

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości z siedzibą w Warszawie (Zamawiający) zwraca się z prośbą do Wykonawców o przedstawienie oferty na przeprowadzenie zajęć i przygotowanie materiałów dydaktycznych na szkoleniu pt. „**Audyt podatkowy**” (nr szkolenia 190-3) dla ok. 24 pracowników Ministerstwa Finansów i Izb Administracji Skarbowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie autorskiego programu szkolenia na 80 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna trwa 45 minut) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawca jest zobowiązany ująć w programie szkolenia zagadnienia zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
Liczba godzin w programie szkolenia nie obejmuje przerw,
 - b) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym materiałów dydaktycznych oraz przekazanie ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej i powielenia dla każdego uczestnika szkolenia w wersji papierowej, a także dostarczenia tych materiałów do miejsca gdzie odbywać się będą szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
 - c) przeprowadzenie szkoleń w miejscu i terminie podanym w pkt. 3 zapytania ofertowego. Szkolenie będzie trwać 80 godzin dydaktycznych. Szkolenie będzie 10 dniowe. Grupa szkoleniowa będzie liczyć ok. 24 osoby. Zajęcia rozpoczynają się o godz. 9.00. Na sali wykładowej dostępny jest internet, laptop dla wykładowcy, projektor multimedialny oraz tablica typu flipchart.
 - d) zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia, m.in. podczas przerw oraz w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania uczestników dotyczące tematów poruszanych podczas szkolenia);

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) dysponują pracownikami lub współpracownikami zapewniającymi należyłą realizację szkolenia, w szczególności dysponują co najmniej jednym wykładowcą z zakresu Audytu podatkowego wyznaczonym do realizacji zamówienia, który **w latach 2018 - 2019 przeprowadził minimum 2 szkolenia z zakresu Audytu podatkowego.**
Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy załączyć wykaz zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (dokumenty powinny dotyczyć danego wykładowcy, dopuszczalne jest przedłożenie oświadczenia Wykonawcy).
- 2) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5.

3. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Filia KSS w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 2, 37-700 Przemyśl

- 02.12.2019 r. – 13.12.2019 r. (szkolenie 190-3)

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki.
- 2) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

- 3) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu właściwego wykonania przedmiotu umowy na podstawie analizy arkusza indywidualnej oceny szkolenia.
- 4) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców.
- 5) Szkolenia są finansowane w całości ze środków publicznych.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty),
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - c) program szkolenia w wersji elektronicznej zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do zapytania,
 - d) wykaz potwierdzający wymagane doświadczenie zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4 do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte przeprowadzenie szkoleń,
 - e) kwalifikacje zawodowe wykładowców zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6 do zapytania,
 - f) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania.

6. Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- 1) Cena: waga 80%;
- 2) Doświadczenie wykładowcy: waga 20%;

ad 1)

Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „Cena”

Ocena oferty = 80 pkt. x cena brutto oferty najtańszej/cena brutto oferty badanej.

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 80 punktów.

ad 2)

Sposób dokonania oceny oferty w kryterium „Doświadczenie wykładowcy”:

Wykazanie należytego przeprowadzenia przez wykładowcę szkoleń z zakresu audytu podatkowego w latach 2018 - 2019 ponad wymagane 2 szkolenia – 2 punkty za każde kolejne szkolenie, jednak nie więcej niż 20 punktów. Za kryterium „Doświadczenie wykładowcy” można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Doświadczenie wykładowcy) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail: agnieszka.lesniak2@mf.gov.pl.
- 2) Termin składania ofert upływa 27 listopada 2019 r. o godz. 13:00.

8. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

9. Inne informacje:


- 1) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego oraz umowy powierzenia danych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że terminy szkolenia mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty.
- 8) Oferty, które zostaną przekazane po upływie terminu składania ofert nie wezmą udziału w postępowaniu.
- 9) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przykładowych materiałów przed podpisaniem umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- 11) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba do kontaktu:

Marzena Zielińska, tel. (22) 511 21 75, e-mail: marzena.zielinska2@mf.gov.pl

Warszawa, 21 listopada 2019 r.

p.o. Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości


.....
Ewa Mróz

 10/2019. 11.

Klauzula informacyjna z art.13 RODO

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej: RODO, Krajowa Szkoła Skarbowości realizując ustawowe zadania szkoleniowe informuje, że:

- a) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie z siedzibą przy ulicy Okrzei 4, 03-710 Warszawa, (nr tel.: 22 511-21-51, adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl),
- b) w Krajowej Szkole Skarbowości powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 22 511 21 50 lub adresem e-mail: iod.kss@mf.gov.pl,
- c) Pana/Pani dane osobowe (imię i nazwisko, tytuł naukowy, adres zamieszkania, adres e-mail i nr telefonu) przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b i c RODO dla celów wykonania umowy – szkolenia pt. "Audyt podatkowy" tj. przeprowadzenia szkoleń oraz umieszczenia w dokumentacji szkoleniowej (np. w arkuszu indywidualnej oceny szkolenia oraz w zbiorczych wynikach ankiet przeprowadzonych wśród uczestników przedsięwzięć edukacyjnych, dzienniku zajęć, harmonogramie zajęć), w przypadku noclegu, w dokumentacji meldunkowej prowadzonej przez Krajową Szkołę Skarbowości, a przypadku bezpośrednich rozliczeń dla celów podatkowych i ZUS,
- d) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących,
- e) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- f) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Krajową Szkołę Skarbowości danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy	
	Nr telefonu	
	Adres e-mail	
Adres (siedziba) Wykonawcy	ul.	nr
	Kod pocztowy: _-_-	Miejscowość:
Cena oferty brutto zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję realizację przedmiotu zamówienia w miejscu i terminach określonych w pkt. 3 zapytania ofertowego,
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROGRAM SZKOLENIA

TYTUŁ SZKOLENIA:

GRUPA DOCELOWA:

CEL GŁÓWNY:

CELE SZCZEGÓŁOWE:

METODY DYDAKTYCZNE: np. wykład, dyskusja moderowana, praca w grupach, burza mózgów, praca indywidualna, scenki sytuacyjne

ŚRODKI DYDAKTYCZNE: np. prezentacja multimedialna, karty pracy, kwestionariusze

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH:

Lp.	Temat (części)	Metoda dydaktyczna	Czas (godziny dydaktyczne /min)	Uwagi (środki dydaktyczne)
	Co jest do zrobienia?	Jak?	W jakim czasie?	Czego potrzebuję?
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Zagadnienia do ujęcia w programie szkolenia „Audyt podatkowy”

1. Zagadnienia ogólne: (8 godz.)

- **Zakres i cel audytu podatkowego**
- Niezależność audytora. Zasady etyki zawodowej
- Standardy audytu podatkowego
- **Procedury audytu mające zastosowanie w audycie podatkowym**
- Metody i techniki audytu podatkowego
- **Ścieżka audytu i badanie pełnego procesu (end to end proces)**
- Record to Report jako element end to end proces – pojęcie R2R oraz zakres procesów księgowych i sprawozdawczych objętych R2R, w tym n.in.
 - obsługa ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w obszarze bilansowym oraz w obszarze podatkowym, okresowa amortyzacja oraz raportowanie korporacyjne do firmy,
 - wprowadzanie do ksiąg poleceń księgowania, naliczanie rezerw, rozliczenia międzyokresowych kosztów, uzgadnianie sald bilansowych, wystawianie faktur sprzedaży i not obciążeniowych lub uznaniowych,
 - księgowanie wyciągów bankowych i realizacja poleceń przelewu w systemie bankowym,
 - wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży usług dla spółek powiązanych, uzgadniania sald z tymi spółkami na koniec okresu sprawozdawczego,
 - raportowanie zewnętrzne oraz przygotowanie pakietu konsolidacyjnego do okresowych skonsolidowanych sprawozdań finansowych według MSR/MSSF i obsługa audytu.

2. Proces audytu podatkowego (etapy audytu)

I. Etap planowania (24 godz.)

- Cele procesu planowania audytu podatkowego
- Formułowanie celu i zakresu audytu podatkowego
- Procedura opracowania planu audytu (działania w procesie planowania, w tym przegląd procesów, zasad i procedur oraz spotkania i wywiady)
- Elementy planu audytu podatkowego
- Program zadania autowego (w tym program a późniejsza kontrola wykonania, wykorzystywanie programu badania, dokonywanie zmian w programie)
- Elementy programu zadania audytowego
- Gromadzenie informacji o podmiocie – źródła i zakres informacji (środowisko zewnętrzne i wewnętrzne)
- Identyfikacja i ocena ryzyka podatkowego (wybór ryzyk do zbadania w zadaniu audytowym, oraz podstawowe metody oceny ryzyka)
- Poziom istotności
- Strategia audytu podatkowego
- Dobór próby:
 - Cel i zakres testu a wielkość i dobór próby
 - Niestatystyczny dobór próby
 - Dobór statystyczny w badaniach ilościowych i jakościowych
 - case study
- Dokumentowanie procesu planowania
- Pozostałe aspekty planowania (czas, zasoby oraz komunikacja w tym techniki komunikacyjnych, które ułatwiają nawiązywanie kontaktu i budowanie atmosfery otwartości).

II etap wykonawczy (4 godz.)

- Narada otwierająca - case study;.
- Czynności audytowe (testowanie)- case study;.

- **Rodzaje dowodów z audytu podatkowego i ich ocena - case study;**
- Ocena zgromadzonych dowodów - case study;
- Wstępne ustalenia, uwagi i wnioski - case study;
- Narada zamykająca - case study;

III etap sprawozdawczy i monitorujący (4 godz.)

- **Sprawozdanie z audytu podatkowego** - (Cel i zakres sprawozdania, prezentacja ustaleń, wnioski – różne możliwości prezentacji ocen ogólnych, zalecenia oraz typowa struktura sprawozdania z audytu, a także podsumowanie dla kierownictwa,) - case study;
- **Działania następcze (działania poaudytowe)**- cel, zakres, czynniki uzasadniające przeprowadzenie działań poaudytowych (znaczenie wydanych zaleceń, skutki (ryzyka) niewypełnienia zaleceń, sprawdzenie realizacji zaleceń) - case study.

1. Obszary audytu podatkowego (24 godz.)

a) Omówienie poszczególnych obszarów audytu podatkowego oraz metody i techniki audytowe właściwe dla poszczególnych obszarów audytu podatkowego

- kultura organizacyjna w odniesieniu do funkcji podatkowej (ład organizacyjny, etyka korporacyjna, przykład z góry, strategia podatkowa oraz zarządzaniem kadrami, w tym system motywacyjny i kompetencje, zapewnienie odpowiedniego standardu prac zleczanych na zewnątrz) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study
 - system wewnętrznego nadzoru funkcji podatkowej w organizacji, obejmujący:
 - kontrolę wewnętrzną, audyt wewnętrzny i zewnętrzny, compliance (zapewnienie postępowania zgodnego z prawem i regulacjami, w tym wewnętrznymi) w zakresie prawidłowości realizacji obowiązków podatkowych oraz kompletności i rzetelności informacji podatkowej - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
 - system zarządzania ryzykiem podatkowym (uwzględniający zarówno czynniki zewnętrzne jak wewnętrzne wpływające na prawidłowość realizacji obowiązków podatkowych) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
 - systemy IT pod kątem wsparcia prawidłowości realizacji procesów i procedur związanych z nadzorem nad funkcją podatkową oraz mających na celu zapewnienie kompletności i rzetelności informacji podatkowej (w tym m. in. wsparcie procesów i procedur w zakresie R2R oraz komunikacji i raportowania zewnętrznego i wewnętrznego, monitorowania nadzoru – w zakresie funkcji podatkowej) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study
 - wywiązywanie się z obowiązków podatkowych w zakresie CIT (w tym podstawowe podobszary audytu i ryzyka w nich występujące) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
 - wywiązywania się z obowiązków podatkowych w zakresie PIT (w tym podstawowe podobszary audytu) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
 - wywiązywanie się z obowiązków podatkowych w zakresie VAT (w tym podstawowe podobszary audytu)- proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
 - Prawidłowość wywiązywania się z obowiązków podatkowych w zakresie Akcyza (w tym podstawowe podobszary audytu) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
 - Prawidłowość wywiązywania się z obowiązków podatkowych w zakresie pozostałych podatków (w tym podstawowe podobszary audytu) - proces badania audytora na przykładach, zakres badania audytora i wskazówki w zakresie oceny, sporządzanie przykładowych ankiet, list kontrolnych, kwestionariuszy – case study;
- #### **2. Plan i program audytu oraz sprawozdanie z audytu – praktyczne aspekty (12 godz.)**

CG

- Najczęstsze błędy popełniane przy sporządzaniu planu audytu i programu zadania audytowego
Omówienie przykładów.
- Sporządzenie przykładowego planu audytu podatkowego.
- Sporządzenie przykładowego programu zadania audytowego.
- **Sprawozdanie** z audytu podatkowego - omówienie na przykładach prawidłowej struktura sprawozdania oraz sposobów prezentacji wyników audytu w tym sprawozdania opisowe i tabelaryczne Najczęstsze błędy popełniane przy sporządzaniu sprawozdania. Omówienie przykładów.

3. Dokumentowanie czynności audytowych (4 godz.)

- **Dokumentowanie czynności audytowych** (dokumenty robocze i akta audytu) – omówienie na przykładach struktury zbioru dokumentacji z audytu podatkowego, omówienie przykładowych dokumentów, w tym protokołu z badania audytowego. Najczęstsze błędy popełniane w dokumentowaniu. Omówienie przykładów. Metody usprawniania procesu dokumentowania.

Ge

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ

na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 2 zapytania ofertowego oraz do oceny kryterium „Doświadczenie wykładowcy” określonym w pkt 6 zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia „Audyt podatkowy”

Imię i nazwisko wykładowcy:

Doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu audytu podatkowego.

Lp.	Tytuł szkolenia	Odbiorca szkolenia	Termin szkolenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do każdej zrealizowanej usługi wymienionej powyżej należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie (np. referencje).

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na przeprowadzenie szkolenia „Audyt podatkowy”

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Imię i nazwisko
.....
2. Miejsce pracy i stanowisko
.....
3. Wykształcenie i tytuł naukowy
.....
4. Zakres tematyczny i rodzaj prowadzonych zajęć
.....
.....
.....
.....
5. Doświadczenie zawodowe i przebieg pracy dydaktycznej
.....
.....
.....
.....
6. Publikacje
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy