	7
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12 269 15 66	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	3
		200 zł - karta podarunkowa	0
		300 zł- karta podarunkowa	5
		400 zł- karta podarunkowa	6
		500 zł- karta podarunkowa	3
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18 471 49 07	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	21
		200 zł - karta podarunkowa	2
		300 zł- karta podarunkowa	3
		400 zł- karta podarunkowa	12
		500 zł- karta podarunkowa	13
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemyśl tel. 16 676 98 10	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	16
		200 zł - karta podarunkowa	0
		300 zł- karta podarunkowa	0
		400 zł- karta podarunkowa	9
		500 zł- karta podarunkowa	3
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58 675 87 00	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	16
		200 zł - karta podarunkowa	0
		300 zł- karta podarunkowa	5
		400 zł- karta podarunkowa	8
		500 zł- karta podarunkowa	5

U M O W A nr/2019

zawarta w dniu..... 2019 r.

pomiędzy:

zawarta w dniu _____ 2019 r. pomiędzy **Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości** z siedzibą w Warszawie przy ul. Okrzei 4, NIP 113-29-32-391, Regon 366664067, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....

a

1) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

np. **Janem Nowakiem zam.** - **prowadzącym działalność pod firmą** z siedzibą w, adres: ul....., adres do korespondencji:, NIP, Regon, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dniar. stanowiącym załącznik nr 1, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

2) w przypadku gdy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zawiązały spółkę cywilną

np. **AB – prowadzącą działalność pod firmą** z siedzibą w, ul., adres do korespondencji:, NIP, REGON, wpisaną (-ym) do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia r. stanowiącym załącznik nr 1,

np. **CD – prowadzącą działalność pod firmą** z siedzibą w, ul., adres do korespondencji:, NIP....., REGON, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia stanowiącym załącznik nr...,

działające na podstawie umowy spółki cywilnej pod nazwą „..... s.c.” zwane dalej „**Wykonawcą**”.

3) w przypadku osób prawnych (spółek handlowych)

np. „**XY**” sp. z siedzibą w, adres....., adres do korespondencji:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego , pod numerem KRS....., NIP....., REGON..... reprezentowaną przez, zgodnie z odpisem KRS z dnia....., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Q. H

op

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu podarunkowych, elektronicznych kart przedpłaconych (dalej jako „Karty”) dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski o nominałach:
 - 100 zł w ilości 103 szt. – karty podarunkowe dla dzieci
 - 200 zł w ilości 12 szt. – karty podarunkowe,
 - 300 zł w ilości 27 szt. – karty podarunkowe,
 - 400 zł w ilości 110 szt. – karty podarunkowe,
 - 500 zł w ilości 37 szt. – karty podarunkowe.o łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej **83 300,00 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta złotych 00/100 groszy) brutto.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do protokolarnego odebrania i zapłaty za Karty o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby informacja o terminie ważności Karty była czytelnie naniesiona na każdej Karcie. Termin ważności kart podarunkowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
4. Miejsce realizacji Kart musi obejmować co najmniej teren Polski.
5. Karta powinna być akceptowana przez wszystkie jednostki handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych.
6. Użytkownik Karty będzie miał możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
7. Karta powinna umożliwiać dokonywanie wypłat gotówkowych w bankomatach, przy czym dopuszcza się obciążenie użytkownika Karty opłatą za transakcję wypłaty gotówki.
8. W przypadku dokonywania operacji płatniczych przy użyciu terminali płatniczych (np. w placówkach handlowo-usługowych) opłaty nie będą naliczane na Zamawiającego ani użytkownika Karty przez cały okres ważności Kart. Ponadto Karty nie będą obciążane żadnymi opłatami serwisowymi, jak i żadnymi opłatami związanymi z indywidualnym ubezpieczeniem Kart i wszelkimi innymi kosztami Wykonawcy.
9. Do autoryzacji płatności Kartą wymagany jest indywidualny i niepowtarzalny kod cyfrowy w postaci np. kodu PIN.
10. Użytkownik Karty powinien mieć możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda Karty oraz historii transakcji dokonanych za pomocą Karty np. poprzez kontakt telefoniczny z infolinią i/lub poprzez logowanie na stronę internetową. Ponadto Użytkownik Karty powinien mieć możliwość zastrzeżenia Karty na wypadek jej zagubienia, kradzieży 7 dni w tygodniu, 24/h.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia dodatkowych kart podarunkowych zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z terminem dostarczenia Kart do Zamawiającego nieprzekraczającym 5 dni roboczych.
12. Koszt dostawy Kart do siedziby Zamawiającego i wskazanych Filii Zamawiającego jest wliczony w cenę oferty, ponadto przesyłka będzie ubezpieczona na czas transportu przez Wykonawcę. Karty będą zapakowane w koperty wraz z pełną instrukcją dotyczącą użytkowania Kart, w tym w szczególności o sposobie sprawdzania dostępnych środków.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość aktywacji Kart przez Wykonawcę bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, jak i również przez Użytkowników Kart poprzez wskazaną przez Wykonawcę stronę internetową lub poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Wykonawcy.
14. Wykonawca dopuści możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych Kart oraz dokona bezpłatnie uzupełnienia przesyłki i/lub wymianę Karty na towar wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Strony dopuszczają formę zgłoszenia reklamacyjnego w formie elektronicznej tj. w formie wiadomości email.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór Kart zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru Kart są:
 - Aleksandra Konieczna - Analityk, KSS Warszawa;
 - Danuta Buszek - Kierownik Zespołu Administracyjno-Technicznego; KSS Filia w Muszynie;
 - Ewa Czaykowska – Specjalista ds. Szkoleń, Zespół Szkoleń; KSS Filia w Otwocku;
 - Ewa Żochowska - Specjalista ds. Organizacyjnych; Jednoosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych; KSS Filia w Białobrzegach;
 - Anna Dutkowska - Specjalista ds. Organizacyjnych; Jednoosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych; KSS Filia w Przemysłu;
 - Lilla Bartniczak - Specjalista ds. Szkoleń, Zespół Szkoleń; KSS Filia w Jastrzębiej Górze;
 - Barbara Mróz - Specjalista ds. Organizacyjnych; Jednoosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych; KSS Filia w Krakowie.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Ceną przedmiotu zamówienia jest wartość ustalona na podstawie formularza ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy. Cena przedmiotu zamówienia wynosi: **zł (słownie: 00/100 groszy) brutto.**
2. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt wyprodukowania Kart oraz ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemysłu i Jastrzębiej Górze oraz koszt prowizji.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana z użyciem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108 a) i następne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.2174).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminach wskazanych niniejszą umową,
 - b) sprawdzenia zgodności dostarczonych Kart ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
 - c) sporządzenie protokołu odbioru Kart, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy,
 - d) zwrotu Wykonawcy niezrealizowanych Kart w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 4.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w dostarczonych Kartach tj. np. braku terminu ważności, kwoty nominału itp. Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad niezwłocznie po ich ujawnieniu i przekaże protokół do Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart, o których mowa w § 1, w uzgodnionym terminie dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Kart nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych Kartach, o których mowa w § 4 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wartości umowy,
 - 2) za nieterminową dostawę Kart – w wysokości 0,2% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za nieterminową wymianę wadliwych Kart na wolne od wad po terminie, o którym mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za brak możliwości zrealizowania dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminie i punktach handlowych wskazanych przez Wykonawcę – w wysokości 100% wartości nominalu niezrealizowanych Kart.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zajęcia.

§ 8

Poufność

Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.

§ 9

Komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
 - a) po stronie Zamawiającego
 - Aleksandra Konieczna - Analityk, KSS Warszawa;
 - Danuta Buszek – Kierownik Zespołu Administracyjno-Technicznego; KSS Filia w Muszynie;
 - Ewa Czaykowska – Specjalista ds. Szkoleń, Zespół Szkoleń; KSS Filia w Otwocku;
 - Ewa Żochowska - Specjalista ds. Organizacyjnych; Jednoosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych; KSS Filia w Białostrzegach;

- Anna Dutkowska - Specjalista ds. Organizacyjnych; Jednoosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych; KSS Filia w Przemysłu;
- Lilla Bartniczak - Specjalista ds. Szkoleń, Zespół Szkoleń; KSS Filia w Jastrzębiej Górze;
- Barbara Mróz - Specjalista ds. Organizacyjnych; Jednoosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych; KSS Filia w Krakowie.

b) po stronie Wykonawcy

Imię i nazwisko:

2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:

a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,

b) Wykonawcy:

3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.

W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszona ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki:
 - 1) Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości
 - 2) Protokół odbioru ilościowego

Wykonawca:

Zamawiający

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości

Ewa Mróz

Główny Księgowy

Stanisława Nowak

Strona 11 z 13

KADUCA PRAWNY
WA-4982
Renata Kucharska-Zielińska

A. Kawiene

Tabela adresów dostawy oraz nominalów i ich ilości

lp.	ADRES:	NOMINAŁ/RODZAJ:	ILOŚĆ SZT.
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22 511 21 50	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	29
		200 zł - karta podarunkowa	7
		300 zł- karta podarunkowa	8
		400 zł- karta podarunkowa	22
		500 zł- karta podarunkowa	5
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22 774 82 41	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	7
		200 zł - karta podarunkowa	2
		300 zł- karta podarunkowa	2
		400 zł- karta podarunkowa	25
		500 zł- karta podarunkowa	1
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22 779 20 40	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	11
		200 zł - karta podarunkowa	1
		300 zł- karta podarunkowa	4
		400 zł- karta podarunkowa	28
		500 zł- karta podarunkowa	7
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12 269 15 66	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	3
		200 zł - karta podarunkowa	0
		300 zł- karta podarunkowa	5
		400 zł- karta podarunkowa	6
		500 zł- karta podarunkowa	3
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18 471 49 07	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	21
		200 zł - karta podarunkowa	2
		300 zł- karta podarunkowa	3
		400 zł- karta podarunkowa	12
		500 zł- karta podarunkowa	13
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemyśl tel. 16 676 98 10	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	16
		200 zł - karta podarunkowa	0
		300 zł- karta podarunkowa	0
		400 zł- karta podarunkowa	9
		500 zł- karta podarunkowa	3
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58 675 87 00	100 zł - karta podarunkowa dla dzieci	16
		200 zł - karta podarunkowa	0
		300 zł- karta podarunkowa	5
		400 zł- karta podarunkowa	8
		500 zł- karta podarunkowa	5

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Dostawa w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ 2019 r.

W dniu dokonano odbioru ilościowego

ODBIORCA: Krajowa Szkoła Skarbowości

Filia w

ul., _-_-

DOSTAWCA:

ul., _-_-

lp	WARTOŚĆ NOMINAŁU	ILOŚĆ SZTUK
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Uwagi:

.....

.....

.....

data, podpis os. upoważnionej

ze Strony Zamawiającego

data, podpis os. upoważnionej

ze Strony Wykonawcy

a.

ce

